

**COPERTURA TEMPORANEA TRAMITE COMANDO
DI N° 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C"
VACANTE PER CONGEDO PER MATERNITA'**

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL COMANDO

Il Responsabile dei S. Generali

Preso atto della Deliberazione di Giunta Comunale n° 51 del 10.04.2019 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate, la Sottoscritta, in qualità di Responsabile dei Servizi Generali, è stata incaricata per tutti gli adempimenti necessari e conseguenti al reclutamento attraverso l'istituto del comando, di una unità di categoria "C", profilo "Istruttore Amministrativo" per l'area "Servizi Generali", a tempo pieno fino al 31.12.2019 e, comunque, fino al rientro della dipendente assente per congedo maternità, titolare del posto di Istruttore Amministrativo Servizi generali - Ufficio Demografico;

Vista la Determinazione di Questo Servizio n° 90 del 14.05.2019 con la quale, in esecuzione della predetta volontà giuntale, sono stati approvati in schema il presente avviso pubblico (Allegato "A") e il fac simile di domanda (Allegato "B") per manifestazione di interesse al comando per il reclutamento di n. 1 Istruttore Amm.vo Cat. C, per l'area "Servizi Generali", a tempo pieno fino al 31.12.2019 e, comunque, fino alla data del rientro della dipendente titolare del posto, assente per congedo di maternità;

Nel rispetto dell'art. 30, comma 2-sexies, del D. lgs. n.165/2001, relativo al "passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", il quale recita testualmente: "Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 169 del 27.12.2018 che modifica, integrandolo, il "Piano delle Assunzioni 2019", contenuto nella Deliberazione di Giunta Comunale n° 31/2018 e s.m.i.,

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva finalizzata al reclutamento, tramite **l'istituto del comando**, di n° 1 "Istruttore Amministrativo, Cat. "C", nei Servizi Generali, a tempo determinato e pieno fino al 31.12.2019, prorogabile, comunque, fino al rientro della dipendente assente per congedo per maternità, titolare del posto di Istruttore Amm.vo Cat. "C" Servizi Generali – Ufficio Demografico;

Art. 1 REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- b) non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- c) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.
- d) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento o al

codice disciplinare di cui al CCNL del comparto "Regioni e Autonomie locali" .

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso, accertato nel corso della procedura di comando, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

L'attivazione del comando è subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, alle esigenze del Comune di Carsoli nonché al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza del candidato individuato.

Art. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati devono redigere la domanda sulla base del fac-simile allegato al presente Avviso e sottoscriverla in forma autografa, allegando copia fotostatica del documento di identità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero con firma digitale, ai sensi dell'art. 65, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. La domanda dovrà pervenire **entro le ore 12:00 di mercoledì 29 Maggio 2019**, tramite una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (pec), al seguente indirizzo comune.carsoli@pec.it. Tale modalità di presentazione della domanda sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda.
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Carsoli, sito in Piazza della Libertà, 1, 67061 Carsoli, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 17:00.
- raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Carsoli, Piazza della Libertà,1, 67061 Carsoli (Aq). **La domanda dovrà materialmente pervenire al Comune di Carsoli entro e non oltre le ore 12.00 del 29.05.2019.** Non farà fede il timbro postale di partenza. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve indicare il seguente oggetto "Manifestazione di interesse al comando per il reclutamento di n° 1 Istruttore Amministrativo, Cat. "C" nei Servizi generali".

Gli interessati devono presentare la domanda, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati ed allegando:

- dettagliato curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. E' obbligatorio firmare la domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Il Comune di Carsoli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda deve essere attestato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di comando, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Il curriculum formativo e professionale deve indicare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

1. l'esperienza di lavoro attuale: l'amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno;
2. le esperienze di lavoro pregresse, indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
3. il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento;
4. le attività formative: corsi di formazione attinenti all'area amministrativa e/o demografica. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione la domanda:
 - priva di firma o sottoscritta senza l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
 - non contenente tutte le dichiarazioni richieste, nonché le indicazioni e gli elementi utili per l'effettuazione dei controlli di cui agli articoli 71 e ss. del D.P.R. n. 445/2000;
 - pervenuta oltre i suddetti termini;
 - non conforme all'Allegato B;
 - incompleta e/o priva degli allegati richiesti;
 - priva dei requisiti minimi per l'ammissione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di lettura dei file inviati.

Qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura verrà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente, Sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso", e sarà pertanto cura del candidato verificarne gli eventuali aggiornamenti.

Art. 3 VALUTAZIONE CANDIDATURE

Dopo la scadenza del termine di cui al precedente articolo 2, il Responsabile dei Servizi Generali provvederà con propria determinazione - previa verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti - ad approvare l'elenco degli ammessi e a consegnarlo ad una Commissione composta dal Segretario Comunale, con funzioni di Presidente e da due componenti esperti, anche esterni, oltre che da un segretario verbalizzante individuato in personale dipendente di categoria "C". La stessa è nominata dal Responsabile dei Servizi Generali.

La selezione avviene mediante valutazione dei titoli e colloquio dei candidati ammessi alla procedura con Determinazione del Responsabile dei S. Generali.

Nei TITOLI saranno valutati:

A. curriculum professionale e di servizio (titoli di studio, abilitazioni professionali, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra a valutare la competenza professionale del candidato in relazione al posto da ricoprire, vale a dire "Istruttore Amm.vo nei Servizi Generali – Ufficio demografico);

B. esperienza (servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire, vale a dire "Istruttore Amm.vo nei Servizi Generali ";

COLLOQUIO

I candidati saranno, altresì, invitati a sostenere un colloquio attitudinale, finalizzato ad accertare le competenze/abilità/conoscenze professionali necessarie all'incarico da ricoprire e al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze lavorative risultanti dal curriculum. Le comunicazioni di convocazione al colloquio, pubblicate sul sito Internet del Comune di Carsoli e inviate via pec ai candidati in possesso di posta elettronica certificata, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi, non in possesso di casella di posta elettronica certificata, verificare sul sito istituzionale dell'ente la data, l'orario e la sede di svolgimento del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia al comando.

La Commissione individuerà il candidato prescelto, con atto motivato, facendo riferimento all'esperienza maturata in relazione ai contenuti richiesti dalla posizione lavorativa. La presente procedura non ha natura concorsuale e pertanto non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei. Le candidature pervenute considerate ammissibili, potranno essere considerate valide per eventuali ulteriori necessità dell'Ente. L'attivazione del comando presso il Comune di Carsoli del candidato selezionato è subordinata al rilascio del parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza. In caso di diniego si provvederà a scegliere un ulteriore candidato. Al dipendente comandato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL 21.05.2018 per il profilo e la categoria di cui trattasi. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il responsabile dell'istruttoria si riserva la possibilità di verificare, anche a campione, la veridicità dei dati indicati nella domanda e nel curriculum presentato, richiedendo idonea documentazione, a riprova delle attestazioni rese.

Art. 4 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al presente Avviso è finalizzato esclusivamente alla valutazione delle istanze di partecipazione prodotte, nonché per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale da instaurare con il Comune di Carsoli e sarà effettuato con modalità e strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza degli stessi, nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo Privacy n° 679/2016 e del D.Lgs.vo n° 101/2018. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini dell'esecuzione della procedura. Il mancato conferimento degli stessi comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

Art. 5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento per la selezione di cui al presente Avviso è la Dott.sa Sabrina Marzano, Responsabile dei Servizi Generali, tel. 0863/908327, email: servizigenerali@comune.carsoli.aq.it; pec: comune.carsoli@pec.it.

Art. 6 NORME FINALI E DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente. Al presente Avviso verrà data pubblicità mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio online, sul sito web istituzionale dell'Ente, raggiungibile all'indirizzo www.comune.carsoli.aq.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", nonché trasmesso ai Comuni limitrofi per una più capillare informazione. Le disposizioni del presente Avviso si intendono modificate ovvero abrogate, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute ed inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Carsoli , 14.05.2019

Il Responsabile dei S. Generali
F.to Dott.sa Sabrina Marzano

Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per manifestazione di interesse al comando per il reclutamento di n° 1 Istruttore Amministrativo, cat. C, a tempo pieno e determinato fino al 31.12.2019, prorogabile, comunque, fino alla data del rientro in servizio della dipendente assente per congedo per maternità, titolare del posto di Istruttore Amm.vo Cat. C Servizi Generali – Ufficio demografico.

La / il sottoscritta / o..... nato a.....
residente a Via/Piazzacod. fisc.

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare all'avviso pubblico per manifestazione di interesse al comando per il reclutamento di n° 1 Istruttore Amministrativo, cat. C nei Servizi Generali, a tempo pieno e determinato fino al 31.12.2019, prorogabile, comunque, fino alla data del rientro in servizio della dipendente assente per congedo per maternità, titolare del posto di Istruttore Amm.vo Cat C Servizi Generali-Ufficio Demografico.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

quanto segue:

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione: _____;
- 2) di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____ profilo professionale _____;
- 3) di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- 4) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.);
- 5) di non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento o al codice disciplinare.

Allega alla presente:

- curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;

La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione le/gli venga fatta al seguente indirizzo:

Via.....
Cap.....
Città..... Indirizzo di
posta elettronica semplice Indirizzo di posta
elettronica certificata PEC (facoltativo) Telefono
..... Cellulare Impegnandosi a comunicare per iscritto le
eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità
in caso di irreperibilità del destinatario.

Data, (firma leggibile)

Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione.

N.B. ELENCO ALLEGATI:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA';
- CURRICULUM VITAE, DEBITAMENTE DATATO E SOTTOSCRITTO.