



## COMUNE DI CAROLI

Provincia di L'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 - CAP 67061 .Tel. Centralino 0863908300- Fax0863995412



PROT. N° 4039

DEL 09/05/2017

### AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI

#### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

#### PREMESSO CHE

con delibera della Giunta Comunale n. 49 del 09/05/2017 l'Amministrazione Comunale ha incaricato, per quanto di competenza, la sottoscritta a procedere all'affidamento a professionista esterno di incarico di assistenza legale per l'adesione e partecipazione al procedimento di mediazione n. 13/2017 innanzi all'Organismo di Mediazione Aemme Mediazioni di Roma, in materia di risarcimento danni causati da insidia stradale, in data 22/05/2017 ore 15.30;

in esecuzione della determinazione n. 66 del 09/05/2017

#### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione comparativa per il conferimento di un incarico di assistenza legale.

A tal fine intende avviare un'indagine di mercato, con comparazione dei preventivi di spesa.

#### Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico ha come oggetto l'assistenza giuridico-legale avanti all'Organismo di Mediazione Aemme Mediazioni di Roma. Nel caso il predetto tentativo di conciliazione debba risultare infruttuoso, il predetto incarico potrà essere esteso alla rappresentanza in giudizio per l'eventuale trattazione innanzi al G.O.

#### Valore della controversia

€ 10.000,00/€ 15.000,00

#### Modalità di svolgimento dell'incarico

Il Professionista eseguirà l'incarico sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

Il Comune si impegna a mettere a disposizione del Professionista tutta la documentazione in proprio possesso, funzionale allo svolgimento dell'incarico.

#### Termini e Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Per l'accesso alla selezione, occorre presentare:

- Istanza di partecipazione, in carta libera, corredata di copia di un documento di identità in corso di validità, indicante:

- Generalità, codice fiscale, partita iva e numero di iscrizione all'ordine professionale, sede dello studio, recapito telefonico, e-mail e pec;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di aver preso visione del presente avviso e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- Dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitti di interesse previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico
- Curriculum vitae et studiorum;
- Preventivo di spesa in busta chiusa e sigillata, comprensivo di onorari e diritti, incluso ogni altro onere e spesa, oltre IVA e CPA;

La documentazione richiesta dovrà pervenire al protocollo generale dell'Ente a mezzo del servizio postale, tramite corriere o consegna diretta entro e non oltre le **ore 12 del giorno 16/05/2017** al seguente indirizzo: Comune di Carsoli, Piazza della Libertà, 1, 67061 Carsoli (AQ)

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Procedura comparativa per conferimento di incarico di assistenza legale di conciliazione presso Organismo di mediazione".

Si comunica che non saranno prese in esame le domande pervenute all'Ufficio Protocollo comunale oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

Non verranno ammesse domande pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

#### **Modalità di affidamento dell'incarico**

L'incarico verrà affidato tramite valutazione comparativa tra i soggetti che abbiano fatto pervenire l'istanza di partecipazione, il CV e il preventivo nei termini previsti dal presente avviso.

Sarà scelto il preventivo più vantaggioso dal punto di vista economico.

A parità dell'offerta economica, la scelta sarà effettuata sulla base del curriculum vitae et studiorum.

La selezione avverrà a giudizio insindacabile del Responsabile dei Servizi Generali e potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda.

L'esito della selezione verrà comunicato, a cura del Responsabile del procedimento, a tutti i partecipanti.

#### **Trattamento dati personali**

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura comparativa di che trattasi.

L'interessato gode dei diritti di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

#### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è la Dr.ssa Sabrina Marzano, responsabile dei Servizi Generali del Comune di Carsoli.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Servizi Generali (Tel. 0863908327 – 0863908306, e-mail: [servizigenerali@comune.carsoli.aq.it](mailto:servizigenerali@comune.carsoli.aq.it); affari generali@comune.carsoli.aq.it)

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune.

Carsoli, 09/05/2017

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI**  
**F.to Dr.ssa Sabrina Marzano**