



COMUNE DI CARSOLI

Medaglia d'argento al valore civile
Provincia dell'Aquila



DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ECONOMATO

N° 27

Data 24.05.17

Oggetto: Contratto Manutenzione e Assistenza software applicativi Contabilità, Stipendi e Tributi. Anno 2017-2018. Determina a contrarre.

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventiquattro del mese di Maggio nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, con Decreto del Sindaco prot. n. 5463 del 10.06.2016 sono stati conferiti al sottoscritto tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.);

Che con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017 ed il bilancio pluriennale per il periodo 2017-2019;

Considerato che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, e precisamente le disposizioni di cui al Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni con Legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede in particolare:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzare i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art.26, comma3, Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge 296/2006);
- L'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 DPR 207/2010, per l'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 e sotto soglia comunitaria(art. 1, comma 450, Legge n. 94/2012, e dall'art. 1, comma 502, Legge 208/2015);
- Le richiamate disposizioni adottate in merito ai procedimenti di acquisizione di beni e servizi con il D. Lgs. n. 50/2016, nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, all'art. 37, comma 1, ribadiscono l'obbligo di utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, già previsti dalla previgente normativa;

Accertato che ai sensi dell'art. 23 - ter, comma 3, legge n. 114 del 2014, come modificato dall'art. 1, comma 501, lettera b, della legge 208 del 28-12-2015 i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro.

Considerato che si rende necessario rinnovare per l'anno 2017 il servizio di assistenza e manutenzione dei software applicativi relativi alle aree Contabilità, Stipendi e Tributi;

Considerato che gli gestionali in uso nell'ufficio tributi e ragioneria sono forniti, in licenza d'uso, dalla ditta Tesel srl;

Dato atto che in base al D.Lgs. 518/92 il servizio di manutenzione e aggiornamento dei programmi applicativi standard ceduti in licenza d'uso, può essere fornito solo dal proprietario dei diritti d'autore o da altri, se da questo espressamente autorizzato;

Che oggetto dell' affidamento è l'assistenza e la manutenzione di software applicativo alla ditta che è proprietaria del copyright ed autrice del software stesso, concesso in licenza d' uso non esclusiva al Comune di Carsoli e pertanto è indubitabile che la fattispecie prescinde dall' applicazione dei principi di rotazione imposti per legge;

Dato atto che non sussistono, al momento, convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 da Consip SpA per conto del Ministero dell'economia e delle finanze;

Ritenuto pertanto di dover utilizzare lo strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

Verificato che a seguito di un'attenta disamina sul MePa, è stato possibile individuare il prodotto necessario a questa Amministrazione nell'ambito del quale TESEL S.r.l. offre al costo di € 27.637,00 oltre iva, il servizio di manutenzione ed assistenza dei prodotti software applicativi relativi al servizio contabilità, stipendi e tributi per gli anni 2017-2018, con fatturazione annuale;

Verificato altresì che la ditta Tesel s.r.l. presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità avendo già svolto per l'ente prestazioni di servizio professionale di uguale contenuto con esito positivo nel rispetto dei tempi e del costo pattuito e che le condizioni economiche offerte per l'affidamento biennale 2017-2018 risultano più vantaggiose rispetto all'anno precedente e competitive rispetto al mercato di riferimento;

Ritenuto opportuno aderire attraverso lo strumento dell'ODA MePA al servizio proposto dalla Ditta TESEL S.r.l. C.F. 02033150604, Via Trionfale 7126 - 00135 Roma, al costo di € 27.637,00 oltre iva, comprensivo di n. 60 ore di assistenza annue, invariato il costo orario pari ad € 65,00 per eventuale assistenza eccedente le ore previste nel canone, eseguito secondo le esigenze dell'amministrazione comunale così come definite nell'offerta tecnico-economica Prot. VG. 054/2017 del 24.05.2017;

Dato atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è Z691EC2133;

Dato atto che l'ufficio verifica in occasione di ogni pagamento al fornitore per il servizio erogato, l'assolvimento da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità ed alla regolarità contributiva;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il T.U. degli Enti Locali D.Lgs. 267/00 e s.m.i.

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016;

Tutto ciò premesso:

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono interamente riportate:

- di affidare, per l'anno 2017-2018, alla Ditta Tesel srl abilitata sul MePa, con sede legale in Via Trionfale, 7126 -00135 Roma- Codice Fiscale 02033150604 il servizio di manutenzione e assistenza software degli applicativi relativi alle aree di Contabilità, Stipendi e Tributi, al costo di € 27.637,00 + Iva 22%, comprensivo di n. 60 ore di assistenza in loco, con fatturazione annuale per la quota corrispondente ad ogni anno, con decorrenza 2017;

Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

-il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire l'assistenza software degli applicativi in uso nelle aree Contabilità, Stipendi e Tributi dell'ente;

- l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio sopra descritto;
- il contratto sarà definito mediante sottoscrizione digitale tramite ordine diretto sul MePa da parte della stazione appaltante e del fornitore.
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art.37, comma 1, del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 ;

Impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/200 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 33.717,14 iva 22% compresa, al cap. 25000 , corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2017 e 2018 per le corrispondenti annualità nelle quali le stesse sono esigibili;

Provvedere al pagamento del canone annuale del servizio di assistenza software senza successiva determinazione, dietro presentazione di regolare fattura al protocollo dell'ente;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art.183 c.9° del D. Lgs.vo 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

PARERI ART.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio Tributi

f.to Rag. Maria De Angelis

Parere art.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Si attesta la regolarità contabile dell'atto.

Visto di regolarità contabile Imp. n. 16483 del 24.05.2017

A norma dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/00 (T.U.) , si attesta la copertura finanziaria.
Carsoli , 24.05.2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n.5080 del 08.06.2017
--

La presente determinazione viene trasmessa :

x All'Albo Pretorio One Line

x Portale del comune "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del Servizio

f.to Rag. De Angelis Maria

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Anna M. D'Andrea**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE