



# COMUNE DI CARSOLI

## Provincia di L'Aquila

**BANDO-DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI, CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE .**

### **DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

Amministrazione aggiudicatrice, con sede in Carsoli, Piazza della Libertà n 1,

Tel.: 0863.908300, Fax.:0863.995412, E-mail:comune.carsoli.aq@pec.comnet-ra.it,

Indirizzo Internet: [www.comune.carsoli.aq.it](http://www.comune.carsoli.aq.it)

Punti di contatto: Servizio Tributi, Tel.: 0863.908314, Fax.: 0863.995412.

La documentazione di gara è disponibile presso i punti di contatto sopra indicati e può essere comunque acquisita attraverso la consultazione del sito [www.comune.carsoli.aq.it](http://www.comune.carsoli.aq.it) (all'interno del link "albo on line");

### **TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ**

COMUNE DI CARSOLI – SERVIZIO TRIBUTI

### **ART. 1 OGGETTO**

Affidamento in concessione del servizio di Gestione, Accertamento e Riscossione dell'Imposta comunale sulla Pubblicità, Diritto sulle Pubbliche Affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche.

Codice C.I.G. 6002583032 Codice CPV 79940000-5

Ai fini della formulazione dell'offerta si rendono note le seguenti indicazioni :

- Il Comune di Carsoli ha una popolazione residente al 30.10.2014 pari a 5.459 abitanti, appartiene alla V classe di cui all'art. 2 D.Lgs.507/1993. Frazioni: Poggio Cinolfo, Tufo, Pietrasecca, Colli di Monte Bove, Montesabinese, Villaromana.

### **ENTITA' DELL'APPALTO**

Valore massimo stimato dell'Appalto per l'intera durata del servizio:

Gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della Cosap temporanea e permanente del Comune di Carsoli: € 22320,00 (€ 62.000,00 x 3 annualità x 12%)

Valore massimo complessivo stimato dell'appalto: €22.320,00

Importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenza : Euro 0,00

Ai sensi dell'art.26 del D.Lgs 81/2008 s.m.i. si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti, fatta eccezione per le prestazioni di pubbliche affissioni che comportano rischi tipici della lavorazione, che non comportano oneri della sicurezza connessi. L'Ente Appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

## **ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data della sottoscrizione del contratto.

## **ART. 3 CORRISPETTIVO – IMPORTO AGGIO A BASE D'ASTA**

1. Il corrispettivo del concessionario è da calcolarsi ad aggio su quanto complessivamente riscosso a titolo di imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, canone occupazione suolo pubblico, comprensivo di sanzioni ed interessi. Rimangono di competenza del concessionario gli importi incassati a titolo di rimborso delle spese di spedizione e di notifica, i diritti e le competenze relative alle procedure di recupero coattivo dallo stesso anticipate ed addebitate ai contribuenti, nonché le maggiorazioni di cui all'art. 22 comma 9 del D.Lgs. 507/93, a titolo di rifusione dei maggiori oneri derivanti dagli obblighi di assicurare agli utenti le specifiche e particolari prestazioni ivi previste. Il concessionario avrà comunque l'obbligo di corrispondere al Comune un minimo garantito, rapportato ad anno, pari ad € 20.000,00 per l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni e pari ad € 20.000,00 per il Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche.

2. L'aggio posto a base d'asta è pari al 12 per cento, conteggiato così come indicato al punto 1 del presente articolo. L'aggio si intende comunque oltre l'Iva.

