

COMUNE DI CARSOLI (AQ)
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI
CARSOLI, ORICOLA, PERETO, ROCCA DI BOTTE.
BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA
PER LA GESTIONE OPERATIVA DELLA RISERVA NATURALE
“GROTTE DI PIETRASECCA”
CIG 7014549CF1

In esecuzione della determinazione C.U.C. del Responsabile del Servizio Urbanistico del Comune di Carsoli n. 18 del 22.03.2017 è indetta pubblica gara mediante **procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D. Lgs.vo n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione dell'area naturale protetta “Grotte di Pietrasecca” per il triennio luglio 2017 – giugno 2020, da aggiudicarsi con il criterio di aggiudicazione **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, nel rispetto dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs.vo n. 50/2016.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale: C.U.C. CARSOLI, ORICOLA, PERETO, ROCCA DI BOTTE PER CONTO DEL COMUNE DI CARSOLI. Via Castello, 20 – 67063 Oricola (Aq)

per informazioni: R.U.P. Ing. Quinto D'ANDREA - tel. 0863/908304 - fax 0863/995412

mail: serv.urbanistica@comune.carsoli.aq.it - pec: comune.carsoli.aq@pec.comnet-ra.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO (SERVIZI)

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

GESTIONE DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE GROTTE DI PIETRASECCA.

II.1.2) Tipo di appalto: SERVIZI

Sito o luogo principale di esecuzione dei servizi: Carsoli – Riserva Naturale Grotte di Pietrasecca.

II.1.3) L'avviso riguarda un appalto di servizi: selezione di un organismo idoneo a gestire la Riserva Naturale Regionale “Grotte di Pietrasecca”, più avanti denominata semplicemente “Riserva”.

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:

- servizi di gestione delle strutture presenti nel territorio della Riserva, così come individuato nella L.R. oltre alla gestione tecnica, la buona tenuta e la valorizzazione turistica della stessa.
- accoglienza ai visitatori, servizio di informazione e distribuzione del materiale divulgativo e la guida agli spazi espositivi del centro visite, e la guida all'interno delle cavità ipogee, nei giorni e gli orari previsti.

- aperture straordinarie e collaborazione, a seguito di formale richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale in caso di manifestazioni, eventi ed iniziative promosse dall'Amministrazione.
- ideazione, l'organizzazione e la realizzazione di laboratori, escursioni, attività didattiche, culturali o ricreative, nonché servizi da proporre, ai visitatori, alle associazioni, ai gruppi organizzati.
- organizzazione dei servizi di base necessari per garantire la normale fruizione della Riserva. In particolare: la pulizia, la buona tenuta delle strutture della Riserva, dei sentieri, delle aree pic-nic, con esclusione delle strade di accesso alla riserva, delle strade asfaltate, delle strade interpoderali a servitù dei terreni coltivi presenti all'interno della Riserva. Resta esclusa ogni attività di rimozione rifiuti e buona tenuta del territorio della Riserva. Restano altresì escluse attività di straordinaria manutenzione delle strutture.
- noleggio di strumenti e attrezzature agli utenti nonché la vendita di prodotti vari (come libri, gadget e prodotti agricoli e alimentari)
- mantenimento di uno stretto contatto con l'Ufficio amministrativo comunale della Riserva, specificamente individuato, al fine di creare sinergie atte a garantire lo sviluppo delle attività poste in essere.
- realizzazione di campagne pubblicitarie finalizzate a diffondere la conoscenza e l'interesse per la Riserva.
- gestione ed aggiornamento dei siti internet della Riserva.
- predisposizione di una relazione annuale esaustiva sulle attività svolte.
- predisposizione di note stampa a sostegno della promozione delle iniziative previste nel corso dell'anno e notizie per aggiornare il sito internet della Riserva.
- aggiornamento e il rinnovo periodico del materiale apposto sulle bacheche della Riserva.

Tutte le iniziative, anche se su richiesta dell'Amministrazione Comunale, dovranno comunque essere coerenti con le finalità dell'affidamento, compatibili con il delicato equilibrio naturalistico delle aree e conciliabili con le esigenze di gestione della Riserva.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

L'importo del servizio € 156.000,00 IVA esclusa, onnicomprensivi, oltre eventuali ulteriori contributi regionali relativi alla gestione di specifici progetti proposti dall'affidataria e condivisi dall'Amministrazione.

