

ALLEGATO B

“MODULO DI ISCRIZIONE”

AL SINDACO DEL COMUNE DI CARSOLI

ALL'ASL AVEZZANO-SULMONA-
L'AQUILA - DIPARTIMENTO DI
PREVENZIONE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINE/I E RAGAZZE/I DAI 3 AI 14

1 / A • DATI ANAGRAFICI

Il/la Sottoscritto/a, Cognome

Nome _____

Nato a _____ il _____ / _____ / _____

1/B • IN QUALITA' DI:

- legale rappresentante
 - avente titolo, quale _____
([^]possessore di altro diritto reale)

2/A - DATI IDENTIFICATIVI: ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA/ALTRO...

Denominazione _____

Con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____

Indirizzo _____ N° Partita CAP _____

|||||||||||||||||

IBAN _____

2/B - DOMICILIO PER LE COMUNICAZIONI relative al presente avviso

Denominazione _____

Comune di _____ Provincia _____

Ridirizzo _____ N. _____ CAA _____

MAIL _____

2/6 DATI ULTERIORI DI CONTATTO

Capitolo 10. ULTERIORI DI CONTATTO -

Nome Cognome

**In riferimento all'avviso in oggetto e pubblicato
sul sito istituzionale del Comune di Carsoli (Aq)**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. , per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA	
REQUISITI : Spuntare le caselle corrispondenti e compilare gli spazi relativi alla propria posizione	
1.	<p><input type="checkbox"/> Se soggetto appartenente al terzo settore, di essere iscritto al Registro Regionale –iscrizione n.</p> <p><input type="checkbox"/> Se Cooperativa, di essere iscritta/o nel Registri/Albo</p> <p>come da atto di _____ n° _____ del _____</p> <p><input type="checkbox"/> Che il soggetto o Società rappresentata risulta iscritta al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) come da atto di _____ n° _____ del _____</p>
2	che il soggetto proponente possiede un'esperienza almeno di n. 1 anno nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico che sinteticamente di seguito descrive, con indicazioni di date e località: _____
3	Di perseguire finalità di tipo educativo, socioculturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

DENOMINAZIONE E LUOGO CENTRO ESTIVO

- che l'attività di centro estivo si svolgerà nel Comune di CARSOLI – in via/ cda _____
presso la struttura denominata: _____
di proprietà di _____
_____ /P.iva _____
in alternativa :

- presso la Sala Polivalente del Comune di Carsoli, sita in via Aquila, di cui si richiede l'uso gratuito

FASCIA ETA' UTENZA (barrare la/le casella/e corrispondente/i)

- Centri estivi 3- 5 anni compiuti: n. max utenti _____
 Centro estivo 6-11 anni compiuti: n. max utenti _____
 Centro estivo 12-14 anni compiuti: n. max utenti _____

CAPIENZA MASSIMA

N. utenti massimo minori rispetto allo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico: _____

POSTI DISPONIBILI

N. _____

FASCIA ORARIA:

Orario di entrata scaglionato: _____

Orario di uscita scaglionato: _____

Orario effettivo di attività _____ tempo part-time

Orario effettivo di attività _____ tempo pieno

Orario somministrazione pasti (eventuale) _____

RECAPITI ED ORARI PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI AI CENTRI

Informazioni ed iscrizioni reperibili al n. telefonico _____

nei giorni _____

nei seguenti orari _____

RETTE GESTORE

Retta Settimanale tempo part-time € _____

Retta Settimanale tempo pieno € _____

Eventuale costo pasto giornaliero € _____

A NOME DEL SOGGETTO CHE RAPPRESENTA DICHIARA INOLTRE

CONDIZIONI - ONERI - IMPEGNI

di conoscere, aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva di tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni indicati nell'Avviso in oggetto ed il mantenimento degli stessi per lo svolgimento delle attività estive proposte per l'estate, ed in particolare:

- di impegnarsi a stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o a cose e agli infortuni; con idonei massimali, per gli utenti e per il personale utilizzato compreso i volontari per le attività del Centro estivo.
- di avere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67

del D.Lgs 6.9.2011 n. 159 “ Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”;

- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;
 - di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
 - di rispettare gli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni, con indicazione dei contratti di lavoro applicati;
 - di essere in regola con quanto previsto dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. “Testo unico sicurezza sul lavoro” in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i
 - di servirsi per le attività, nel caso di utilizzo di sedi diverse da quelle comunali, di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
 - di dotarsi e di rispettare idonei protocolli di sicurezza secondo la vigente normativa nonché di opportuni protocolli specifici in materia di *emergenza COVID-19*, adottati dal responsabile sicurezza afferente all'associazione/cooperativa, da mettere a disposizione degli organi di controllo ,
 - di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza e in merito alle norme igienicosanitarie, sui temi della prevenzione di COVID 19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
 - di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
 - di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune ;
 - di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia costante dei servizi igienici e giornaliera degli ausili, attrezzature e giochi e il decoro degli ambienti utilizzati per le attività;
 - di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
 - di impegnarsi, se presente il servizio mensa, a rispettare la normativa vigente e a garantire, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
 - di impegnarsi nell'orario mensa a far provvedere i minori al lavaggio delle mani e nel momento del consumo del pasto a porre massima attenzione alla non condivisione dell'utilizzo di posate e bicchieri da parte di più bambini;
 - di essere informato e consapevole nonché responsabile del rispetto delle vigenti disposizioni, nazionali e regionali, riguardanti misure volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché della possibilità di eventuali future disposizioni nazionali e/o regionali che comportino conseguenze sullo svolgimento delle consuete attività ricreative estive (Centri estivi);
 - di rispettare in maniera puntuale e rigorosa, per le attività progettuali proposte, le regole inserite nelle *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19*, redatte dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia in tema di accessibilità, rapporto numerico per definire la presenza di personale, bimbi e adolescenti, regole del distanziamento, prescrizioni igienico-sanitarie e modalità di accompagnamento da parte dei genitori.
- Di prendere atto e di accettare in modo incondizionato che il Comune di CARSOLI è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare nell'espletamento delle attività per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o a terzi. Il soggetto gestore del centro estivo è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante anche da “Culpa in vigilando”

degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati e nel rispetto dei protocolli di sicurezza elaborati nonché specifici in materia Covid 19 come da normativa vigente.

- di impegnarsi a stipulare un patto di responsabilità reciproca tra Ente gestore e famiglie dei bambini iscritti (come fac-simile Allegato E).

D I C H I A R A A L T R E S I ' C H E P E R L A R E A L I Z Z A Z I O N E D E L L E A T T I V A '

PERSONALE UTILIZZATO

verrà utilizzato personale adeguatamente formato e in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti e comunque che i requisiti minimi relativi al personale impiegato sono: la maggiore età ed assenza autocertificata di carichi penali o di procedimenti penali pendenti, con particolare riferimento all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs. n. 39 del 4 marzo 2014.

Assicura inoltre

- la presenza di un **coordinatore responsabile**

Cognome _____ Nome _____ luogo e data
di nascita _____ e residente a _____ in _____

con titolo di studio in ambito educativo, pedagogico, sociale, sportivo:

_____ conseguito presso _____ il _____

recapiti(riferimenti) _____

- la presenza di operatori adeguatamente formati in ambito socio-educativo di numero pari al prescritto rapporto minimo con il numero dei minori accolti.
- la presenza di personale ausiliario nella misura funzionale allo svolgimento delle attività, tenuto conto del rispetto delle misure di precauzione e sicurezza.
- di utilizzare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto, facendo in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, soprattutto in termini di sicurezza;

D I C H I A R A I N O L T R E D I E S S E R E A C O N O S C E N Z A

DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA – (Leggere attentamente)

- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante iscritto all'elenco decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, incorre nelle sanzioni previste dal successivo art. 76 ed in quelle disposte dal Codice Penale per il reato di falso;
- di tutte le norme e condizioni relative alla presente domanda e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esprimere accertamenti tecnici e documentali.

T R A T T A M E N T O D E I D A T I P E R S O N A L I

Il Comune dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE

679/2016 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Carsoli.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N.101/2018 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

ALLEGATI OBBLIGATORI PRESENTATI UNITAMENTE ALLA DOMANDA

1. Progetto educativo estivo (Allegato C) firmato dal rappresentante legale del soggetto gestore;
2. Planimetria quotata 1:100 dei locali ed aree destinati all'attività nella quale i diversi ambiti funzionali siano ben rappresentati (accessi, aree gioco, aree servizio ecc..) per verificare la rispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e distanziamento fisico con indicazione del dimensionamento massimo consentito e relazione descrittiva e dettagliata, firmate da un tecnico abilitato.
3. Copia atto costitutivo o statuto dell'associazione, cooperativa...
4. Copia notifica ai fini della registrazione impresa alimentare all'ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila SIAN o scheda di registrazione impresa alimentare in caso di eventuale somministrazione dei pasti
5. Modulo informativa privacy
6. Copia fotostatica del documento d'identità del rappresentante legale del gestore in corso di validità.

Data di compilazione ____/____/____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore-legale rappresentante)