



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila
Medaglia d'argento al valor civile
Piazza della Libertà, 1 – Tel: 0863908300 Fax: 0863995412



Allegato alla Determina S.G.n° 133/2022

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI

RIVOLTA A SOGGETTI ESTERNI

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL

CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE

"Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni"

ANNO 2022

Visto il Piano Generale del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni (PGC) il cui aggiornamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto dell'ISTAT con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;

Vista la comunicazione Istat prot. n° 0293729/22 del 07.02.2022 nella quale si prevede la partecipazione del Comune di Carsoli alle rilevazioni a rotazione nel quinquennio di programmazione per l'annualità 2022, in particolare la partecipazione a due indagini campionarie annuali quali:

- Rilevazione Areale, codice Psn: IST-02493;
- Rilevazione da Lista, codice Psn: IST-02494;

Vista la circolare Istat n. 1 del 21.02.2022 avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022: Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali e costituzione o aggiornamento dell'Ufficio Comunale di censimento (UCC);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 22 del 15.03.2022 con la quale è stato costituito l'U.C.C. presso l'Ufficio Comunale di Statistica, nominato la Sottoscritta Responsabile dell'U.C.C., individuati i locali della sede comunale sita in Piazza della Libertà, 1 per l'ubicazione del "Centro Comunale di Raccolta

Vista la Circolare Istat n° 2 del 09.05.2022 relativa all'avvio delle attività preparatorie del censimento, che fornisce indicazioni in ordine alla strategia generale del censimento, alle specifiche tecniche delle rilevazioni, alle fasi e al calendario delle attività previste, al numero di famiglie campionate, al numero stimato di rilevatori, alla costituzione degli UCC e alla gestione del materiale nonché la quantificazione dei contributi previsti per singolo comune;

Vista la Circolare Istat n. 3 del 31.05.2022 che detta, tra l'altro, le modalità di selezione dei RILEVATORI, figure che assumono una particolare importanza per il buon andamento delle operazioni censuarie e che, per il Comune di Carsoli, sono stati stimati dall'Istat in numero di **7 (sette)**;

Vista la determinazione della sottoscritta numero 108 del 24.05.2022, con la quale si è proceduto alla nomina dei componenti interni dell'UCC e all'attivazione del Centro Comunale di Raccolta (CCR);

Vista la determinazione della sottoscritta numero 133 del 29.06.2022 di approvazione del presente avviso;

Articolo 1 - Indizione dell'avviso

In occasione del "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – Anno 2022", è indetto avviso di selezione per titoli, rivolto a **soggetti esterni**, per l'assegnazione di **n° 7 incarichi di rilevatore**, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso. Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 2 potranno presentare domanda utilizzando il modulo **Allegato A**.

La graduatoria avrà valore per il periodo di coinvolgimento del Comune nell'attività di censimento, ossia da Luglio 2022 a Gennaio 2023. A essa si attingerà anche in caso di eventuale rinuncia o sollevamento dall'incarico.

Detti incarichi si configurano come "prestazione di lavoro autonomo occasionale" e saranno remunerati nei limiti dei compensi erogati dall'Istat (per i compensi, vd. successivo articolo 7).

Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione alla selezione

A norma del punto 1 della citata Circolare ISTAT numero 3, i Comuni affidano l'incarico di rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

I **requisiti minimi** di cui i candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, a pena di inammissibilità delle stesse, sono i seguenti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente.
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;

Ai fini del conferimento degli incarichi, l'Amministrazione si riserva di chiedere ai candidati la presentazione dei documenti originali attestanti il possesso dei requisiti, salvo quelli che l'Amministrazione stessa può verificare direttamente.

Articolo 3 – Formazione e validità della graduatoria

Nel caso in cui le domande presentate siano in numero superiore agli incarichi da conferire, una volta verificati i requisiti e rispettate le priorità, si procederà alla redazione della graduatoria e all'affidamento prendendo in considerazione i titoli di seguito indicati.

A. Titoli di studio:

I. diploma di scuola media superiore o titolo di studio equipollente:

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 69/100 = **punti 7**
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9**
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11**
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12**

II. titolo di studio universitario, in aggiunta al punteggio di cui al precedente punto:

- Laurea Triennale (L) = **punti 1**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**
- Laurea Triennale (L) in discipline statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 2**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 3**
- Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**

Nel caso in cui si possiedano più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

B. Rilevazioni effettuate per conto dell'ISTAT (rilevatore, coordinatore, operatore di back office):

- Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2018 = **punti 5**
- Rilevazione dei numeri civici = **punti 2**
- altre indagini periodiche o annuali negli ultimi 10 anni (Multiscopo, Consumi delle famiglie, Agricoltura, ecc.) = **punti 1 per ciascuna indagine (max 4 punti);**

Tutti i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. A parità di punteggio, prederanno i candidati più giovani di età.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (Responsabile dei Servizi Generali).

La graduatoria avrà validità da Luglio 2022 a Gennaio 2023, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), e potrà essere utilizzata dal Comune per i Censimenti previsti nell'anno corrente e per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT. In caso di rifiuto o di mancata risposta da parte di un incaricato, il medesimo verrà eliminato dalla graduatoria e si scorrerà al nominativo immediatamente successivo disponibile. Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, previa motivata giustificazione, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Articolo 4 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modulo **Allegato A**, reperibile anche sul sito internet del Comune di Carsoli, Sezione "Trasparenza".

Le domande, firmate in calce dal candidato e corredate di fotocopia del documento di identità, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno VENERDI' 8 Luglio 2022**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- inviate, opportunamente scannerizzate in formato PDF, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.carsoli@pec.it;
- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Carsoli, sito in Piazza della Libertà, 1 Carsoli;
- inviate per lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza della Libertà, 1 a Carsoli. In questo caso si

precisa che i plichi dovranno pervenire all'ufficio protocollo entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata: non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre la scadenza sopra indicata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi o cause non imputabili all'Amministrazione stessa, ovvero imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 5 – Modalità e tempi di svolgimento dell'attività di rilevazione

La rilevazione si articola in due differenti componenti campionarie: **Areale** e da **Lista**, denominate rispettivamente **A** e **L**.

LA RILEVAZIONE AREALE (A)

Per la rilevazione Areale (A) sono previste due diverse fasi:

1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio: in questa fase il rilevatore, fornito dell'elenco di indirizzi/sezioni campione, effettua una prima ricognizione finalizzata a conoscere il territorio, verificare e validare gli indirizzi/sezioni assegnati/e, affiggere le locandine, distribuire le lettere informative, individuare casi particolari che potrebbero creare difficoltà nella successiva attività di rilevazione (es. edifici occupati, campi nomadi, situazioni dovute ad eventi naturali, ecc.). Tale fase inizia il **30 Settembre** e termina il **12 Ottobre 2022**. In questa fase non sarà possibile effettuare interviste.
2. rilevazione porta a porta e presso il Centro Comunale di raccolta: il rilevatore si reca presso gli indirizzi validati nella fase precedente al fine di intervistare tutte le persone dimoranti abitualmente in famiglia presso gli indirizzi validati e tutte le abitazioni esistenti negli stessi indirizzi. Le operazioni sul campo relative alla fase del "porta a porta e presso il CCR" iniziano il **13 ottobre** e terminano il **17 novembre 2022**.

LA RILEVAZIONE DA LISTA (L)

Per la rilevazione da Lista (L) sono previste due fasi distinte:

1. Fase 1: restituzione dei questionari via Internet
Le famiglie possono compilare autonomamente a casa il questionario online con le credenziali fornite dall'ISTAT. In alternativa, possono recarsi presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR), che rimarrà attivo per tutta la durata della rilevazione (a partire dal 3 Ottobre e fino al 22 Dicembre 2022), dotato di almeno una postazione con accesso a internet, per la compilazione web del questionario in maniera autonoma o attraverso l'intervista faccia a faccia condotta da un operatore di censimento. Questa fase inizia il **3 Ottobre** e termina il **12 Dicembre 2022**.
2. Fase 2: recupero delle mancate risposte
Analogamente a quanto avviene nella fase 1, le famiglie potranno continuare a compilare autonomamente il questionario on line da casa o presso il CCR. Questa fase si caratterizza per l'aggiunta di ulteriori canali di restituzione rispetto a quelli descritti nella fase 1. Le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti, a partire dal 7 novembre, dovranno essere contattate telefonicamente dagli operatori di censimento per effettuare l'intervista, oppure presso il proprio domicilio da un rilevatore per procedere all'intervista faccia a faccia utilizzando il tablet in dotazione. Questa fase inizia il **7 novembre** e termina il **22 dicembre 2022**.

