

RDO sul Me.PA. ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per il periodo 7 Gennaio- 8 Giugno 2022

CIG ZBD3000656

CAPITOLATO D'APPALTO

Art. 1

Oggetto e carattere del servizio.

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del Servizio di trasporto scolastico - periodo 7 Gennaio / 8 Giugno 2022 - in favore degli alunni residenti nelle Frazioni e nelle zone periferiche del Capoluogo, frequentanti le scuole Primaria e Media di Carsoli nonché in favore dei bambini della Scuola dell'Infanzia Statale residenti nelle Frazioni e in Località "Le Valli". La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, il D.P.C.M. 8 agosto 2020 (G.U. n° 198) recante "Proroga delle misure di contenimento Covid-19" che contiene, all'Allegato 16, le "Linee guida per il trasporto scolastico dedicato", il D.P.C.M. 7 Settembre 2020, di proroga delle misure anti Covid di cui al predetto D.P.C.M. dell'8 Agosto, in particolare l'Allegato 16 contenente "Linee guida per il trasporto scolastico dedicato", il D.P.C.M. 2 Marzo 2021 che ripropone, tra l'altro, le Linee guida per il trasporto scolastico dedicato nell'Allegato 16 nonché il vigente regolamento comunale del servizio trasporto scolastico. Le corse da effettuare ed il numero degli alunni da trasportare sono riportati nel successivo articolo 15, predisposto sulla base del numero degli utenti che sta attualmente usufruendo del servizio. In relazione ad esigenze specifiche mirate al soddisfacimento dell'utenza scolastica, è possibile apportare variazioni al percorso e all'organizzazione del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico, di cui al presente capitolato, è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico, per cui per nessun motivo può essere interrotto o sospeso o abbandonato se non per comprovate cause di forza maggiore. In caso di interruzioni forzate dovute, ad esempio, alla pandemia da Covid 19, alcun pagamento potrà essere preteso dall'appaltatore per i servizi non resi.

Art. 2

Durata del servizio e importo a base di gara.

1) Durata del servizio.

L'appalto avrà durata di cinque mesi, dal 7 Gennaio all' 8 Giugno 2022, salvo sospensioni legate alla emergenza Covid.

2) Importo su cui richiedere il ribasso.

L'importo dell'appalto, per l'intera durata del contratto, è di € 39.900,00 + iva 10% (di cui € 399,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso). L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per il personale (autisti), per i mezzi ed altri oneri derivanti dall'applicazione delle linee guida per il trasporto scolastico contenute nei DPCM dell'08 Agosto e del 7 Settembre 2020 e nel D.P.C.M. del 2 Marzo 2021 legate all'emergenza Covid 19.

Art. 3

Pagamenti.

I pagamenti avverranno mediante liquidazioni mensili (per totali n° 5 mesi) entro il trentesimo giorno dalla data di presentazione della fattura elettronica al protocollo dell'Ente, fatto salvo l'accertamento della regolarità contributiva. Per sospensioni del servizio causate da eventi particolari e imprevedibili, superiori a 5 giorni consecutivi, il pagamento sarà rapportato ai giorni di effettivo servizio.

Art. 4

Modalità di gara e di aggiudicazione.

L'appalto del servizio in oggetto sarà affidato attraverso procedura di gara mediante Rdo (Richiesta di Offerta) sul Me.PA. ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i con invito rivolto a tutti gli operatori iscritti nella categoria "Servizi di Trasporto e Noleggio" del M.E.P.A. che avranno presentato istanza di manifestazione di interesse, e comunque in numero non inferiore a 5 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i., da svolgersi sul portale acquistinrete della Pubblica Amministrazione (www.acquistinretepa.it), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i. e verrà affidata con il criterio di aggiudicazione del "minor prezzo", ex art 95 comma 4 lettera b) del D. Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i.;

Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 5

Automezzi in funzione.

L'appaltatore dovrà garantire il servizio di trasporto scolastico, utilizzando mezzi idonei, ed in particolare mezzi di cui agli articoli 1 e 3 del D.M. 31.01.1997. In particolare nell'espletamento del servizio dovranno essere utilizzati i seguenti mezzi: almeno n. 4 scuolabus (o autobus) più 1 (uno) di riserva - pronto ad intervenire in caso di necessità sostitutive di uno dei 4 mezzi - muniti di idoneo posto per l'accompagnatore. I mezzi devono essere, in ogni caso, conformi alle vigenti normative in materia di trasporto scolastico ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate. I mezzi in numero di 4 più 1 (uno) di riserva (si ribadisce almeno n.4 scuolabus, o autobus) devono essere nella disponibilità dell'appaltatore. La disponibilità deve sussistere alla data di inizio del servizio. La mancata disponibilità è causa di mancata adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. La sopravvenuta indisponibilità dei suddetti mezzi per qualunque motivo è invece causa di decadenza del provvedimento di aggiudicazione. Tutti i mezzi debbono essere coperti da apposita assicurazione contro i sinistri. Il Comune di Carsoli è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e/o penale per fatti, atti e danni derivanti dall'esecuzione dei servizi di trasporto e vigilanza.

Art. 6

Sicurezza.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio nelle condizioni di massima sicurezza, adottando le necessarie misure di prevenzione, rispettando la normativa vigente in materia, assumendosi tutte le responsabilità civili e penali derivanti da fatti ed atti che avvengano durante la salita, il trasporto e la discesa e la sorveglianza degli utenti, per via del servizio. Dovrà, altresì, rispettare le linee guida per il trasporto scolastico dedicate contenute nei DPCM del 8 Agosto 2020 e del 7 settembre 2020 e del 2 Marzo 2021, anche in merito alla capienza massima dei mezzi, alla relativa igienizzazione, sanificazione e disinfezione giornaliera dei mezzi e all'utilizzo di dispositivi di protezione individuale da parte degli autisti.

Art. 7

Controlli sull'utenza.

La ditta appaltatrice avrà l'obbligo di controllare, a mezzo del personale di sorveglianza messo a disposizione dal Comune di Carsoli, che ogni utente sia in regola con i pagamenti delle tariffe previste. Qualora si verificassero casi di inadempienza, l'appaltatore dovrà solo comunicare tempestivamente all'ufficio servizi scolastici del Comune gli utenti evasori per gli opportuni provvedimenti. Inoltre, con l'ausilio del personale di sorveglianza messo a disposizione dal Comune, dovrà garantire il rispetto delle norme anti covid in relazione alla salita e alla discesa dei bambini, nonché alla igienizzazione delle mani mettendo a disposizione all'entrata dei mezzi, detergenti per la sanificazione delle mani degli alunni.

Art. 8

Obblighi dell'affidatario e controlli.

La ditta appaltatrice è tenuta a garantire la continuità dei servizi, anche nel caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi non consentissero temporaneamente alla medesima di svolgere regolarmente e puntualmente gli stessi. In tal caso la ditta dovrà tempestivamente informare l'Amministrazione Comunale e provvedere a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune ad assicurare comunque i servizi mediante la forma organizzativa ritenuta opportuna e concordata con l'Amministrazione Comunale di Carsoli. La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, etc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate. E' a suo carico la pulizia interna ed esterna degli automezzi, compresa la sanificazione anti Covid, la fornitura, la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale. E' tenuta, inoltre, a osservare tutte le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente, a garantire la puntualità, la regolarità, la sicurezza e la continuità del servizio, salvo i casi di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicati al Comune. La Ditta appaltatrice è tenuta ad eseguire le disposizioni che venissero impartite dall'Amministrazione Comunale in merito alla regolarità ed al buon andamento del servizio. Il Comune si riserva di effettuare periodiche ispezioni sulla corretta esecuzione del servizio.

Art. 9

Responsabilità e Danni.

La ditta si assume la responsabilità penale e civile piena derivante da qualsiasi causa o motivo correlato all'esercizio delle attività oggetto dell'appalto. Essa si accolla, senza riserve ed eccezioni, ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone ed esonera quindi l'Amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità e si obbliga a sollevarla da ogni molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse venire intentata contro di essa. Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore anche durante le operazioni preparatorie, accessorie e del trasporto in genere e/o durante le soste e le fermate. Prima dell'inizio dell'espletamento del servizio è fatto obbligo alla ditta, a copertura dei rischi, di stipulare una polizza assicurativa RCA e RCT, riferita a tutti i mezzi in circolazione, per danni a terzi o a persone e a cose, presso Compagnie di Assicurazioni, con massimale minimo per sinistro di **€ 5.000.000,00 per ogni autobus o scuolabus da impiegare nell'espletamento del servizio**. Tali polizze dovranno comprendere la copertura per infortunio anche per salita e discesa dagli automezzi, nei tragitti di entrata e uscita dal plesso scolastico e nei tragitti di consegna e riconsegna del minore alle fermate di pertinenza dalle e alle persone incaricate. Ogni documento, comprese le quietanze, dovrà essere prodotto in copia al Comune di Carsoli. E' vietato il carico sui mezzi adibiti al trasporto scolastico di persone diverse dagli alunni e dall'eventuale personale addetto alla custodia degli alunni stessi, se non autorizzati per iscritto dall'Ufficio Servizi Generali del Comune di Carsoli. E' obbligo, alla fermata di pertinenza, qualora i genitori non abbiano autorizzato la salita e la discesa del proprio figlio anche in assenza del genitore stesso o di un suo delegato, la riconsegna del minore trasportato al genitore/i o maggiorenne delegato, previo accertamento della loro identità. In caso di non presenza di quest'ultimi, i minori saranno custoditi sul mezzo di trasporto e consegnati, in caso di esito negativo di reperimento della persona incaricata, agli Organi di Polizia Locale. Durante il

servizio di trasporto scolastico il vettore è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle tre fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sull'autobus, durante il trasporto e nella discesa.

Art. 10

Personale adibito al trasporto Clausola Sociale e Trattamento dei lavoratori

La ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio di trasporto con personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio stesso, nel rispetto delle normative di settore. In particolare il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
 - certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile.
- Tutto il personale dovrà essere regolarmente assoggettato alle prescritte disposizioni legislative e regolamentari in materia retributiva, assicurativa e previdenziale.

L'onere delle assicurazioni è totalmente a carico della ditta appaltatrice, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicataria sarà obbligata:

- a) a garantire, con le procedure appositamente previste dalle leggi, dai CCNL nonché dai contratti aziendali, l'assunzione, senza periodo di prova, degli addetti esistenti in organico sull'appalto;
- b) al rispetto, per il proprio personale, della normativa in materia di lavoro, di previdenza, di assistenza, di sicurezza, di tutela della salute, di prevenzione dei rischi e degli infortuni;
- c) ad applicare al personale, addetto al servizio oggetto del presente appalto, tutte le disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali del settore in cui rientra l'intervento del presente appalto, anche se l'appaltatore non avrà aderito alle associazioni di categoria stipulanti o avrà receduto da esse o se il personale non avrà aderito alle associazioni sindacali stipulanti o avrà receduto da esse;
- d) ad osservare ed a far osservare dal proprio personale le norme che interverranno durante la durata del contratto, ivi comprese quelle comunali.

L'ente si riserva di chiedere, durante l'appalto, l'intervento e le verifiche di competenza dell'Ispettorato del Lavoro,

La Ditta aggiudicataria si impegna, altresì, ad ottemperare alle condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo stipulato successivamente per la categoria. La Ditta si obbliga a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo accertata dall'appaltatore o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'appaltatore medesimo comunicherà all'impresa e, se nel caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., detraendo le somme occorrenti sui pagamenti in acconto, se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono stati ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'impresa non può opporre eccezioni all'appaltatore, né ha titolo per il risarcimento dei danni.