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Tre anni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

a) per i concorrenti: garanzia provvisoria di euro 3.120,00 (2% dell'importo dell'appalto), mediante cauzione con versamento in contanti in tesoreria o fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

b) per l'aggiudicatario:

1) garanzia fideiussoria definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

2) polizza assicurativa a garanzia della propria responsabilità civile verso terzi (RCT) avente per oggetto la copertura delle responsabilità derivanti da ogni attività descritta e dettagliata nel capitolato speciale d'oneri;

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento

a) finanziamento mediante contributo comunale pari ad € 52.000,00/annui IVA esclusa, comprensive dell'approvvigionamento di tutti i dispositivi particolari ed i materiali di consumo necessari per gli accompagnamenti in grotta (illuminatori, caschi, guanti, imbragature, ecc.) nonché per la manutenzione del percorso all'interno della grotta del cervo (es.: telo in tessuto non tessuto)

b) eventuale contributo regionale legato a progetti specifici e condivisi;

c) Il pagamento del corrispettivo comunale (ed eventualmente di quello regionale) avverrà secondo le modalità prescritte nel capitolato speciale d'oneri;

III.1.3) Forma giuridica dell'aggiudicatario dell'appalto e condizioni di partecipazione

società di persone, di capitali, cooperative singole, associazioni temporanee d'impresa e consorzi, in stato di attività e regolarmente iscritte alla CCIAA, a condizione che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per poter partecipare ad appalti pubblici o che abbiano effetto sulla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

III.2.1) Requisiti generali

Dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, in conformità al disciplinare di gara, indicanti:

1) iscrizione C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E. per attività analoghe a quelle poste a gara;

2) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

È richiesta l'esibizione della documentazione di cui all'art. 86, comma 4, del D. Lgs. 50/2016. Tale documentazione potrà essere sostituita da una dichiarazione sottoscritta in conformità al D.P.R. 445 del 2000, per un importo pari al doppio di quello posto a base di gara;

III.2.3) Capacità tecnica

Elenco dei principali servizi analoghi a quelli posti in appalto prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati. Se trattasi di servizi a favore di amministrazioni e enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi, se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. Detti requisiti possono essere comprovati anche con dichiarazione sottoscritta in conformità al D.P.R. 445 del 2000. Naturalmente il concorrente dovrà dimostrare il possesso, diretto o indiretto, dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle attività di educazione ambientale e per

l'accompagnamento turistico, con particolare riferimento alle cavità ipogee. Lo svolgimento di tali attività dovrà essere effettuato con guide dotate di appropriata qualifica, corrispondente al tipo di funzione o accompagnamento svolto, in conformità alla vigente normativa.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con i criteri indicati di seguito:

1. Offerta economica – massimo punti 25. Il punteggio massimo attribuibile verrà attribuito alla offerta o alle offerte con la percentuale di ribasso maggiore (espressa in termini percentuali e arrotondati alla seconda cifra decimale), rispetto al prezzo base d'asta. Nel caso di offerta di ribasso anomala si procederà alle relative valutazioni. Alle altre offerte il punteggio da attribuire sarà calcolato utilizzando la seguente formula:
 - a. $(25 * \text{POE}) / \text{MPR}$ in cui: POE= Percentuale di ribasso dell'Offerta in Esame; MPR= Massima Percentuale di Ribasso. L'arrotondamento verrà effettuato alla seconda cifra decimale.
2. Progetto di gestione – massimo punti 50. Relativamente a questo criterio il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione dei seguenti elementi:
 - a. valorizzazione delle strutture esistenti e degli spazi disponibili (max 15 punti).
Produrre una relazione formato A4 contenente al massimo 6 facciate, oltre 2 pagine formato A3 per meglio inserire grafici, fotoinsertimenti, planimetrie ecc.
 - b. promozione della Riserva (max 15 punti) *Produrre una relazione formato A4 contenente al massimo 6 facciate, oltre 2 pagine formato A3 per meglio inserire grafici, fotoinsertimenti, planimetrie ecc.*
 - c. piano dell'educazione ambientale e del turismo didattico (max 10 punti) *Produrre una relazione formato A4 contenente al massimo 6 facciate, oltre 2 pagine formato A3 per meglio inserire grafici, fotoinsertimenti, planimetrie ecc.*
 - d. qualità e coerenza dei servizi offerti rispetto alle finalità del bando (max 10 punti)
Produrre una relazione formato A4 contenente al massimo 6 facciate, oltre 2 pagine formato A3 per meglio inserire grafici, fotoinsertimenti, planimetrie ecc.
3. Curriculum del Gestore – massimo punti 25. Relativamente a questo criterio il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione dei seguenti elementi: • eventuali esperienze di gestione di servizi all'interno di riserve naturali riconosciute formalmente da specifica legge istitutiva. Verrà assegnato 1,0 punto per ogni anno di gestione fino ad un massimo di 15 punti, ovvero 3,0 punti per ogni anno di gestione di servizi all'interno di riserve naturali comprendenti cavità ipogee visitabili • Gestione di centri di educazione ambientali riconosciuti: verranno assegnati 0,5 punti per ogni anno di gestione e per ciascuna struttura gestita, fino ad un massimo di 10 punti. (*Produrre una relazione formato A4 contenente al massimo 6 facciate, oltre 2 pagine formato A3 per meglio inserire parti grafiche*)

Il punteggio massimo attribuibile è di punti 100. Le offerte verranno valutate da una commissione giudicatrice composta da tre membri, nominata dal Responsabile della C.U.C. e presieduta dallo stesso. L'aggiudicazione avverrà sulla base del maggior punteggio complessivamente conseguito, con riferimento ai parametri sopra indicati.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte: Giorno: 02.05.2017 Ore: 10:00

IV.3.2) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano

IV.3.3) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.4) Modalità di apertura delle offerte Giorno: 04.05.2017 Ore: 16:00 Luogo: Sede della CUC – Comune di Oricola (AQ). Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di una persona per ciascuno; i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Trattasi di un appalto periodico: sì

VI.2) Informazioni complementari: a) appalto indetto con determinazione a contrattare n. 18 del 22.03.2017 (art. 32, comma 2, d.lgs. n. 50 del 2016); b.1) offerta tecnica in apposita busta interna al plico e contrassegnata dalla dicitura «offerta tecnica» b.2) offerta economica contenuta in apposita busta interna al plico e contrassegnata dalla dicitura «offerta economica». L'offerta economica dovrà essere espressa mediante ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara soggetto a ribasso; c) aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; d) obbligo per i consorzi di cooperative e consorzi stabili di indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre e, per tali consorziati, dichiarazioni possesso requisiti punto III.2.1); e) Il Comune di Carsoli si riserva in ogni caso la facoltà di rimodulare e rinegoziare i servizi di cui al presente bando di gara nel caso in cui le fonti di finanziamento (contributo ordinario Regione Abruzzo e proventi dagli ingressi in grotta) dovessero subire significative variazioni in riduzione. In tal caso si rimoduleranno le giornate di apertura ed in generale i vari servizi offerti in modo che sia comunque assicurata la massima funzionalità alla gestione e mantenuto un adeguato rapporto tra la spesa ed i servizi; f) l'importo relativo ai costi della sicurezza è quantificato in euro 5.000,00 g) il concorrente dovrà dimostrare l'avvenuto versamento del contributo AVCP; h) disciplinare di gara e bando sono disponibili all'indirizzo internet <http://www.comune.carsoli.aq.it>; i) eventuali controversie contrattuali saranno deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Avezzano; l) termini di pubblicazione ridotti, ai sensi del comma 9 dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016; m) eventuali rettifiche, chiarimenti, integrazioni, differimenti di termini e/o modalità contenute nel presente bando, nel capitolato d'appalto saranno pubblicati sul sito del Comune di Oricola (sede della C.U.C.) www.comune.oricola.aq.it Sezione “CUC Carsoli, Oricola, Pereto e Rocca di Botte” – “Bandi di gara e contratti” e sul sito del Comune di Carsoli www.comune.carsoli.aq.it. Si avverte pertanto che ogni obbligo di informazione nei confronti delle ditte interessate a concorrere per l'aggiudicazione del presente appalto si intende soddisfatto con la sola pubblicazione delle predette informazioni su tali siti. Relativamente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva della gara, si rende noto che tale adempimento si intenderà assolto mediante pubblicazione di detta comunicazione sul sito internet del Comune di Carsoli : www.comune.carsoli.aq.it e nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Gara e Contratti” (art. 37, c.1,2 del D.Lgs. n. 33/2013) nonché sul sito e nella medesima sezione del sito stesso del Comune di Oricola www.comune.oricola.aq.it. m) responsabile del procedimento: Ing. Quinto D'ANDREA, presso Comune di Carsoli, P.zza della Libertà 1, 67061 Carsoli (AQ) e-mail: serv.urbanistica@comune.carsoli.aq.it pec: comune.carsoli.aq@pec.comnet-ra.it, tel.: 0863.908304 fax: 0863.995412 a disposizione per qualsiasi chiarimento negli ordinari orari di ufficio;

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso Denominazione ufficiale: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per l'Abruzzo, sede di L'Aquila. Organismo responsabile delle procedure di mediazione Responsabile del procedimento di cui al punto VI.2.

VI.4.2) Presentazione di ricorso. Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso: a) entro 60 giorni dalla pubblicazione del bando per motivi che ostano alla partecipazione; b) entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione; c) entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso Responsabile del procedimento di cui al punto VI.2.

VI.5) Data di pubblicazione del presente avviso all'Albo: **10.04.2017**

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Quinto D'Andrea

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Arch. Tarquinio Del Matto