



# COMUNE DI CARSOLI

Medaglia d'argento al valore civile  
Provincia dell'Aquila



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMATO

N° 6

Data 22.01.18

**Oggetto: Assistenza tecnica e sistemistica macchine uffici comunali - Anno 2018 . Determina a contrarre**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventidue del mese di Gennaio nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con decreto del Sindaco prot. n. 29 del 02.01.2018 è stato conferito alla sottoscritta, per l'anno 2018, l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Tributi-Economato con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.);

con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017 nonché il bilancio pluriennale per il periodo 2017-2019;

a norma dell'art. 163 co. 3° del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/00, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

a norma dell'art. 163, comma 5 del predetto decreto legislativo, nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, e cioè del 2018;

Che occorre provvedere al rinnovo del servizio di assistenza tecnica e sistemistica dei PC, stampanti, calcolatrici e fotocopiatrice in dotazione negli uffici comunali per l'anno corrente;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 32 comma 14 e nell'art. 37 comma 1 del D. Lgs.vo n° 50/2016, di seguito riportati:

- art. 32 c. 14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";
- art.37 c. 1 "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di

*acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.”;*

Visto l'art.1,comma 510, della Legge 28 dicembre 2015,n.218, e rilevato che alla data di adozione del presente provvedimento non risultano convenzioni aventi ad oggetto il servizio da acquisire né presso Consip Spa, né presso la centrale di committenza attiva nella regione,

Ritenuto di far ricorso, per l'affidamento , agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione;

Dato atto che da un'attenta disamina dei prodotti offerti, sulla piattaforma MePa gestito da Consip, categoria Servizi di assistenza,Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature ICT, dai vari fornitori abilitati è emerso che la Ditta GM Computers di Nanni Giuliano con sede legale e uffici in Via Solferino, 14,16,18 - 67051 Avezzano - Codice Fiscale NNNGLN56B16515I offre il servizio che meglio risponde alle esigenze dell'ente.

Dato atto che, per l'approvvigionamento in oggetto, si è tenuto conto della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento,della qualità della prestazione, dell'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;

Il servizio oggetto della presente determinazione ha l'obiettivo di assicurare all'ente un servizio di assistenza tecnica hardware e software per tutte le macchine PC, stampanti, fax, scanner , calcolatrici ecc in dotazione negli uffici comunali, nonché impianti di rete , aggiornamenti e installazione software ed è articolato nel modo seguente:

- Interventi effettuati direttamente e unicamente su chiamata, entro le 12 ore lavorative successive alla chiamata stessa, senza diritto di chiamata ;
- Verifica e descrizione dei lavori da effettuare e predisposizione del preventivo delle eventuali parti da sostituire ;

In considerazione delle necessità dell'ente si acquistano: n. 200 h al costo orario manodopera , offerto, di € 25,00 + Iva 22%;

Considerato che la Ditta GM Computers di Nanni Giuliano presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità avendo già svolto per l'Ente prestazioni di servizio professionale di uguale contenuto con rispetto dei tempi e dei così pattuiti;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra detto, di effettuare l'acquisto tramite MEPA con le modalità della trattativa privata con la società convenzionata al mercato elettronico per i prodotti sopra specificati;

Dato atto che l'importo del contratto da affidare è di € 5.000,00 oltre € 1.100,00 per IVA al 22%, quindi compatibile con quanto previsto dall'art. 36, comma 2,lett.A, del D. Lgs. n° 50/2016, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

Dato atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è Z1421A93F7;

Dare altresì atto di aver verificato il possesso da parte della ditta individuata dei requisiti generali per contrarre con la pubblica Amministrazione, di capacità tecnico - professionale ed economico - finanziaria in relazione al contratto da affidare, di regolarità contributiva e di obbligo al rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il T.U. degli Enti Locali D.Lgs. 267/00 e s.m.i.

Visto il Decreto Legislativo n.163/2006;  
Tutto ciò premesso:

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono interamente riportate e trascritte :

- di affidare alla Ditta GM Computers di Nanni Giuliano, con sede legale in Via Solferino,14,18 - 67051 Avezzano - Codice Fiscale NNNGLN56B16A515I, abilitata sul MePa, il servizio di assistenza tecnica e sistemistica, anno 2018, mediante l'acquisto di n. 200 h di assistenza , per un importo complessivo di € 5.000,00 + Iva 22% , dando atto che, per l'approvvigionamento in oggetto, sono stati utilizzati i parametri di prezzo e qualità per l'assenza di convenzioni Consip.

Di precisare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che :

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire l'assistenza tecnica hardware e software delle macchine in uso negli uffici;
- l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio sopra descritto;
- la stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione digitale tramite trattativa privata sul MePa da parte della stazione appaltante e del fornitore.
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi nell'art. 37 comma 1 , e dell'art. 36, comma 2, lett.A, del D. Lgs.vo n° 50/2016;

Imputare la spesa di € 6.100,00 a "servizi informatici" - contabilizzato alla Missione 1 Programma 8 del bilancio 2017 - 2019, annualità 2018, esercizio in cui la stessa è esigibile, dando atto che la spesa non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi.

Dare atto che a norma dell'art.163 c.3° del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio.

Di provvedere al pagamento con successiva determinazione, a lavori effettuati e presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art.183 c.9° del D. Lgs.vo 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

**PARERI ART.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)**

---

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio Tributi  
f.to Rag. Maria De Angelis

---

**Parere art.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)**

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Si attesta la regolarità contabile dell'atto.

**Visto di regolarità contabile Imp. n. 16849 del 22.01.18**

A norma dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/00 (T.U.) , si attesta la copertura finanziaria.  
Carsoli , 22.01.18

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n.888 del 30.01.2018 .

La presente Determinazione viene trasmessa :

- All'Albo Pretorio One Line.
- Portale istituzionale sez. "Trasparenza Amministrativa".

**Il Responsabile del Servizio  
f.to Rag. De Angelis Maria**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
D.ssa Anna M. D'Andrea**

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**Il Contabile**