



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N.006	OGGETTO:SERVIZIO CIMITERIALE – AFFIDAMENTO SOCIETA' DARMACEM.
DATA 19.01.2018	<u>CIG: Z6920D24D7</u>

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **diciannove** del mese di **gennaio** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 29 del 02.01.2018, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;

che con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017 - 2019;

che a norma dell'art.163 c.3° del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgv. n.267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

ricordato che con determinazione del 220 del 26/09/2017, è stato affidato alla società Darmacem snc con sede in Tagliacozzo (AQ) Via delle Mimose, 24 p.i. 01540350665 il servizio cimiteriale per un importo complessivo pari ad € 4.000,00 oltre IVA alle tariffe stabilite dalla vigente deliberazione di Consiglio Comunale nelle more della auspicabile modifica del regolamento cimiteriale;

dato atto che, allo stato attuale non vi sono ancora le condizioni per poter procedere al perfezionamento degli atti per l'espletamento di una procedura aperta o negoziata conseguente la riorganizzazione funzionale del servizio di cui trattasi, come più volte richiesto dal Responsabile del Servizio Tecnico;

considerato che il servizio è indifferibile ed urgente in quanto occorre garantire il servizio senza soluzioni di continuità; dato atto che, in relazione ai necessari requisiti di prossimità e di possesso dell'iscrizione all'albo dei gestori ambientali a seguito di un'indagine di mercato sul territorio lo scrivente non ha reperito operatori in possesso di tali requisiti con esclusione degli operatori che di norma forniscono i servizi di pompe funebri sul territorio, per evidente conflitto d'interesse;

ritenuto altresì di dover procedere ad una integrazione dell'impegno di spesa per garantire l'esecuzione delle operazioni cimiteriali nei sette cimiteri del territorio di Carsoli a causa delle numerose operazioni cimiteriali necessarie a seguito di numero di decessi di persone sventi diritto al seppellimento nei sette cimiteri del territorio di Carsoli;

considerato che l'O.E. affidatario, in possesso dei requisiti suindicati e delle necessarie attrezzature, è stato in grado di garantire le operazioni cimiteriali per conto del Comune di Carsoli per 365 gg/anno ed anche con elevati fattori di contemporaneità in diversi cimiteri delle frazioni e del capoluogo;

considerato che l'O.E. affidatario non ha ancora raggiunto la soglia di affidamenti di cui all'art. 36 comma 2 lett. a);

ritenuto pertanto di dover procedere il servizio nelle more del verificarsi delle condizioni suindicate fino almeno al mese di luglio di impegnare pertanto ulteriori risorse finanziarie per garantire la continuità del Servizio di cui trattasi;

Visto il D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

visto il D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

tutto ciò premesso:

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte, affidare società Darmacem snc con sede in Tagliacozzo (AQ) Via delle Mimose, 24 p.i. 01540350665 ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D. Lgs 50/2016 s.m.i.;

il servizio cimiteriale presumibilmente fino al 15/07/2018 nelle more della modifica del regolamento per un importo complessivo pari ad € 8.000,00 oltre IVA dando atto che la spesa è esigibile nella corrente annualità;
Impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 9.760,00 iva inclusa al cap. 14000 contabilizzato al programma n. 9 missione 12 tit. I macr. 3;
dare atto che:

- lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva della predetta impresa;
- la liquidazione avverrà senza successivo atto al termine della fornitura e al ricevimento della fattura con previo controllo del materiale fornito ed apposizione sulla stessa del visto da parte dello scrivente.
- l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.;
- la presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.
- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
- la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

f.to arch. Roberto Ziantoni

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

f.to arch. Roberto Ziantoni

Parere di regolarità contabile: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Visto di regolarità contabile:

Impegno n. 17295 del 02/02/2018

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 8976 del 09/10/2018

La presente determinazione viene trasmessa oggi _____ :

- ☒ All'Albo Pretorio
- ☒ All'ufficio di Segreteria
- ☒ All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

f.to arch. Roberto Ziantoni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte delle ditte creditrici nella forma prevista dalla vigente normativa e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
