



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



**Prot. n.
del**

SERVIZIO TECNICO – Responsabile Ing. Quinto D'Andrea

Tel. 0863 – 90.83.16 – Fax 0863 – 99.54.12 e_mail ufficiotecnico@comune.carsoli.aq.it

Capitolato Speciale d'Appalto ed Elenco Prezzi

SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE SUL TERRITORIO COMUNALE. STAGIONE INVERNALE 2012/2013 – 2013/2014

Articolo 1 – suddivisione del territorio comunale

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e forniture occorrenti per il servizio dello sgombero neve forniti all'Amministrazione per la stagione invernale 2012/2013 – 2013/2014 da effettuarsi sulle pavimentazioni stradali, sedi pedonali, mercati, vicoli e scalette del centro storico, nelle scuole e negli edifici pubblici comunali ecc.... sul suolo gelato o innevato, nelle zone individuate nel presente Capitolato speciale d'appalto.

Il territorio sarà suddiviso nei seguenti lotti:

- LOTTO A – CARSOLI – Centro Storico
- LOTTO B – CARSOLI
- LOTTO C – CARSOLI – Zona Commerciale ed Industriale
- LOTTO D – POGGIO CINOLFO
- LOTTO E – VILLAROMANA – MONTESABINESE
- LOTTO F – COLLI DI MONTE BOVE
- LOTTO G – PIETRASECCA
- LOTTO H – TUFO

Articolo 2 – modalità generali di svolgimento del servizio

L'appalto in oggetto comprende ogni tipologia di lavoro che l'appaltatore dovrà effettuare per mantenere libere dalla neve e dal ghiaccio le strade e le piazze comunali, che verranno indicate dall'Amministrazione Comunale di volta in volta, secondo le proprie esigenze ed in ogni caso secondo l'elenco dello stradario Comunale che sarà allegato al contratto di appalto, consentendone il libero transito in qualsiasi condizione di innevamento, nonché il lavoro di sgombero della neve accumulata dal vento o scivolata dai tetti o dai pendii ivi compresa la rimozione di piante o materiali eventualmente trascinati.

Articolo 3 – procedura di gara – prezzi riconosciuti all'appaltatore - liquidazioni

Il servizio verrà appaltato mediante procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara e sarà aggiudicataria la Ditta che avrà fornito l'offerta più conveniente per l'Amministrazione Comunale, con riferimento a ciascun lotto e con l'avvertenza che ciascun operatore non può acquisire più di due lotti. Nell'offerta si dovrà indicare un unico ribasso percentuale da applicarsi ai seguenti prezzi unitari e precisamente:

- sgombero della neve dalle strade e spargimento sale, mediante l'utilizzo di adeguati automezzi muniti di lame e dispositivi omologati:

a) Operatore/Autista = € 23,50/ora



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



Noli delle attrezzature (escluso operatore):

- a) Pala gommata = € 0,52 per ogni HP/ora (W01-010)
- b) Autocarro, fino a 40,00 q.li = € 36,77/ora (W01-001)
- c) Minipala tipo bobcat = € 0,52 per ogni HP/ora (W01-010)
- d) Trattore = € 0,52 per ogni HP/ora (W01-010)
- e) Miniturbina = € 0,90 per ogni HP/ora (W01-010)
- f) Mezzo sgombraneve specifico = € 0,70 per ogni HP/ora

I mezzi (a) e (b), dovranno preferibilmente essere dotati di attrezzatura spargisale.

Forniture:

- a) Sale in sacchetti da 25 kg = € 12,00/q.le
- b) Sale sciolto = € 7,00/q.le

Oneri diversi:

- a) Oneri diretti per la sicurezza = 5% degli importi non soggetti a ribasso.
- b) I.V.A. = come per legge 21%;

La ditta aggiudicataria del servizio, dovrà tempestivamente comunicare i nomi degli operai destinato allo sgombero, la squadra per lotto dovrà essere così costituita:

- a) n. 01 operatore addetto alla conduzione di una miniturbina/minipala;
- b) n. 01 operaio addetto alla conduzione dell'autocarro per il trasporto del personale, delle attrezzature e del sale;
- c) n. 01 operaio addetto alla conduzione della pala e/o minipala e/o trattore.