## **ART. 4 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

A) iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria, istituito dall'art. 53 del D.Lgs.446/97 e del D.M. 11/09/2000 N. 289;

B) di aver provveduto all'adeguamento della misura minima di capitale richiesto alle società, ai sensi del comma 3 dell'art. 53 del D.lgs n. 446/97, ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. 25.03.2010 n. 40 ;

C) Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. competente, dalla quale risulti lo svolgimento di attività coerente con l'oggetto della Gara;

D) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i;

E) Insussistenza delle cause di sospensione, divieto e decadenza previste dall'art.67 del D. Lgs 159/2011 - Codice leggi antimafia e misure di prevenzione- e successive modifiche ed integrazioni;

F) Non aver subito l'irrogazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari di cui al D. lgs. n.231/2001;

G) Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 della Legge 68/99);

H) attestazione di almeno un Istituto Bancario dell'idoneità finanziaria ed economica dell'Impresa ad eseguire il contratto, avente data non precedente alla pubblicazione del presente bando che attesti la solidità economica e la puntualità nell'onore gli impegni assunti (da allegare in originale);

I) Svolgimento negli ultimi tre anni della medesima attività oggetto della presente concessione presso almeno altri due comuni con popolazione residente pari o superiore a quella del Comune di Carsoli, mediante l'esibizione di certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni stesse;

L) di non essere incorsa negli ultimi 5 anni in revoca di concessione per lo svolgimento della medesima attività posta a gara per inadempienze contrattuali;

M) di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economici-normativi della contrattazione nazionale e di categoria di settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana;

Non è consentita la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti, né offerte condizionate, indeterminate o inesatte.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di impresa, fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta nell'apposito Albo dei concessionari. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena esclusione. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate e che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa.

#### **ART. 5- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Carsoli, sito in Piazza della Libertà, n. 1 **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10.12.2014** in un unico plico indirizzato a: **Comune di Carsoli – Servizio Tributi – Piazza Della Libertà n. 1- 67061 Carsoli (AQ).**

Il plico potrà essere recapitato mediante raccomandata a.r., corriere autorizzato oppure consegnato direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Carsoli.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammesse a gara le imprese i cui plichi perverranno oltre la scadenza del termine indicato, neppure se la mancata o tardiva consegna siano attribuibili a cause di forza maggiore o a fatti di terzi.

#### **Il plico dovrà:**

- essere sigillato con ceralacca e/o controfirmato sui lembi di chiusura;

recare l'intestazione **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI- CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE”**

- recare l'indicazione del mittente;
- contenere la busta **“documentazione”** (unica) e la busta **“offerta economica”** ognuna di esse sigillata con ceralacca e/o controfirmata sui lembi di chiusura;

#### **A) BUSTA “DOCUMENTAZIONE”**

nella busta “documentazione” dovranno essere inserite:

- a) la domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva (allegato n. 1);
- b) l'attestazione di almeno un Istituto bancario circa l'idoneità finanziaria ed economica dell'Impresa ad eseguire il contratto;
- c) certificazione di almeno due comuni attestante lo svolgimento negli ultimi tre anni della medesima attività, di cui all'art. 4, lett D);
- c) la cauzione provvisoria di cui al successivo art. 6;
- d) la copia fotostatica di un documento di identità valido del soggetto firmatario dell'allegato 1 e 2;
- e) l'eventuale procura speciale, in originale o copia resa conforme all'originale.

f) capitolato speciale , debitamente sottoscritto , con firma leggibile, dal titolare della ditta o da legale rappresentante, in calce a ciascuna pagina. La mancata sottoscrizione o restituzione del “ Capitolato Speciale” comporta l’esclusione dalla gara.

g) nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese dovrà essere prodotta la dichiarazione di impegnarsi , in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

Inoltre, ciascuna impresa del raggruppamento dovrà presentare, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l’insussistenza in capo alla ditta concorrente e, per essa, con riferimento ai requisiti personali, ai legali rappresentanti , delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

Dovrà , inoltre, essere indicata la composizione del raggruppamento ,indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

## **B) BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”**

L’offerta economica dovrà essere contenuta in altra busta, sulla quale sarà indicato, oltre al mittente, anche la dicitura “**Offerta economica**”, a tale scopo dovrà essere utilizzato l’allegato n. 2.

L’aggiudicatario è vincolato al rispetto delle norme e delle disposizioni del Disciplinare fin dal momento della presentazione dell’offerta, mentre per l’Amministrazione il vincolo nasce con la stipulazione del contratto.

L’offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione dell’offerta stessa.

## **ART. 6 – CAUZIONE PROVVISORIA**

L’offerente dovrà garantire, a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa , la regolare sottoscrizione del contratto nel caso risulti aggiudicatario;

Tale garanzia va a costituire la sanzione per il caso di revoca dell’aggiudicazione. Tale cauzione dovrà essere prestata per un valore pari al 2% dell’importo posto a base di gara (€ 446,00).

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente:

- l’espressa esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore di cui all’art. 1944 c.c nonché la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l’obbligo di pagare le somme richieste a semplice richiesta dell’amministrazione ed entro il termine di quindici giorni, per l’intera durata del contratto;
- la dichiarazione che per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra la Società costituitasi fideiussore e l’Ente appaltante, il Foro competente è esclusivamente quello di Avezzano e l’impegno, in caso di aggiudicazione , a rilasciare cauzione definitiva.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

Alle imprese non aggiudicatarie la cauzione provvisoria sarà restituita d’ufficio, dopo l’approvazione del verbale di gara, con spedizione a mezzo lettera raccomandata con conseguente rischio a carico del destinatario o in alternativa consegnata al rappresentante legale o terza persona munita di delega scritta.

Nel caso di offerta sottoscritta da più Imprese con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in Associazione Temporanea di Imprese, qualora l’aggiudicazione della gara intervenga a loro favore, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le Imprese del costituendo Raggruppamento.

## **ART. 7 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L’apertura dei plichi avverrà, in seduta pubblica, il giorno **11.12.2014** alle ore 10.00 presso la sede del comune di Carsoli, in presenza della Commissione di gara.

In tale seduta il presidente di gara procederà all’apertura dei plichi e successivamente all’apertura delle buste “documentazione” e all’ammissione dei concorrenti alla gara sulla base delle dichiarazioni rese.

Di seguito si procederà all’apertura delle buste contenenti “l’offerta economica” ed all’aggiudicazione provvisoria secondo i criteri di cui all’art. 10 del presente bando.

## **ART. 8 – CAUSE DI NON AMMISSIONE**

L'impresa non verrà ammessa alla gara nel caso in cui:

- a) il plico contenente le buste “documentazione” ed “offerta economica” sia pervenuto oltre il termine di scadenza fissato dall'Amministrazione;
- b) il plico contenente le buste “documentazione” ed “offerta economica” sia privo delle indicazioni della gara a cui si riferisce;
- c) il plico contenente le buste “documentazione” ed “offerta economica” non sia sigillato con ceralacca e/o debitamente controfirmato sui lembi di chiusura.

## **ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'impresa verrà esclusa dalla gara nel caso in cui:

- a) non sia in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 del presente bando di gara;
- b) la domanda di partecipazione e le restanti dichiarazioni siano compilate in maniera incompleta con riferimento ai requisiti di partecipazione;
- c) la domanda di partecipazione e le restanti dichiarazioni non siano redatte in conformità alle indicazioni fornite dall'Amministrazione nei documenti di gara;
- d) la garanzia fidejussoria contenga clausole ulteriori, che risultino limitative, condizionanti o contrastanti, anche parzialmente con quanto richiesto all'art. 6 del presente bando;
- e) la busta contenente l'offerta economica non sia ceralaccata e/o controfirmata sui lembi di chiusura o sulla stessa non sia apposta la dicitura “offerta economica”;
- f) la mancata indicazione degli oneri di sicurezza aziendali come prescritto nel modulo di offerta economica;
- g) l'offerta non sia sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da procuratore munito dei relativi poteri;
- h) negli altri casi previsti dalla normativa vigente.

## **ART. 10 – CRITERIO AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà disposta in via provvisoria con il criterio del maggior ribasso sull'aggio posto a base di gara, 12 % del riscosso così come individuato all'art. 3, punto 1 del presente bando.

Detta offerta, redatta in lingua italiana su apposito modulo predisposto dall'Ente, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della società, dovrà contenere la misura dell'aggio e del ribasso con i quali la ditta si dichiara disposta a svolgere il servizio di gestione, accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, canone occupazione suolo pubblico, precisando che l'aggio richiesto dovrà essere inferiore alla misura del 12 %, e con l'esplicito impegno di corrispondere al Comune un minimo garantito annuo complessivo, pari ad € 20.000,00 (euro/ventimila) per l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni e pari ad € 20000,00 (euro/ventimila) per il Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, per cui sono ammesse solo offerte in ribasso e le offerte aventi un aggio uguale o superiore al 12 % non saranno considerate e ciò comporterà l'immediata esclusione del concorrente dalla gara;

l'impresa concorrente, nella determinazione della percentuale da applicare a titolo di aggio, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio;

L'aggio può essere indicato con un massimo di 2 (due) cifre decimali e deve essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'aggio indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'amministrazione.

In caso di parità, si procederà mediante sorteggio.

L'approvazione definitiva è subordinata all'approvazione del verbale di gara da parte del Responsabile del Servizio Tributi.

Si procederà all'aggiudicazione a termine di legge, anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

La stazione comunale appaltante valuterà, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. la congruità delle offerte.

**ART. 11 – SUBAPPALTO** - Non è ammesso il subappalto.

#### **ART.12 VERIFICA DEI REQUISITI**

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si riserva, altresì, la facoltà di acquisire direttamente documenti ritenuti necessari per la verifica della insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare.

Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

#### **ART. 13 – AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO**

L'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio. L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal Responsabile del Servizio Tributi.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione appaltante, presentando i documenti che saranno richiesti, tra i quali la cauzione definitiva per la durata di anni 3 ( tre) rispetto alla data di consegna del servizio.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nessuna esclusa (a titolo esemplificativo: bollo, diritti di segreteria, registrazione) e il contratto sarà redatto in forma pubblica-amministrativa. I diritti di segreteria saranno stimati alla stipula del contratto sulla base dei minimi garantiti al Comune per la durata del contratto.

#### **ART. 14 ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Dell'avvenuta aggiudicazione verrà data comunicazione alla ditta aggiudicataria mediante lettera raccomandata. Con la medesima comunicazione, la ditta sarà invitata a presentare, entro 15 gg. dalla data di ricezione, quanto segue:

- cauzione come da capitolato speciale;
- deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria ed accessori, secondo le modalità indicate dall'Ufficio comunale competente.

Entro 10 giorni dal ricevimento dell'invito ufficiale da parte del Comune, il concessionario dovrà presentarsi alla firma del contratto.

Ove nel termine di cui sopra, la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

#### **ART. 15 ALTRE DISPOSIZIONI**

Foro esclusivamente competente: Foro di Avezzano.

Per quanto non espressamente riportato nel presente disciplinare di gara, oltre alle norme specifiche in materia di concessione di servizi, si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle prescrizioni di cui al D. Lgs. 163/2006 per quanto compatibili.

Responsabile del procedimento: Responsabile del Servizio Tributi – Rag. Maria De Angelis tel. 0863/908314 e mail [ufficiotributi@comune.carsoli.aq.it](mailto:ufficiotributi@comune.carsoli.aq.it).

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il presente bando di gara e il relativo capitolato d'oneri, unitamente alla modulistica all'uopo predisposta, saranno disponibili presso l'Ufficio Tributi e scaricabili all'indirizzo internet: [www.comune.carsoli.aq.it](http://www.comune.carsoli.aq.it).

Il Responsabile del Procedimento  
f.to rag. Maria De Angelis