

(allegato alla determinazione n. 15 del 12.03.2019)

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE, DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI PER IL PERIODO 01.04.2019-31.03.2022 - CIG: 7830947DE2-

Il Comune di Carsoli (AQ), in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Tributi n. 15 del 12.03.2019, indice una procedura aperta (ex art. 164 e 60 del D.Lgs.vo n. 50/2016) mediante RDO sul sistema MEPA per l'affidamento in concessione del "Servizio di gestione, accertamento e riscossione del canone occupazione spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, ivi compresa la materiale affissione dei manifesti, per il periodo 01.04.2019-31.03.2022.

Ente concedente: COMUNE DI CARSOLI - Piazza della libertà 1- 0863 9081 - Fax 0863 995412 - P.I. 00217280668 - sito internet: www.comune.carsoli.aq.it posta certificata: comune.carsoli@pec.it

Ai fini della formulazione dell'offerta si precisa che:

-il Comune di Carsoli ha una popolazione residente al 31.12.2018 pari a 5328 abitanti, appartiene alla V classe di cui all'art. 2 D.Lgs. n. 507/1993;
- oltre al capoluogo ci sono centri abitanti costituenti le frazioni di Poggio Cinolfo, Tufo, Pietrasecca, Colli di Monte Bove, Montesabinese, Villaromana.

Si forniscono inoltre le seguenti indicazioni relative all'ammontare del gettito delle entrate del servizio in oggetto:

	Introiti anno 2018 (Euro)
Imposta Comunale sulla Pubblicità	24.207,09
Diritti sulle pubbliche affissioni	1.830,58
C.o.s.a.p.	35.551,46
Totale	61.589,13

In considerazione dell'aggio posto a base di gara (14,00%) e della durata triennale dell'appalto, il valore stimato del contratto è pari ad Euro 25.867,43 oltre I.V.A.

• PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Il Servizio verrà affidato mediante procedura telematica sul sistema e-procurement - mercato elettronico per la pubblica amministrazione (MEPA); si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema della procedura aperta, con aggiudicazione in base al minor prezzo (art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016), inteso come minore aggio percentuale richiesto, che comunque non potrà essere superiore al 14,00%.

Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

Si precisa che l'aggiudicazione, mentre è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria, diventerà vincolante per l'Amministrazione solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

- **DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

Il Servizio è disciplinato, oltre che dalle vigenti norme in materia, anche dalle disposizioni contenute nel capitolato d'oneri approvato, nella determinazione del Responsabile del Servizio Tributi n. 15 del 2.03.2019 e nel presente bando.

- **LUOGO E ORARI DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

Il servizio sarà assicurato in locali siti in Carsoli (AQ), alle condizioni previste nel capitolato d'oneri.

- **NATURA ED ENTITA' DEI SERVIZI**

Vedi capitolato d'oneri.

- **IMPORTO COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE**

L'importo complessivo della concessione è stimato in € 25.867,43 oltre I.V.A.; tale importo è ricavato dall'applicazione dell'aggio a base di gara (14,00%) al triplo degli introiti stimati in considerazione della durata triennale della concessione.

Ai sensi dell'art.26 del D.Lgs 81/2008 s.m.i. si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti, fatta eccezione per le prestazioni di pubbliche affissioni che comportano rischi tipici della lavorazione, che non comportano oneri della sicurezza connessi. L'Ente Appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

Importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenza : Euro 0,00

- **DURATA DELLA CONCESSIONE:**

La concessione ha durata di anni 3 (tre), con decorrenza dal 01.04.2019 o dalla data di aggiudicazione se successiva.

- **ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA**

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel capitolato d'oneri e nel presente bando. Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente bando e del capitolato d'oneri si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "perfetta regola d'arte", per la gestione del servizio affidatogli con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

- **CORRISPETTIVO**

Come previsto dall'art. 5 del capitolato, il servizio svolto dal Concessionario viene compensato ad aggio sull'ammontare delle riscossioni realizzate nel trimestre precedente, al netto delle somme recuperate dal Concessionario a titolo di refusione delle spese di notifica, qualora sostenute per mezzo posta, in ottemperanza agli adempimenti previsti dall'art. 1 comma 161 della legge 27/12/2006 n. 296, della maggiorazione prevista per particolari prestazioni di cui al comma 9 dell'art. 22 del D.Lgs. 507/93, nonché delle eventuali spese sostenute a titolo di rimozione previste dall'art. 20 del capitolato.

L'aggio corrispettivo spettante al Concessionario è determinato nella misura percentuale quale risultante dalla gara.

Il concessionario avrà comunque l'obbligo di corrispondere al Comune un minimo garantito, rapportato ad anno, pari ad € 18.000,00 per l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni e pari ad € 20.000,00 per il Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche.

