



COMUNE DI CARSOI

Provincia di L'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – CAP 67061 .Tel. Centralino 0863908300- Fax0863995412



PROT. N° 4038

DEL 09/05/2017

AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

PREMESSO CHE

con delibera della Giunta Comunale n. 48 del 09/05/2017 l'Amministrazione Comunale ha incaricato, per quanto di competenza, la sottoscritta a procedere all'affidamento a professionista esterno per la partecipazione al procedimento di negoziazione assistita e proposta di stipula della convenzione di negoziazione assistita ai sensi degli artt. 2 e 3 D.L. 132/2014 convertito in L. 162/2014, in materia di risarcimento danni causati da insidia stradale;

in esecuzione della determinazione della Sottoscritta n. 67 del 09/05/2017

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione comparativa per il conferimento di un incarico di assistenza legale.

A tal fine intende avviare un'indagine di mercato, con comparazione dei preventivi di spesa.

Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico ha come oggetto l'assistenza giuridico-legale per la partecipazione al procedimento di negoziazione assistita e proposta di stipula della convenzione di negoziazione assistita ai sensi degli artt. 2 e 3 D.L. 132/2014 convertito in L. 162/2014. Nel caso in cui la predetta procedura debba risultare infruttuosa, il predetto incarico potrà essere esteso alla rappresentanza in giudizio per l'eventuale trattazione innanzi al G.O.

Valore della controversia

€ 4.771,24

Modalità di svolgimento dell'incarico

Il Professionista eseguirà l'incarico sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

Il Comune si impegna a mettere a disposizione del Professionista tutta la documentazione in proprio possesso, funzionale allo svolgimento dell'incarico.

Termini e Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Per l'accesso alla selezione, occorre presentare:

- Istanza di partecipazione, in carta libera, corredata di copia di un documento di identità in corso di validità, indicante:
 - o Generalità, codice fiscale, partita iva e numero di iscrizione all'ordine professionale, sede dello studio, recapito telefonico, e-mail e pec;
 - o Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
 - o Dichiarazione di aver preso visione del presente avviso e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
 - o Dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitti di interesse previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico
- Curriculum vitae et studiorum;
- Preventivo di spesa in busta chiusa e sigillata, comprensivo di onorari e diritti, incluso ogni altro onere e spesa, oltre IVA e CPA;

La documentazione richiesta dovrà pervenire al protocollo generale dell'Ente a mezzo del servizio postale, tramite corriere o consegna diretta entro e non oltre le **ore 12 del giorno 16/05/2017** al seguente indirizzo: Comune di Carsoli, Piazza della Libertà, 1, 67061 Carsoli (AQ)

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Procedura comparativa per conferimento di incarico di assistenza legale per la partecipazione al procedimento di negoziazione assistita e proposta di stipula della convenzione di negoziazione assistita ai sensi degli artt. 2 e 3 D.L. 132/2014 convertito in L. 162/2014".

Si comunica che non saranno prese in esame le domande pervenute all'Ufficio Protocollo comunale oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Non verranno ammesse domande pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

Modalità di affidamento dell'incarico

L'incarico verrà affidato tramite valutazione comparativa tra i soggetti che abbiano fatto pervenire l'istanza di partecipazione, il CV e il preventivo nei termini previsti dal presente avviso.

Sarà scelto il preventivo più vantaggioso dal punto di vista economico.

A parità dell'offerta economica, la scelta sarà effettuata sulla base del curriculum vitae et studiorum.

La selezione avverrà a giudizio insindacabile del Responsabile dei Servizi Generali e potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda.

L'esito della selezione verrà comunicato, a cura del Responsabile del procedimento, a tutti i partecipanti.

Trattamento dati personali

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura comparativa di che trattasi.

L'interessato gode dei diritti di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è la Dr.ssa Sabrina Marzano, responsabile dei Servizi Generali del Comune di Carsoli.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Servizi Generali (Tel. 0863908327 – 0863908306, e-mail: servizigenerali@comune.carsoli.aq.it; affari generali@comune.carsoli.aq.it)

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune.

Carsoli, 09/05/2017

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI
F.to Dr.ssa Sabrina Marzano