Le indicazioni sulle modalità operative di svolgimento delle rilevazioni Areale e da Lista e sui compiti specifici dei rilevatori, costituiranno oggetto di specifici moduli formativi e saranno dettagliate nel Manuale d'indagine.

Articolo 6

Comportamento e compiti dei rilevatori

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica. Inoltre, nello svolgimento dei compiti assegnati gli operatori del censimento sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione e trattamento dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione. Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

Nel caso in cui si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente o dell'ISTAT, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'UCC, eliminati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili nella stessa.

Al Responsabile dell'UCC che li ha nominati spetta il compito di sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

Di seguito si riportano i **compiti affidati** ai rilevatori:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'articolo 11 del Decreto Legislativo 6 settembre 1989, numero 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Articolo 7 - Compenso

Il compenso lordo sarà determinato, secondo i parametri previsti dalla normativa sul censimento e sulla base di quanto previsto dalle disposizioni dell'ISTAT, in misura proporzionale al numero e al tipo dei questionari trattati e riconosciuti regolari, nonché a seconda delle modalità di restituzione degli stessi.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento della propria attività, senza che possa essere richiesta altra forma di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione o l'incompletezza o tardiva esecuzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il compenso verrà corrisposto solo dopo l'introito da parte del Comune dello specifico contributo erogato dall'ISTAT.

Per dare un ordine di idee dei contributi previsti per il Comune di Carsoli, si riporta un estratto della Circolare ISTAT numero 2 del 09.05.2022:

“ 3 Contributi ai Comuni

Ogni Comune provvede agli oneri derivanti dall'effettuazione del Censimento Permanente con il contributo Istat, eventualmente integrato con risorse proprie dell'Ente. Come individuato nel Piano Generale di Censimento sono previste due tipologie di contributo: un contributo fisso e un contributo variabile. In particolare, per il suo Comune è previsto:

- a) Un contributo fisso per la rilevazione da Lista di euro **1785**, calcolato considerando il numero complessivo di famiglie campione.*
- b) Un contributo variabile per la rilevazione da Lista stimato e legato all'attività di rilevazione pari a circa euro **6011**. In fase di consuntivo finale tale importo potrà subire delle variazioni sulla base dei risultati della rilevazione.*
- c) Un contributo fisso per la rilevazione Areale di euro **664**, calcolato considerando il numero complessivo di famiglie campione.*
- d) Un contributo variabile per la rilevazione Areale stimato e legato all'attività di rilevazione pari a circa euro **2.481**. In fase di consuntivo finale tale importo potrà subire delle variazioni sulla base dei risultati della rilevazione.*

A partire dall'edizione 2022 della rilevazione da Lista è inoltre previsto dal PGC la corresponsione di un incentivo ai comuni volto ad incrementare l'utilizzo della tecnica Cawi. A fronte delle azioni intraprese dai comuni per promuovere il conseguimento di un elevato tasso di risposta anche per il tramite della tecnica Cawi, il contributo verrà corrisposto nella misura del 15% del contributo fisso solo se, a completamento dell'indagine, il comune avrà raggiunto l'incremento del tasso di risposta CAWI indicato nell'Allegato 2. L'Allegato 2 riporta per ogni Comune il tasso di risposta CAWI rilevato dall'Istat a conclusione dell'ultima rilevazione a cui il Comune ha partecipato e l'obiettivo atteso in termini di punti percentuali di incremento del tasso di risposta CAWI. Gli obiettivi sono stati differenziati tenuto conto dei diversi livelli di partenza. Il contributo CAWI erogabile dall'Istat a fronte del conseguimento del target atteso è riportato nell'Allegato 2.

3.1 Rilevazione Areale

*Per gli aspetti **organizzativi** legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di compilazione per la **rilevazione Areale** verrà trasferito il contributo fisso.*

*Per le attività di **conduzione** delle interviste per la Rilevazione Areale sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:*

- a) 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI o CAWI con supporto del rilevatore presso l'abitazione della famiglia;*
- b) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite Pc o tablet) CON il supporto di un operatore o di un rilevatore;*
- c) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR direttamente dalla famiglia SENZA il supporto di un operatore o di un rilevatore.*

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie a), b) e c) sarà inoltre incrementato di 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- d) 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito;*
- e) 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata;*

*Si specifica che il contributo per “abitazione non occupata” **non sarà corrisposto** per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.*

3.2 Rilevazione da Lista

*Per gli aspetti **organizzativi** legati alle operazioni necessarie volte ad assicurare le attività di compilazione per la **Rilevazione da Lista** verrà corrisposto un contributo fisso.*

Per le attività di **conduzione** delle interviste per la **Rilevazione da Lista** sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

- a) 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori;
- c) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie a), b), c) e d)) sarà inoltre incrementato di 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

È previsto uno specifico contributo per la formazione, pari a 25,00 euro, che sarà corrisposto ad ogni operatore e addetto all'UCC che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

3.3 Modalità e tempi di erogazione dei contributi

I contributi per entrambe le rilevazioni saranno corrisposti dall'Istat ai Comuni in due soluzioni:

- entro il 15 novembre 2022 sarà erogato il contributo fisso per il funzionamento degli UCC e il 30% della stima del contributo variabile;
- entro maggio 2023 sarà erogato il saldo del contributo variabile legato all'attività di rilevazione, il contributo per la formazione e la quota dell'incentivo volto ad incrementare l'utilizzo "spontaneo" della tecnica Cawi da parte delle famiglie.

La determinazione del contributo variabile per la rilevazione Areale e da Lista sarà effettuata attribuendo l'intervista all'operatore che ha inserito l'esito finale nel Sistema di Gestione dell'Indagine (SGI) “.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare di dare il proprio consenso, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo Privacy n° 2016/679, al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

A tal fine, si precisa che:

- il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;
- i dati devono essere acquisiti dal Settore Personale. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe l'estromissione dalla procedura;
- i dati saranno comunicati ad altri soggetti, ove previsto dalla normativa vigente;
- il trattamento dei dati personali eventualmente rientranti nel novero dei dati “sensibili” e “giudiziari”, viene compiuto nei limiti indicati dalla normativa in vigore e dalle direttive dell'ISTAT, e segue le finalità previste dalla legge. Il trattamento in parola viene effettuato mediante strumenti manuali e informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi. Il conferimento di questi dati ha natura obbligatoria;
- la graduatoria, contenente i dati anagrafici dei candidati e il punteggio rispettivamente conseguito, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Carsoli in formato pdf, come pure la determinazione del Responsabile dell'UCC con la quale la stessa verrà approvata;
- il titolare del trattamento è il Comune di Carsoli, nella persona del suo legale rappresentante, con sede legale in Piazza della Libertà, 1, Carsoli;
- il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, il cui ufficio è presso la sede municipale di Piazza della Libertà, 1 a Carsoli;
- al titolare del trattamento o al responsabile l'interessato può rivolgersi per far valere i

propri diritti, così come previsto dal nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy, cui si rimanda.

Articolo 9 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, compreso il calendario e il luogo dello svolgimento dei corsi di istruzione/formazione, saranno rese note agli interessati tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail / pec indicato nella domanda oppure tramite avviso affisso nei luoghi di lavoro. Per tale motivo, il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo e-mail / pec.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e-mail da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione, né per eventuali disguidi o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 10 – Disposizioni finali.

Le indicazioni contenute nel presente avviso restano valide sino a diverse disposizioni dell'ISTAT.

Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Comunale di Censimento al numero 0863/908327 o alla e-mail: servizigenerali@comune.carsoli.aq.it

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy n° 2016/679.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sabrina Marzano.

Carsoli,

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento
Dott.ssa Sabrina Marzano

Allegato A

All'Ufficio Comunale di Censimento
del Comune di Carsoli
Piazza della Libertà, 1
67061 Carsoli (Aq)

comune.carsoli@pec.it

OGGETTO: Avviso di selezione “rivolto agli esterni” per titoli per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di RILEVATORE in occasione del "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni Anno 2022" –

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Visto l'avviso di cui all'oggetto:

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per titoli, rivolto a soggetti esterni, volta a formare apposita graduatoria di rilevatori per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni – Anno 2022.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiara:

- 1) di essere nat_ il _____ a _____ prov. ;
- 2) Codice Fiscale _____;
- 3) di essere residente nel Comune di _____ Prov. _____
_____ in via _____ n. _____ - Tel. fisso: _____
Tel. Cellulare: _____;
- 4) di avere recapito per le comunicazioni (indicare solo se diverso dalla residenza):
Comune di _____ Prov. _____ in via _____
n. _____ Tel. fisso e cell. _____;
- 5) indirizzo di posta elettronica: _____;
- 6) indirizzo di p. elettr. certificata (pec): _____;
- 7) di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: _____;
o di aver un regolare permesso di soggiorno (allegare copia);
- 8) di ☐ conoscere / ☐ non conoscere ed essere capace di usare i più diffusi strumenti

informatici (specificare quali strumenti informatici si conoscono e si è in grado di utilizzare):

- ☐si / ☐no videoscrittura (Word, Excell, LibreOffice, ecc.: specificare): _____
- ☐si/ ☐no foglio di calcolo: _____
- ☐si/ ☐no web e posta elettronica _____
- ☐si/ ☐no strumenti di analisi statistica _____
- ☐si / ☐no altri strumenti informatici (specificare): _____
- ☐si/ ☐no pc, tablet, connessioni wirelss _____

9) di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

10) di godere dei diritti politici, essendo iscritto alle liste elettorali del Comune di _____;

11) di non avere riportato condanne penali, né in Italia né nel Paese o nei Paesi di cui è cittadino;

12) di non avere procedimenti penali in corso, né in Italia né nel Paese o nei Paesi di cui è cittadino;

13) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico in oggetto;

14) di ☐possedere / ☐non possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste;

15) di ☐essere in possesso / ☐non essere in possesso di _____ comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati

16) di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di operatore di censimento costituisce prestazione di collaborazione occasionale, ai sensi dell'art. 2222 c.c.

17) di essere disponibile agli spostamenti con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Carsoli per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;

18) di essere disponibile a raggiungere con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

19) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione (articolo 8) e di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, nonché per la pubblicazione della graduatoria finale, con l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi e contenente i dati anagrafici dei medesimi, sul sito istituzionale del Comune;

20) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere allegate le copie dei titoli conseguiti, regolarmente legalizzati e tradotti in lingua italiana):

a. diploma di scuola media superiore (o titolo equipollente):
_____conseguito il _____
presso _____con sede in _____,
Prov. _____, Via _____ n. _____ con
votazione _____su _____;

b. titolo/i di studio universitario/i:

1. _____
conseguit_ il _____ presso _____
con sede in _____, Prov.____, Via _____
n.____;
2. _____
conseguit_ il _____ presso _____
con sede in _____, Prov.____, Via _____
n.____;

21) di aver svolto negli ultimi 10 anni le seguenti rilevazioni/censimenti per conto dell'ISTAT in qualità di _____(coordinatore/rilevatore/op. di back office):

- a. descrizione indagine _____ Ente presso il
quale si è svolta l'indagine _____
periodo dal _____ al _____;
- b. descrizione indagine _____ Ente presso il
quale si è svolta l'indagine _____
periodo dal _____ al _____;
- c. descrizione indagine _____ Ente presso il
quale si è svolta l'indagine _____
periodo dal _____ al _____;
- d. descrizione indagine _____ Ente presso il
quale si è svolta l'indagine _____
periodo dal _____ al _____;
- e. descrizione indagine _____ Ente presso il
quale si è svolta l'indagine _____
periodo dal _____ al _____;
- f. descrizione indagine _____ Ente presso il
quale si è svolta l'indagine _____
periodo dal _____ al _____;
- g. descrizione indagine _____ Ente presso il
quale si è svolta l'indagine _____
periodo dal _____ al _____;
- h. descrizione indagine _____ Ente presso il
quale si è svolta l'indagine _____
periodo dal _____ al _____;

C
o
m
u
n
i

n
e
l
l
o

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo, di recapito telefonico e/o e-mail e/o di posta elettronica certificata per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse al censimento in oggetto.

Luogo _____ data _____

Firma

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo Privacy n° 2016/679

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di essere informat_ che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Data _____

Firma _____