- **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La gara è riservata alle imprese regolarmente iscritte all'Albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi comunali, istituito presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 15/12/1997, n. 446, come disciplinato dal D.M. n. 289/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, e dall'art. 3-bis del Decreto Legge 25.03.2010 n. 40, convertito con modificazioni dalla Legge 22.05.2010 n. 73 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il requisito di ammissibilità summenzionato deve permanere per tutta la durata della concessione. L'eventuale inesistenza del sopra citato requisito, comporta la decadenza dalla gestione del servizio e l'incameramento da parte del Comune della cauzione prevista dall'art. 6 del capitolato.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti.

Sono ammessi a partecipare anche i raggruppamenti di imprese secondo la disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 alla condizione che ogni impresa partecipante al raggruppamento sia iscritta al citato Albo dei concessionari di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 446/1997 come disciplinato dal D.M. n. 289/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, e dall'art. 3-bis del Decreto Legge 25.03.2010 n. 40, convertito con modificazioni dalla Legge 22.05.2010 n. 73 e successive modificazioni ed integrazioni; in tal caso si dovrà specificare i servizi che saranno assunti da ciascuna impresa.

Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena l'esclusione.

- **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- Referenze bancarie: almeno una referenza rilasciata da istituti di credito, avente data successiva alla pubblicazione del presente bando e attestante in particolare che l'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità (da allegare in originale)

- Per il raggruppamento di imprese ex art. 48 del D. Lgs. n. 50/2006 i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti da tutte le ditte del raggruppamento.

- **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica e professionale, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- Avere svolto per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio alla data di pubblicazione del presente bando, regolare servizio di gestione, accertamento e/o riscossione della T.o.s.a.p.-C.o.s.a.p. e dell'imposta comunale della pubblicità / canoni pubblicitari e dei diritti sulle pubbliche affissioni, in almeno due Comuni con popolazione residente pari o superiore a quella del Comune di Carsoli, mediante l'esibizione di certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni stesse;
 - Per il raggruppamento di imprese ex art. 48 del D.Lgs.vo n. 50/2016 i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti da tutte le ditte del raggruppamento.
- **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE OFFERTE E TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare, a pena di esclusione, la loro offerta mediante la piattaforma telematica www.acquistinretepa.it (Procedura RdO), entro e non oltre le ore 14 del 28.03.2019;

La busta telematica "DOCUMENTAZIONE" deve contenere, a pena di esclusione,:

ISTANZA DI AMMISSIONE alla gara da redigersi utilizzando preferibilmente lo schema allegato 1.

Tale istanza dovrà essere formulata in lingua italiana , sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente con firma digitale, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:

- a) di essere regolarmente iscritto all'Albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi comunali, istituito presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 15/12/1997, n. 446, come disciplinato dal D.M. n. 289/2000 e successive modificazioni ed integrazioni e dall'art. 3-bis del Decreto Legge 25.03.2010 n. 40, convertito con modificazioni dalla Legge 22.05.2010 n. 73 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di S.p.A o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
- c) di non trovarsi, né essersi trovato, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

- d) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) di ottemperare a quanto disposto dalla Legge n. 266 del 22/11/2002;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge n. 68/1999, ovvero di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano fatto nuove assunzioni dopo il 2000);
- g) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di concessione, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- h) di conoscere ed accettare integralmente e incondizionatamente quanto contenuto nel Bando e nel Capitolato d'onori;
- i) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, all'apertura, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, di un ufficio al pubblico, nell'ambito del territorio comunale di Carsoli-capoluogo- (AQ), come meglio specificato nell'art. 8 del capitolato d'onori;
- j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da far ritenere l'offerta presentata idonea a garantire la remunerabilità dei servizi da svolgere;
- k) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori;
- l) di non essersi avvalsa dei piani individuali di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero di essersi avvalsa e che il periodo di emersione è concluso.

In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo, all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

Sono ammesse a presentare offerte anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, con le forme e le modalità dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016. Ciascuna impresa del raggruppamento dovrà presentare, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza in capo alla ditta concorrente e, per essa, con riferimento ai requisiti personali, ai legali rappresentanti, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Dovrà, inoltre, essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

La busta telematica "Documentazione" dovrà inoltre contenere:

- **CAUZIONE PROVVISORIA:** per partecipare alla gara la ditta dovrà, pena l'esclusione, presentare con le modalità indicate nell'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, apposita cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo stimato della concessione; detto importo potrà essere ridotto del 50% nel caso in cui il concorrente comprovi di trovarsi in una delle condizioni di cui al comma 7 del citato art. 93.

La cauzione provvisoria deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La cauzione provvisoria garantisce la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'originale della cauzione provvisoria dovrà essere consegnato entro 3 giorni al Comune, dietro semplice richiesta.