La ditta curerà, inoltre, l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. Dovrà anche aggiornare il proprio personale ai sensi del D. Lgs.vo n° 81/2008 e s.m.i. Per tutto il personale in servizio la ditta dovrà provvedere ad adeguata copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro.

Le autorità presso le quali si possono ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e l'ASL di competenza territoriale.

Resta inteso quindi che la ditta aggiudicataria, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

Il personale in servizio dovrà essere facilmente identificabile nelle forme che l'impresa riterrà più opportune (divisa, distintivi, ecc.) e mantenere un contegno corretto e riguardoso verso gli utenti, le autorità e i cittadini. In particolare gli è vietato:

- usare parole o gesti volgari;
- far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso o non munite di tesserino, ad eccezione dei soggetti autorizzati dall'Amministrazione comunale di Carsoli per funzioni di sorveglianza e controllo;
- portare animali sull'autoveicolo;
- fumare e bere bevande alcoliche;
- deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste.
- Inoltre, detto personale è tenuto:
 - alla consegna immediata all'Autorità scolastica o all'ufficio dei servizi generali del Comune di Carsoli, qualunque ne sia il valore o lo stato, degli oggetti rinvenuti sull'automezzo;
 - a segnalare eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
 - a non prendere ordini da estranei all'espletamento del servizio;
 - a mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

La ditta si impegna a richiamare, multare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. L'Impresa si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al proprio personale durante lo svolgimento del servizio.

Art. 11

Personale di sorveglianza.

Durante il trasporto degli alunni, l'Amministrazione Comunale di Carsoli assicurerà la sorveglianza dei trasportati mediante n.1 accompagnatore per ciascun automezzo. Il nominativo del personale addetto alla sorveglianza verrà comunicato alla ditta appaltatrice dall'ufficio dei servizi generali del Comune. Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza su detto mezzo. Detto ciò, indicativamente le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini siano regolarmente seduti ed allacciati alle cinture di sicurezza;
- assistere gli utenti nelle fasi di trasporto, di salita e discesa dei mezzi utilizzati per il trasporto;
- assistere gli utenti nella fase di entrata al plesso scolastico (assicurandosi del loro ingresso nel plesso scolastico e della presenza all'ingresso del personale ATA) e uscita dagli stessi;

- sorvegliare il minore fino alla consegna dello stesso alla persona incaricata alla fermata, qualora i genitori non abbiano autorizzato la salita e la discesa del proprio figlio anche in assenza del genitore stesso o di un suo delegato;
- sorvegliare il minore fino all'avvenuto attraversamento della carreggiata;
- controllare che i bambini trasportati non arrechino danno a sé stessi e ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;
- trattenere sull'autobus gli utenti se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento; in questo caso lo stesso dovrà essere reperito telefonicamente;
- nel caso in cui siano trasportati bambini portatori di handicap, gli accompagnatori sono tenuti a prestare a quest'ultimi, in via prioritaria, particolare attenzione ed assistenza.

Inoltre, nel rispetto della normativa anti Covid, ulteriori compiti sono richiesti all'accompagnatore:

- far salire sul mezzo, in maniera ordinata, gli alunni, facendo salire il secondo passeggero dopo che il primo, igienizzate le mani e salito a bordo, si sia seduto;
- far scendere i ragazzi uno per uno, evitando contatti ravvicinati, prima i ragazzi vicino alle uscite e poi via via gli altri, che avranno cura di alzarsi dal proprio posto se non quando il passeggero precedente sia sceso e così via;
- evitare di far occupare il posto disponibile vicino all'autista (ove esistente).
- assicurarsi che al momento della salita sul mezzo di trasporto e durante il viaggio gli alunni trasportati indossino una mascherina di comunità per la protezione del naso e della bocca. Tale disposizione non si applica ai bambini di età inferiore ai 6 anni, nonché agli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo dei dispositivi per la protezione delle vie aeree.

Art. 12

Ispezione e verifica.

Il Comune di Carsoli a mezzo del proprio Comando di Polizia Locale, può in qualsiasi momento procedere ad ispezioni per verificare ed accertare che siano rispettate le norme del presente capitolato.

Sulla base delle risultanze di tali ispezioni, se sono riscontrate inadempienze, il responsabile del servizio provvederà all'applicazione delle penali stabilite.

Art. 13

Risoluzione del contratto.

Qualora d'intesa con l'appaltatore sia riconosciuta l'opportunità della soppressione dei servizi, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può dare luogo alla risoluzione del contratto. E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto e provvedere altrimenti ai servizi in questione, nei seguenti casi di inadempimento:

1. dopo quattro formali richiami per gravissime violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati dalla ditta (sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa di uno o più servizi affidati);
2. continuata e ingiustificata violazione degli orari e dei percorsi previsti dal presente capitolato o loro effettuazione fuori dai tempi convenuti.

Inoltre, il contratto può essere risolto anticipatamente rispetto alla sua naturale scadenza oltre che nei casi previsti dagli artt. 1453 codice civile e s.s. nelle seguenti circostanze:

- a) quando per qualsiasi ragione la ditta aggiudicataria abbandonasse il servizio, in tale caso, il Comune avrà diritto, previa diffida e senza bisogno di altro atto o di alcun provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, di sostituirsi immediatamente alla ditta aggiudicataria, anche a mezzo di altre ditte;
- b) nel caso di fallimento della ditta aggiudicataria;
- c) quando sussistono ragioni di pubblico interesse che possano richiedere lo scioglimento del

- rapporto contrattuale tra le parti;
- d) quando le scelte dell'Amministrazione comportino pregiudizio alla sicurezza del servizio, oppure assunzioni di responsabilità o impegno per la ditta aggiudicataria diversi da quelli contemplati dal presente capitolato;
 - e) quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode;
 - f) quando ceda ad altri in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente o per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti il presente capitolato;
 - g) perdita dei requisiti richiesti per l'espletamento del servizio.

Resta inteso che, in caso di motivata risoluzione del contratto, la parte che ne ha dato disdetta si assume ogni responsabilità per i danni che possano derivarne al servizio .

In ogni caso, saranno remunerate alla ditta aggiudicataria le sole prestazioni fornite alla data della cessazione del rapporto, con esclusione di ogni ulteriore compenso a favore della ditta aggiudicataria.

La risoluzione del contratto è soggetta a comunicazione ed avrà effetto dal momento in cui l'altra parte ne ha conoscenza.

Art. 15

Orari di servizio, percorsi e numero utenti.

Il servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato, nel rispetto del calendario scolastico e degli orari di lezione, è così articolato: dal lunedì al venerdì nel solo orario antimeridiano. Gli alunni della Scuola Media osservano tutti i giorni il seguente orario di lezione: dalle ore 8:00 alle ore 14:00. Gli alunni della Scuola Primaria osservano il seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 8:30 alle ore 13:30. Martedì e Giovedì: dalle ore 8:00 alle ore 14:00. I bambini della scuola dell'infanzia ammessi al servizio saranno abbinati agli alunni della scuola media.

Al fine di ridurre i costi si precisa che le corse richieste all'appaltatore sono uniche per tutti gli alunni, vale a dire una sola corsa per l'entrata della mattina e una sola corsa per l'uscita alle ore 14:00.

<u>LINEA 1 - ANDATA</u>			
Ora	Percorso	N alunni	
		Primaria	Media
07:15	Partenza da Colli Di MonteBove	2	0
	Località i Gobbi	2	1
	Via dei Marsi (n. 3 Fermate)	8	7
	Loc. Sant'Antonio	2	2
07:55	Piazza della Libertà	-	-

14	10
-----------	-----------

<u>LINEA 1 - RITORNO</u>			
Ora	Percorso	N alunni	
		Primaria	Media
14:05	Partenza da Piazza della Libertà	14	10
	Via Aquila		
	Loc. Sant'Antonio		
	Via dei Marsi		
	Località I Gobbi		
14:45	Colli di Montebove		

14	10
-----------	-----------

<u>LINEA 2 - ANDATA</u>				
Ora	Percorso	N alunni		
		Infanzia	Primaria	Media
07:15	Partenza da Poggio Cinolfo	1	4	8
	Località Recocce		2	
	Ex Eurospin	3	1	6
	Le Sequoie		1	2
07:55	Piazza della Libertà			
08:15	Infanzia di Via Genova			

4	8	16
----------	----------	-----------

<u>LINEA 2 - RITORNO</u>				
Ora	Percorso	N alunni		
		Infanzia	Primaria	Media
13:25	Infanzia di Via Genova	4		
14:05	Partenza da Piazza della Libertà		8	16
	Località Recocce			
	Ex Eurospin			
	Le Sequoie			
14:45	Poggio Cinolfo			

4	8	16
----------	----------	-----------

<u>LINEA 3 - ANDATA</u>				
Ora	Percorso	N alunni		
		Infanzia	Primaria	Media
07:15	Partenza da Tufo		7	
	Pietrasecca		1	1
	Via degli Alpini		1	
	Località Le Valli		11	3
07:55	Piazza della Libertà			

0	20	4
----------	-----------	----------

<u>LINEA 3 - RITORNO</u>				
Ora	Percorso	N alunni		
		Infanzia	Primaria	Media
13:30	Piazza della Libertà		20	
14:05	Piazza della Libertà			4
	Località Le Valli			
	Via degli Alpini			
	Pietrasecca			
14:45	Tufo			

	20	4
--	-----------	----------

<u>LINEA 4 - ANDATA</u>			
Ora	Percorso	N alunni	
		Primaria	Media
07:15	Villa Romana		3
	Via di Villa Romana	4	
-	Vallemura - Castello	2	1
07:55	Piazza della Libertà	-	-
		6	4

<u>LINEA 4 - RITORNO</u>			
Ora	Percorso	N alunni	
		Primaria	Media
14:05	Partenza da Piazza della Libertà	6	4
	Vallemura - Castello		
	Via di Villa Romana		
14:45	Villa Romana		
		6	4

La ditta appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti, danni a cose o persone, che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o ritorno), anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati. I numeri di telefono dei cellulari degli autisti devono essere depositati presso l'Ufficio Servizi Generali del Comune di Carsoli

Art. 16

Inadempienze e penalità.

Il verificarsi di eventuali inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato o comunque nelle disposizioni da esso richiamate, sarà contestato per iscritto, a mezzo lettera raccomandata A.R. dall'Ufficio Servizi Generali del Comune di Carsoli alla ditta appaltatrice, con invito a provvedere alla loro eliminazione in un congruo termine fissato in relazione al tipo di infrazione. La ditta appaltatrice, entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione, dovrà formulare le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto addebitato.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dalla ditta appaltatrice, l'Amministrazione Comunale di Carsoli provvederà ad applicare le seguenti penali, con organi preposti alla sicurezza della circolazione stradale:

1) una penalità pari ad € 250,00 giornalieri:

a- in caso di mancata prestazione del servizio (giornata intera o parziale)

2) una penalità pari ad € 125,00 giornalieri:

a) qualora l'impresa non abbia provveduto nei termini previsti dalla richiesta dell'Ufficio Servizi Generali alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;

b) per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri, collisioni ecc...;

c) in caso di rilievi alle condizioni igienico-sanitarie degli automezzi adibiti al servizio di cui al presente contratto;

d) per variazione di percorsi o di fermate non preventivamente autorizzate dal servizio competente, in caso di mancato rispetto dei singoli punti di fermata e in caso di mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione;

e) per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio;

f) per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc...) e delle linee guida contenute nell'Allegato 16 dei DPCM dell'08 Agosto e del 7 Settembre 2020 nonché del 2 Marzo 2021.

Il Comune di Carsoli, fatta salva la prova di maggior danno, procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sui crediti. L'applicazione delle/a penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Il R.U.P.

Dott.sa Sabrina Marzano