



# COMUNE DI CARSOLI

Medaglia d'argento al valore civile  
Provincia dell'Aquila



**DETERMINAZIONE**

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**ECONOMATO**

**N° 30**  
**Data 22.06.17**

**Oggetto: Servizio di assistenza software Polizia Municipale. Anno 2017.**  
**Determina a contrarre.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventidue del mese di giugno nel proprio ufficio.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che, con Decreto del Sindaco prot. n. 5463 del 10.06.2016 sono stati conferiti al sottoscritto tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107. commi 2 e 3 , del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.);

Che con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017 ed il bilancio pluriennale per il periodo 2017-2019;

Considerato che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, e precisamente le disposizioni di cui al Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni con Legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a Centrali di Committenza e agli strumenti telematici di negoziazione , prevede in particolare :

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzare i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art.26, comma3, Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge 296/2006);

- L'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 DPR 207/2010 , per l'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 e sotto soglia comunitaria( art. 1 , comma 450, Legge n. 94/2012, e dall'art. 1, comma 502, Legge 208/2015);

- Le richiamate disposizioni adottate in merito ai procedimenti di acquisizione di beni e servizi con il D. Lgs. n. 50/2016, nuovo codice dei contratti pubblici di lavori , servizi e forniture, all'art. 37, comma 1 , ribadiscono l'obbligo di utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, già previsti dalla previgente normativa;

Accertato che ai sensi dell'art. 23 - ter, comma 3, legge n. 114 del 2014, come modificato dall'art. 1, comma 501, lettera b, della legge 208 del 28-12-2015 i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro.

Considerato che si rende necessario rinnovare per l'anno 2017 il servizio di assistenza del software applicativo in uso nel servizio di Polizia Municipale;

Considerato che il software in uso nel servizio di Polizia Municipale è fornito, in licenza d'uso, dalla ditta Halley Informativa srl;

Dato atto che in base al D.Lgs. 518/92 il servizio di manutenzione e aggiornamento dei programmi applicativi standard ceduti in licenza d'uso, può essere fornito solo dal proprietario dei diritti d'autore o da altri, se da questo espressamente autorizzato;

Che oggetto dell' affidamento è l'assistenza e la manutenzione di software applicativo alla ditta che è proprietaria del copyright ed autrice del software stesso, concesso in licenza d' uso non esclusiva al Comune di Carsoli e pertanto è indubitabile che la fattispecie prescinde dall' applicazione dei principi di rotazione imposti per legge;

Dato atto che non sussistono, al momento, convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 da Consip SpA per conto del Ministero dell'economia e delle finanze;

Ritenuto pertanto di dover utilizzare lo strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

Verificato che a seguito di un'attenta disamina sul MePa, è stato possibile individuare il prodotto necessario a questa Amministrazione nell'ambito del quale Halley Informatica S.r.l. offre al costo di € 1.370,00 oltre iva, il servizio di manutenzione ed assistenza del prodotto software applicativo relativo all'Ufficio di Polizia Municipale per l'anno 2017;

Verificato altresì che la ditta Halley Informatica s.r.l. presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità avendo già svolto per l'ente prestazioni di servizio professionale di uguale contenuto con esito positivo nel rispetto dei tempi e del costo pattuito;

Ritenuto opportuno aderire attraverso lo strumento dell'ODA MePA al servizio proposto dalla Ditta Halley Informatica S.r.l. con sede legale in Via Circonvallazione , 131 62024 Matelecia (MC) c.f. 00384350435 al costo di € 1.370,00 oltre Iva;

Dato atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è Z841F3D360 ;

Dato atto che l'ufficio verifica in occasione di ogni pagamento al fornitore per il servizio erogato, l'assolvimento da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità ed alla regolarità contributiva;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il T.U. degli Enti Locali D.Lgs. 267/00 e s.m.i.

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016;

Tutto ciò premesso:

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono interamente riportate:

- di affidare, per l'anno 2017, alla Ditta Halley Informatica srl abilitata sul MePa, con sede legale in Via Circonvallazione , 131 62024 Matelecia (MC) c.f. 00384350435 il servizio di manutenzione ed assistenza del prodotto software applicativo relativo all'Ufficio di Polizia Municipale, al costo di € 1.370,00 oltre Iva 22%;

Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

-il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire l'assistenza software degli applicativi in uso nell'Ufficio di Polizia Municipale dell'ente;

- l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio sopra descritto;

- il contratto sarà definito mediante sottoscrizione digitale tramite ordine diretto sul MePa da parte della stazione appaltante e del fornitore.

- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art.37, comma 1, del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 ;

Impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/200 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la spesa complessiva di € 1.671,40 iva 22% compresa, al cap.

25000 , corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2017 nel quale la stessa è esigibile;

Provvedere al pagamento del canone annuale senza successiva determinazione, dietro presentazione di regolare fattura al protocollo dell'ente;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art.183 c.9° del D. Lgs.vo 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

PARERI ART.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

---

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio Tributi

f.to Rag. Maria De Angelis

---

**Parere art.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)**

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Si attesta la regolarità contabile dell'atto.

**Visto di regolarità contabile Imp. n. 16514 del 23.06.17**

A norma dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/00 (T.U.) , si attesta la copertura finanziaria.  
Carsoli , 23.06.2017

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea**

<b>Prot. n. 5983 del 05.07.2017</b>
---

La presente determinazione viene trasmessa :

x All'Albo Pretorio One Line

x Portale del comune "Amministrazione Trasparente".

**Il Responsabile del Servizio**

**f.to Rag. De Angelis Maria**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Anna M. D'Andrea**

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**