Qualora le condizioni atmosferiche fossero tali da rendere necessario l'integrazione di risorse, sia riguardo al personale e mezzi, che all'orario di lavoro, dovrà essere attendere specifico ordine dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Gli oneri relativi alla immediata disponibilità di uomini e mezzi al momento dell'evento nevoso **(fermo macchine)** si intendono compresi nei suddetti prezzi unitari e comunque ricompresi nell'ambito del rischio d'impresa dell'operatore economico appaltatore del servizio.

Il ribasso sui prezzi unitari rimane invariato per tutta la durata dell'appalto periodo dal 15.12.2012 al 15.04.2013 e dal 15.11.2013 al 15.04.2014.

I prezzi unitari delle offerte debbono ritenersi comprensivi di tutti gli oneri, nessuno escluso, necessari all'espletamento del servizio nelle condizioni previste nel presente capitolato, e comprendono anche gli oneri diretti per la sicurezza.

I prezzi unitari offerti potranno essere oggetto di variazioni in caso di rinnovo del contratto.

Articolo 4 – modalità di svolgimento del servizio

Lo sgombero della neve dalle strade comunali dovrà essere eseguito tempestivamente ogni qualvolta sia necessario per consentire, a qualsiasi ora, un sicuro transito degli autoveicoli sulle strade e piazze comunali. Di regola dovrà essere eseguito ogni qualvolta la neve abbia raggiunto l'altezza di cm. 5 e comunque tutte le volte che l'Amministrazione Comunale lo richieda.

L'appaltatore, dovrà comunicare i nominativi degli autisti/operatori con relativo numero di telefono cellulare e dovrà risultare sempre reperibile. Gli interventi dovranno essere immediati ed eseguiti con mezzi adeguati da specificare ed elencare in calce all'offerta.

Lo sgombero della sede stradale dovrà essere tale da consentire il regolare transito degli autoveicoli muniti di pneumatici antineve e la superficie stradale dovrà risultare esente da croste di ghiaccio.



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



L'appaltatore dovrà prevedere un piano di intervento che garantisca il contemporaneo sgombero neve nelle principali strade di collegamento tra le frazioni e le strade provinciali e statali nonché lo sgombero di tutte le strade entro 6 ore dalla nevicata in modo da evitare lamentele e sinistri stradali da parte degli utenti della strada.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare la composizione della squadra "tipo", ovvero del singolo lotto in relazione alle proprie valutazioni.

Si intendono richiamate interamente tutte le norme di settore, nonché il vigente codice stradale e regolamento di esecuzione, soprattutto per quanto riguarda le segnalazioni e l'uso di macchine operatrici.

L'appaltatore sarà tenuto all'osservanza con relative spese a suo carico di tutte le prescrizioni in merito alle Assicurazioni ed oneri previdenziali a favore dell'eventuale mano d'opera. L'appaltatore si assume ogni responsabilità verso terzi, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità connessa lo specifico servizio.

Prima di ogni uscita per la pulizia strade, il coordinatore della squadra dell'appaltatore, dovrà rendere noto all'U.T.C., il nominativo degli operatori/autisti.

L'appaltatore dovrà redigere, in duplice copia, un rapportino per il servizio effettuato giornalmente, regolarmente datato e firmato. L'appaltatore tratterrà una copia e trasmetterà, entro il giorno successivo, l'altra all'ufficio comunale che dovrà essere vistata dal dipendente ovvero dall'amministratore a ciò addetto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di estendere il servizio a nuove Vie o Piazze senza che la Ditta appaltatrice possa pretendere alcun compenso aggiuntivo.

Le liquidazioni verranno disposte a seguito della verifica e riscontro delle rendicontazioni trasmesse e presentazione di regolare fattura, vidimata e validata dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Articolo 5 – disposizioni esecutive

La viabilità dovrà essere consentita in qualsiasi momento, su tutte le strade comunali e sulle piazze comunali. Dovrà essere rimossa, se richiesto dall'Amministrazione Comunale, anche la neve che eventualmente e/o provvisoriamente venisse accumulata nelle piazze comunali.

Laddove non sia possibile, per motivi eccezionali, dovranno essere ricavate mediante lo sgombero della neve, apposite piazzole per lo scambio di due vetture.

Articolo 6 – inadempimenti, penali

Per ogni giorno ritardo, in cui le strade non siano state ripulite dalla neve o siano rimaste impraticabili per la presenza di neve, ghiaccio, si fissa una penale di € 150,00 per ogni giorno o frazione di giorno superiore alle 4 ore. La penale verrà trattenuta in sede di liquidazione della fattura mensile.

In caso di inadempienze ingiustificate rispetto alle prescrizioni del presente capitolato l'Amministrazione provvederà allo svolgimento del servizio direttamente e senza preavviso a mezzo di altre ditte, imputando la relativa spesa a carico della Ditta appaltatrice inadempiente.

Il Comune potrà procedere alla revoca dell'appalto:

- A. In caso di gravi violazioni (in numero massimo di due) degli obblighi contrattuali non osservati, che dovranno essere comunicate con diffida formale dell'Amministrazione;
- B. Arbitrario abbandono, da parte dell'appaltatore del servizio oggetto dell'appalto.

Articolo 7 - garanzie

Nell'espletamento del servizio dovrà essere usata la massima cura sia per evitare danni ai manufatti delle strade, ai parapetti stradali, sia per non danneggiare i privati confinanti per accessi, recinzioni, vetture ecc.

Eventuali danneggiamenti dovranno essere riparati a cura e spese dell'appaltatore.

A tal fine l'appaltatore dovrà stipulare apposita polizza assicurativa che copra i danni derivanti da eventuali danneggiamenti e da sinistri stradali causati dal servizio di sgombero neve, con un massimale di almeno € 100.000,00.

La sicurezza dei tratti di strada oggetto del servizio non dovrà essere compromessa dell'esecuzione del servizio stesso.



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



La cauzione definitiva viene fissata in € 5.000,00= da presentarsi anche attraverso la stipula di polizza fideiussoria.

Polizza per responsabilità civile a copertura dei danni a persone, cose ed animali, per un massimale pari ad € 500.000,00.=

Articolo 8 – condizioni accessorie

L'appaltatore dovrà provvedere alla nomina di un responsabile referente per ciascuna squadra, ed un vice-responsabile.

Dovrà inoltre fornire i recapiti telefonici dei suddetti responsabile e vice-responsabile, che dovranno interfacciarsi con l'ufficio tecnico comunale, nonché specifico indirizzo di posta elettronica, per la trasmissione scritta degli ordini di servizio.

Tale elenco di istruzioni trasmesso via e_mail, farà fede per il successivo riconoscimento del lavoro straordinario.

Articolo 9 – subappalti e noli

L'appaltatore dovrà provvedere ad eseguire direttamente, con proprie risorse di manodopera e mezzi, la maggior parte dell'appalto.

Dovrà comunicare preventivamente i nominativi degli operatori ed i codici identificativi dei mezzi usati, specificando se trattasi di risorse proprie o meno. In ogni caso non è considerato ammissibile il ricorso a risorse non proprie qualora queste eccedano la quota economica di 1/3.

Articolo 10 – priorità di intervento

Disposizioni in merito all'operatività delle ditte, che dovranno eseguire le operazioni attraverso una priorità così prevista:

- a) Municipio;
- b) Sede 118;
- c) Carabinieri;
- d) Scuole;
- e) Ufficio Postale – Farmacia – altri servizi essenziali;
- f) Strade principali di competenza comunale;
- g) Strade abitate da persone malate e/o che necessitano di cure/trasporto;
- h) Strade secondarie.

Articolo 11 – attrezzature

Ciascuna ditta interessata all'appalto dovrà dimostrare di essere in possesso o poter disporre a nolo, almeno di una miniturbina da neve ed almeno due mezzi di medie dimensioni (minipala – bobcat).

Nel caso di interesse per due lotti, dovranno essere comprovate la disponibilità di impiego delle varie attrezzature meccaniche suddette.

Dovranno comunque essere ampiamente disponibili le varie attrezzature manuali (pale, picconi ecc.).

Non potranno essere rendicontate, in nessun caso, in mancanza di specifica richiesta dell'UTC, confermate da specifico ordine di servizio inviato attraverso e_mail, un numero di ore giornaliere superiore ad ore 8 per il personale, superiore ad ore 6 per i mezzi direttamente impegnati nella movimentazione e superiore ad ore 4 per l'autocarro di supporto.