



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 035	OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI. PROROGA AFFIDAMENTO ALLA POWER CLEAN SRL DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR).
DATA : 23.03.2020	CIG: Z5627CA407

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventitré** del mese di **marzo** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 294 del 14.01.2020, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n.8 del 09.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 e che a norma dell'art.163 c. 3 del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Dato atto che:

- con determina n. 049 del 28.03.2019 veniva indetta procedura di RDO sul MEPA per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali, per l'importo di euro 9.516,00 oltre IVA e per il periodo di anni uno, pari ad euro 793,00/mese oltre IVA 22%;
- con determina n. 050 del 02.04.2019 veniva dato atto della conclusione del procedimento e affidato il servizio alla società POWER CLEAN SRL con sede in Isola di Capo Rizzuto (KR), con un ribasso pari allo 0,25% e quindi per un importo mensile di euro 791,00;
- l'affidamento suddetto è in scadenza al 31 marzo prossimo;
- si ritiene di derogare al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 ed alle conformi indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell'ANAC, in quanto al momento attuale occorre procedere con la massima urgenza e non risulta quindi opportuno esperire nuova procedura di gara, precisando che comunque la ditta POWER CLEAN ha svolto con economicità ed efficacia i servizi affidati, e che comunque il valore dei servizi già affidati risulta ben inferiore al limite della trattativa diretta di cui allo stesso art. 36 sopra citato;
- si ritiene non necessario il ricorso alla procedura su MEPA in quanto trattasi di proroga agli stessi patti e condizioni, e comunque per un limitato valore dell'affidamento di che trattasi, inferiore ad euro 5.000,00;

Ritenuto per quanto sopra:

- di affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. "a" alla società POWER CLEAN SRL con sede in Isola di Capo Rizzuto (KR), l'affidamento dei servizi di pulizia degli uffici comunali fino al 30.09.2020 agli stessi patti e condizioni esistenti, per un importo totale pari ad € 4.746,00 oltre IVA, e complessivamente € 5.790,12;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con di deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D. Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs n. 118/2011 s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;

tutto ciò premesso:

DETERMINA

di prorogare ed affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. "a" e per le motivazioni indicate in premessa, alla società POWER CLEAN SRL con sede in Isola di Capo Rizzuto (KR), il servizio di pulizia degli uffici comunali per il periodo di mesi sei, dal 01.04.2020 al 30.09.2020, per l'importo complessivo di € 4.746,00 oltre IVA, e complessivamente € 5.790,12;

di impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 5.790,12 al macroaggregato 3 programma 5 missione 1 titolo I corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2020 in cui la stessa è esigibile, dando atto che la spesa non risulta frazionabile in dodicesimi;

di attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

di dare atto che non si ritiene di applicare il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, in quanto al momento attuale non risulta opportuno esperire nuova procedura di gara, a motivo delle particolarità evidenziate in premessa;

di dare atto che:

- lo scrivente ufficio ha verificato il requisito di regolarità contributiva della predetta impresa, che ha dato esito favorevole;
- lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva della predetta impresa;
- la liquidazione avverrà senza successivo atto al termine dei lavori e al ricevimento della fattura con previo controllo della prestazione eseguita ed apposizione sulla stessa, del visto da parte dello scrivente;
- l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.;
- la presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità contabile: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Visto di regolarità contabile:

Impegno n. 18122 del 23.03.2020

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli, 23.03.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 02168 del 27.03.2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi, 27.03.2020:

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
