



COMUNE DI CARSOLI

Medaglia d'argento al valore civile
Provincia dell'Aquila



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI

N° 17

Data 05.04.16

Oggetto: Assistenza tecnica e sistemistica macchine uffici comunali - Anno 2016 . Determina a contrarre

L'anno duemilasedici, il giorno cinque del mese di Aprile nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con decreto del Sindaco prot. n. 6865 del 18.08.2015 è stato conferito alla sottoscritta per il 2015 l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Tributi con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.);

con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 13.08.15 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2015-2017;

a norma dell'art. 163 co. 3° del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/00, è autorizzato l'esercizio provvisorio;

a norma dell'art. 163, comma 5 del predetto decreto legislativo, nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, e cioè del 2016;

Visto il prospetto dell'annualità 2016 del bilancio pluriennale 2015-2017, riclassificato per missioni e programmi conformemente alla vigente normativa relativa alla contabilità c.d. "armonizzata";

Che occorre provvedere al rinnovo del servizio di assistenza tecnica e sistemistica dei PC, stampanti, calcolatrici e fotocopiatrici in dotazione negli uffici comunali per l'anno corrente;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione prevede l'obbligo per gli Enti locali di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006).

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che *non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per beni o servizi aventi ad oggetto servizi uguali o similari con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre.*

Dato atto che in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 7. del D.L. n. 52/2012, come convertito nella legge n. 94/2012, impone alle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 207/2010, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario (art. 1, comma 450 legge n. 296/2006, come modificati dall'art. 7 comma 2, d.l. 52/20012 convertito in legge n. 94/2012);

Visto che il comma 3 bis dell'art. 33 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (codice dei contratti) prevede che i Comuni non capoluogo di Provincia possono procedere all'acquisizione di beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Consip Spa o altro soggetto aggregatore di riferimento;

Accertato che ai sensi dell'art. 23 - ter, comma 3, legge n. 114 del 2014, come modificato dall'art. 1, comma 501, lettera b, della legge 208 del 28-12-2015 i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro.

Dato atto che da un'attenta disamina dei prodotti offerti, sulla piattaforma MePa gestito da Consip, categoria Prodotti, Servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica, dai vari fornitori abilitati è emerso che la Ditta GM Computers di Nanni Giuliano con sede legale e uffici in Via Solferino, 14,16,18 - 67051 Avezzano - Codice Fiscale NNNGLN56B16515I offre il servizio che meglio risponde alle esigenze dell'ente.

Il servizio oggetto della presente determinazione ha l'obiettivo di assicurare all'ente un servizio di assistenza tecnica hardware e software per tutte le macchine PC, stampanti, fax, scanner, calcolatrici ecc in dotazione negli uffici comunali, nonché impianti di rete, aggiornamenti e installazione software ed è articolato nel modo seguente:

- Interventi effettuati direttamente e unicamente su chiamata, entro le 12 ore lavorative successive alla chiamata stessa, senza diritto di chiamata;
- Verifica e descrizione dei lavori da effettuare e predisposizione del preventivo delle eventuali parti da sostituire;

In considerazione delle necessità dell'ente e del costo orario del servizio, si acquista il pacchetto di:

- n. 200 h al costo orario manodopera di € 25,00 + Iva 22%;

Considerato che la Ditta GM Computers di Nanni Giuliano presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità avendo già svolto per l'Ente prestazioni di servizio professionale di uguale contenuto con esito positivo;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra detto, di effettuare l'acquisto tramite MEPA con le modalità della richiesta di offerta alla società convenzionata al mercato elettronico per i prodotti sopra specificati;

Dato atto che l'importo del contratto da affidare è di € 5.000,00 oltre € 1.100,00 per IVA al 22%, quindi compatibile con quanto previsto dall'art. 125 comma 11 del D. Lgs. n°163/2006, e successivamente modificato dall'art. 4 comma 2, lett. m - bis della Legge n. 106/2011 che stabilisce *"per i servizi di importi inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Funzionario responsabile".*

Dato atto che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è Z7E193C786;

Dare altresì atto di aver verificato il possesso da parte della ditta individuata dei requisiti generali per contrarre con la pubblica Amministrazione, di capacità tecnico - professionale ed economico - finanziaria in relazione al contratto da affidare, di regolarità contributiva e di obbligo al rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il T.U. degli Enti Locali D.Lgs. 267/00 e s.m.i.

Visto il Decreto Legislativo n.163/2006;

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono interamente riportate e trascritte :

- di affidare alla Ditta GM Computers di Nanni Giuliano, con sede legale in Via Solferino,14,16,18 - 67051 Avezzano - Codice Fiscale NNNGLN56B16A515I, abilitata sul MePa, il servizio di assistenza tecnica e sistemistica, anno 2016, mediante l'acquisto di n. 200 h di assistenza , per un importo complessivo del pacchetto di ore prescelto di € 5.000,00 + Iva 22% , dando atto che, per l'approvvigionamento in oggetto, sono stati utilizzati i parametri di prezzo e qualità per l'assenza di convenzioni Consip.

Di precisare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che :

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire l'assistenza tecnica hardware e software delle macchine in uso negli uffici;
- l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio sopra descritto;
- la stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione digitale tramite richiesta di offerta economia sul MePa da parte della stazione appaltante e del fornitore.
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 163/2006;

Imputare la spesa di € 6.100,00 al cap. 25000 - intervento 1010803 -contabilizzato alla Missione Programma del bilancio 2015 - 2017, annualità 2016, esercizio in cui la stessa è esigibile, dando atto che la spesa non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi.

Dare atto che a norma dell'art.163 c.3° del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio.

Di provvedere al pagamento con successiva determinazione, a lavori effettuati e presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art.183 c.9° del D. Lgs.vo 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

PARERI ART.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio Tributi
f.to Rag. Maria De Angelis

Parere art.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Si attesta la regolarità contabile dell'atto.

Visto di regolarità contabile Imp. n. 15782 del 06.04.2016

A norma dell'art. 153 comma 5 del D. Lgs. 267/00 (T.U.) , si attesta la copertura finanziaria.
Carsoli , 06.04.2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n.3438 del 11.04. 2016

La presente Determinazione viene trasmessa :

- x All'Albo Pretorio One Line.
- x Portale istituzionale sez. "Trasparenza Amministrativa".

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. De Angelis Maria

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Anna M. D'Andrea**

Emesso mandato n. _____ in data _____

Il Contabile
