



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE A CONTRARRE – AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 E. S.M.I. DEI SERVIZI POSTALI DI RACCOLTA E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI CARSOLI PER IL MESE DI GENNAIO 2022  
CIG Z3434B082B

## CAPITOLATO D'ONERI

**Allegato A** alla Determinazione dei Servizi Generali n° 247 del 31.12.2021

**STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Carsoli, Piazza della Libertà, 1 67061 Carsoli (Aq)

Tel. 0863/908301 Fax: 0863/995412

E mail: [servizigenerali@comune.carsoli.aq.it](mailto:servizigenerali@comune.carsoli.aq.it) Pec [comune.carsoli@pec.it](mailto:comune.carsoli@pec.it)

### **Art. 1 Oggetto, importo stanziato e procedura di gara**

Il presente capitolato regola la procedura di affidamento diretto, in favore di POSTE ITALIANE SpA, identificata con CIG Z3434B082B, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs.vo n° 50/2016, dei servizi postali di raccolta e recapito della corrispondenza per il Comune di Carsoli, per il solo mese di GENNAIO 2022.

Il presente capitolato disciplina l'esecuzione del servizio postale per la corrispondenza del Comune di Carsoli comprendente: il ritiro, l'affrancatura, lo smistamento e la distribuzione su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale.

L'importo totale del servizio, stimato sulla base dello storico, è di € 2.000,00 per il solo mese di Gennaio 2022.

### **Art. 2 Descrizione del servizio richiesto**

Il servizio sarà strutturato mediante la predisposizione e l'organizzazione dei mezzi e del personale di cui l'affidatario riterrà necessario e opportuno servirsi per l'ottimale esecuzione dell'appalto.

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- Espletamento del servizio dal lunedì al venerdì con esclusione dei giorni festivi;
- Raccolta della corrispondenza in partenza dal Comune di Carsoli – Ufficio Protocollo sito in Piazza della Libertà, 1 - dalle ore 10:00 alle ore 11:00;
- Disponibilità ad eventuale temporaneo ritiro/consegna in orari differenti da quelli precedentemente menzionati;
- Affrancatura di tutta la corrispondenza (presso locali in disponibilità della ditta) di plichi, pacchi, stampe e di quant'altro si renda necessario spedire, compresa la compilazione delle distinte giornaliera su cui l'aggiudicatario dovrà apporre il proprio timbro;
- Tracciatura gratuita della posta ordinaria;
- Disponibilità gratuita alla piegatura ed imbustamento della eventuale corrispondenza in occasione di particolari eventi (materiale cartaceo fornito dall'Amministrazione);

### **Sistema di recapito della Posta Ordinaria**

- Entro il 3° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne all'interno della Provincia dell'Aquila e di Roma;
- Dal 3° al 5° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne regionali, nazionali ed extra nazionali;

### **Posta Raccomandata A/R**

- Entro il 2° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne all'interno della Provincia dell'Aquila e di Roma;
  - Dal 2° al 4° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne regionali, nazionali ed extra nazionali;
- 
- le cartoline di raccomandata A/R dovranno essere fornite dall'aggiudicatario dell'appalto;
  - dovranno essere effettuati almeno due tentativi di recapito;
  - giacenza delle raccomandate non recapitate presso la sede dell'aggiudicatario più vicina al destinatario;
  - la posta segnalata come urgente dall'Ufficio Protocollo dovrà comunque essere presa in carico e spedita il giorno stesso della consegna;
  - dovrà essere redatta una distinta e/o statino giornaliero dell'attività, che dovrà essere riconsegnato il giorno successivo debitamente firmato;
  - fattura mensile corredata delle distinte e/o statini giornalieri al fine del controllo da parte dell'Ufficio Protocollo;
  - nel servizio sono da ritenersi comprese tutte le richieste saltuarie di ritiro e/o consegna della corrispondenza;
  - la ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di recapitare (direttamente o indirettamente) tutta la corrispondenza consegnata dal Comune, sia in ambito nazionale che negli Stati Esteri dell'Unione Europea ed Extra Unione Europea;
  - la ditta aggiudicataria organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo tutta la manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, e provvedendo ad eventuali assenze con immediata sostituzione; inoltre dovrà nominare un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto al servizio, referente cui si rivolgerà il Comune per ogni problema che dovesse presentarsi;
  - in caso di sciopero dei propri dipendenti, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione al Comune di Carsoli, in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si dovesse protrarre oltre le 48 ore continuative, l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti specificamente indicate dall'Ufficio Protocollo. Si applicano comunque le disposizioni di cui alla L. 12.06.1990 n. 146, art. 1 – comma 2 lettera e) – e s.m.i., attenendosi al disposto “per la tutela dei servizi minimi essenziali”, rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica.

### **Art. 3. Durata del servizio**

Il servizio avrà la durata di n° 1 (uno) mese, precisamente il mese di gennaio 2022, nelle more dell'espletamento della trattativa diretta sul MePA indetta con Determinazione dei S. Generali n° 243/2021 ai fini dell'affidamento del servizio di spedizione postale online.

### **Art. 4. Corrispettivo del servizio**

L'Amministrazione mette a disposizione per il mese di Gennaio 2022 la somma di € 2.000,00 (duemila/00) IVA esclusa; l'importo del servizio sarà contabilizzato alla fine del mese di Gennaio 2022, in dipendenza della corrispondenza inviata.

Il Comune si riserva la facoltà di ordinare prestazioni in misura inferiore rispetto al prezzo complessivo dell'appalto. In caso di riduzione verrà pagato il solo rendicontato e nessuna indennità o rimborso saranno dovuti alla Ditta aggiudicatrice per qualsiasi titolo.

#### **Art. 5. Corrispettivo e fatture**

Il Comune di Carsoli, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione del corrispettivo in rapporto alle prestazioni effettivamente rese nel mese di Gennaio 2022 corredato dagli statini e/o distinte giornalieri.

#### **Art. 6. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 commi 8 e 9 della L. n° 136/2010, le parti sono obbligate a rispettare ogni disposizione inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 7. Divieti**

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di:

- sospendere l'esecuzione del servizio se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante;
- cedere il contratto.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'aggiudicatario il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura e al risarcimento del danno.

#### **Art. 8. Responsabilità dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario sarà l'unico responsabile di tutti i danni eventualmente cagionati al Comune di Carsoli e a terzi in ragione dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti o collaboratori sia a causa della strumentazione utilizzata. È, inoltre, diretto ed unico responsabile di ogni conseguenza negativa, sia civile che penale, derivante dall'inosservanza o dalla imperfetta osservanza delle norme vigenti e, in particolare, dei danni arrecati a persone o cose derivanti da imprudenza, imperizia o negligenza nell'esecuzione del servizio.

#### **Art. 9. Penali**

La parziale mancata esecuzione delle attività oggetto del servizio, l'inosservanza dei livelli di qualità e, in generale, l'inadempimento non grave degli obblighi previsti nel presente Capitolato, darà luogo all'applicazione, da parte della stazione appaltante, di penali come di seguito indicate, fermo il maggior danno a sensi articolo 1382 del Codice Civile. L'applicazione delle penali non solleva l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali che si è assunto con la stipula del contratto e che dovessero derivare da colpa dello stesso.

- Per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento non grave delle prestazioni, accertato dalla stazione appaltante e comunicato alla Ditta, verrà applicata una penale pari a € 200,00.
- Per mancata consegna di una raccomandata, la penale sarà di € 500,00.
- Per mancata consegna di ciascun plico di posta ordinaria la penale sarà di € 500,00.
- Per ciascun giorno di ritardo nella consegna di posta raccomandata la penale sarà di € 200,00.
- Per ciascun giorno di ritardo nella consegna di posta ordinaria la penale sarà di € 100,00.

Le somme computate a titolo di penale verranno detratte direttamente dal corrispettivo dovuto alla Ditta.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta trasmessa dal Comune.

#### **Art. 10. Risoluzione del contratto per fatto dell'operatore aggiudicatario**

Il contratto si risolverà di diritto per grave inadempimento dell'aggiudicatario e specificatamente:

- nel caso in cui le obbligazioni dell'aggiudicatario non siano adempiute esattamente e non siano eseguite secondo le modalità stabilite nell'offerta, nel capitolato e nel contratto (art. 1456 del Codice Civile);
- nel caso in cui l'aggiudicatario, entro un congruo termine assegnatogli dall'Amministrazione appaltante mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o inadempienze contrattuali che compromettono gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti (art. 1454 del

Codice Civile);

- nel caso in cui le penali eventualmente applicate raggiungano, nel complesso, il 10% (dieci per cento) del valore del contratto;
- nel caso in cui l'aggiudicatario ceda il contratto o lo dia in subappalto fuori dalle norme previste dall'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006;
- nel caso in cui le attività non siano state realizzate compiutamente entro il termine finale (art. 1457 del Codice Civile).

Nei suddetti casi la risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Carsoli dichiara alla Ditta, a mezzo di lettera raccomandata A/R, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa, salvo il risarcimento di maggiori danni. In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario questi è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento del danno, e la stazione appaltante è liberata da ogni obbligo sul servizio già erogato.

Inoltre, il Comune di Carsoli potrà differire il pagamento di quanto dovuto a conguaglio delle spese sostenute, al fine di quantificare l'ammontare del danno che l'aggiudicatario abbia eventualmente provocato e debba risarcire, nonché di operare la compensazione tra le due somme. Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a cause di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi dopo la data di stipula del contratto. In tali casi l'aggiudicatario non è suscettibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità né di risoluzione per inadempimento. Per quanto non espressamente regolato nel presente capitolato, relativamente alla disciplina della risoluzione e del recesso dal contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile, nonché le disposizioni di cui agli articoli 134, 135 e 136 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

#### **Art. 11. Recesso**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine del servizio per giusta causa e per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente classificatosi secondo in graduatoria.

La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta mediante lettera raccomandata A/R che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima della data di recesso.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare alla Ditta un'indennità di ammontare corrispondente alla somma dovuta per le prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso.

#### **Art. 12. Trattamento dei dati**

L'aggiudicatario accetta fin da ora di prestare il consenso al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n° 101/2018 e del regolamento Europeo privacy UE 2016/679 con la precisazione che questi saranno trattati esclusivamente in relazione al procedimento per il quale vengono acquisiti.

#### **Art. 13. Responsabile del procedimento e referente per la fase esecutiva della fornitura**

Il Responsabile del Procedimento e Referente per la fase esecutiva delle forniture è il responsabile dei Servizi Generali dott.sa Sabrina Marzano, tel.0863/908327 e mail: [servizigenerali@comune.carsoli.aq.it](mailto:servizigenerali@comune.carsoli.aq.it)

#### **Art. 14 – Controversie**

Per la risoluzione di tutte le controversie di qualsiasi natura che dovessero eventualmente insorgere tra il Comune di Carsoli e la ditta aggiudicataria sulla interpretazione ed esecuzione del presente capitolato, sarà competente in via esclusiva il Foro di Avezzano.

**Art. 15 - Norme finali**

Per quanto non espressamente stabilito e contemplato nel presente atto si applicheranno le norme del Codice Civile e le altre leggi vigenti in materia.

Carsoli,

Il R.U.P.  
Dott.sa Sabrina Marzano