Prima della stipulazione del contratto, il Concessionario, a garanzia degli obblighi contrattuali, è tenuto a presentare apposita cauzione definitiva, come disciplinata dall'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale, meglio indicata all'art. 6 del capitolato d'oneri.

- **REFERENZE BANCARIE** rilasciata da almeno un istituto di credito attestante l'affidabilità e la solvibilità dell'impresa;
- **ATTESTAZIONE DI ALMENO DUE COMUNI**, con popolazione residente pari o superiore a quella del Comune di Carsoli, da cui risulti la gestione dell'accertamento e/o riscossione della T.o.s.a.p./C.o.s.a.p., e/o dell'imposta comunale sulla pubblicità / Canone pubblicitario e dei diritti sulle pubbliche affissioni. L'attestazione deve indicare:
 - il nome del Comune;
 - il numero di abitanti dell'Ente committente;
 - il tipo di servizio svolto;
 - la durata dell'affidamento (che deve coprire almeno 3 anni nell'ultimo quinquennio);
 - la regolare esecuzione del servizio;
 - la sottoscrizione del funzionario del Comune che l'ha rilasciata.
- **IL CAPITOLATO D'ONERI** regolante il servizio, timbrato e firmato in tutte le pagine dal legale rappresentante della ditta concorrente, in segno di accettazione. Il predetto capitolato, debitamente scansionato, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente.

La busta telematica "OFFERTA" dovrà contenere:

L'OFFERTA" deve essere espressa in cifre ed in lettere, sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante della ditta offerente (modulo allegato 2) In caso di discrepanza tra un valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza; in caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta telematica contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara le offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa.

- **VERIFICA POSSESSO DEI REQUISITI - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione definitiva della concessione sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Tributi sulla base dei risultati della procedura di gara e previa verifica del possesso dei requisiti prescritti sull'aggiudicatario.

Nel caso in cui si siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria, previa verifica, anche in questo caso, dei requisiti.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione appaltante, presentando i documenti che saranno richiesti, tra i quali la cauzione definitiva per la durata di anni 3 (tre) rispetto alla data di consegna del servizio. Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nessuna esclusa (a titolo esemplificativo: bollo, diritti di segreteria, registrazione) e il contratto sarà redatto in forma pubblica-amministrativa. I diritti di segreteria saranno stimati alla stipula del contratto sulla base dei minimi garantiti al Comune per la durata del contratto.

- **SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto. E' inoltre vietata la cessione totale o parziale del contratto, in qualunque forma, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 176 del D.Lgs. 50/2016.

- **VARIANTI**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

- **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Dell'avvenuta aggiudicazione verrà data comunicazione alla ditta aggiudicataria mediante posta elettronica certificata. Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentare l'originale della cauzione provvisoria e la cauzione definitiva come da capitolato. Ove nel termine prescritto, la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma digitale.

- **ORGANISMO CUI PRESENTARE RICORSO:**

T.A.R. Abruzzo Via Salaria Est, 27 L'Aquila , nei termini previsti dall'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010.

- **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Dott.ssa Anna Maria D'Andrea - Responsabile del Servizio Tributi, tel. 0863908313-314-315 fax 0863995412 - ufficiotributi@comune.carsoli.aq.it pec: comune.carsoli@per.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati manualmente e/o con procedure informatiche nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy.

I dati forniti potranno essere comunicati agli Enti presso i quali saranno svolti gli eventuali accertamenti sull'autocertificazione fornita o per adempimenti obbligatori per legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Carsoli.

- **CONSULTAZIONE**

Il bando ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Carsoli www.comune.carsoli.it, - sezione Amministrazione trasparente -Bandi-.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme contenute nel capitolato d'oneri oggetto della presente gara, le norme in materia del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, del codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e all'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

Eventuali richieste di chiarimenti per formulare le offerte dovranno pervenire al Comune di Carsoli - Responsabile del Servizio Tributi, tramite posta elettronica certificata all'indirizzocomune.carsoli@per.it. entro e non oltre il 26.03.2019 ore 13,00.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti che pverranno alla Stazione appaltante oltre tale termine.

Le risposte saranno pubblicate n in forma anonima nel sito internet della Stazione appaltante nella Sezione Amministrazione Trasparente- bandi.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto saranno effettuate dall'Amministrazione tramite posta elettronica certificata. A tal fine il concorrente dovrà indicare, nell'Allegato A, oltre al domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni.

E' obbligo del concorrente comunicare tempestivamente all'Amministrazione via pec, all'indirizzo comune.carsoli@per.it ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura in relazione agli indirizzi già indicati nei modelli di gara per la ricezione delle comunicazioni.

Carsoli lì 12.03.2019

Il Responsabile del Servizio Tributi
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea