

Allegato B

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI CARSOLI, ORICOLA, PERETO, ROCCA DI BOTTE **RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI DEL COMUNE DI CARSOLI**

CAPITOLATO D'APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2019-2020

Art. 1

Oggetto dell'Appalto e carattere del servizio.

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del Servizio di trasporto scolastico - a.s. 2019/2020 - in favore degli alunni residenti nelle Frazioni e nelle zone periferiche del Capoluogo, frequentanti le scuole Primaria e Media di Carsoli nonché in favore dei bambini della Scuola dell'Infanzia Statale residenti nelle Frazioni e in Località "Le Valli", con decorrenza dalla data ufficiale di inizio e fino alla data stabilita per la fine dell' annualità scolastica, e fatte salve eventuali variazioni sulla data di inizio da parte dell'Istituto Omnicomprensivo di Carsoli. La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore e il vigente regolamento comunale del servizio trasporto scolastico. Le corse da effettuare ed il numero indicativo degli alunni da trasportare sono riportati nel successivo articolo 15, predisposto sulla base del numero degli utenti trasportati nell'anno scolastico 2018/2019 e di due diverse tipologie di percorsi, legate alla effettiva riconsegna dei nuovi locali scolastici di Scuola Media - oggetto di ristrutturazione nell'ambito del Progetto "Scuole d'Abruzzo" - ubicati in Piazza della Libertà, zona retrostante l'edificio comunale. In relazione ad esigenze specifiche mirate al soddisfacimento dell'utenza scolastica, è possibile apportare variazioni al percorso e all'organizzazione del servizio. Si dà atto che è in corso di definizione il prolungamento orario di una sezione della prima classe degli alunni della Scuola Media di Carsoli nei giorni di lunedì e mercoledì, per cui si potrà rendere necessario erogare il servizio de quo anche nel pomeriggio di detti giorni.

Il servizio di trasporto scolastico, di cui al presente capitolato, è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico, per cui per nessun motivo può essere interrotto o sospeso o abbandonato se non per comprovate cause di forza maggiore.

Art. 2

Durata dell' appalto e importo a base di gara.

1) Durata dell'Appalto.

L'appalto avrà durata di uno (1) anno scolastico, precisamente a.s. 2019/2020, con decorrenza dalla data ufficiale di inizio e fino alla data stabilita per la fine dell' annualità scolastica e fatte salve eventuali variazioni sulle date di inizio e fine da parte dell'Istituto Omnicomprensivo di Carsoli.

2) Importo a base di gara.

L'importo a base di gara, per l'intera durata del contratto è stimato in **€ 90.000,00** oltre IVA al 10%, come per legge, di cui € 900,00 (pari all'1 % dell'ammontare complessivo dell'appalto) per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Tale importo è suscettibile di diminuzione sulla base dello sconto praticato in sede di gara. L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per il personale (autisti), per i mezzi ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso. Tutte le spese, compresi gli oneri inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, saranno a carico della ditta appaltatrice.

Art. 3

Pagamenti.

I pagamenti avverranno mediante liquidazioni mensili (per totali n° 9 mesi) entro il trentesimo giorno dalla data di presentazione della fattura elettronica al protocollo dell'Ente, fatto salvo l'accertamento della regolarità contributiva. Per sospensioni del servizio causate da eventi particolari e imprevedibili, superiori a 5 giorni consecutivi, il pagamento sarà rapportato ai giorni di effettivo servizio.

Art. 4

Modalità di gara e di aggiudicazione.

L'appalto del servizio in oggetto sarà affidato attraverso procedura di gara mediante RDO (richiesta di offerta) con invito rivolto agli operatori che hanno presentato istanza di manifestazione di interesse e, comunque, in numero non inferiore a 5, iscritti nella categoria "Servizi di Trasporto e Noleggio" del M.E.P.A. da svolgersi sul portale acquistinrete della Pubblica Amministrazione (www.acquistinretepa.it), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs.vo n° 50/2016 e s.m.i. da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del medesimo D. Lgs. da individuarsi tramite l'applicazione di un unico ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo a base di gara. Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 5

Automezzi in funzione.

L'appaltatore dovrà garantire il servizio di trasporto scolastico, utilizzando mezzi idonei, ed in particolare mezzi di cui agli articoli 1 e 3 del D.M. 31.01.1997. In particolare nell'espletamento del servizio dovranno essere utilizzati i seguenti mezzi: almeno n. 4 scuolabus (o autobus) più 1 (uno) di riserva - pronto ad intervenire in caso di necessità sostitutive di uno dei 4 mezzi - muniti di idoneo posto per l'accompagnatore. I mezzi devono essere, in ogni caso, conformi alle vigenti normative in materia di trasporto scolastico ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate. I mezzi in numero di 4 più 1 (uno) di riserva (si ribadisce almeno n.4 scuolabus, o autobus) devono essere nella disponibilità dell'appaltatore. La disponibilità deve sussistere alla data di inizio del servizio. La mancata disponibilità è causa di mancata adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. La sopravvenuta indisponibilità dei suddetti mezzi per qualunque motivo è invece causa di decadenza del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Tutti i mezzi debbono essere coperti da apposita assicurazione contro i sinistri. Il Comune di Carsoli è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e/o penale per fatti, atti e danni derivanti dall'esecuzione dei servizi di trasporto e vigilanza.

Art. 6

Sicurezza.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio nelle condizioni di massima sicurezza, adottando le necessarie misure di prevenzione, rispettando la normativa vigente in materia, assumendosi tutte le responsabilità civili e penali derivanti da fatti ed atti che avvengano durante la salita, il trasporto e la discesa e la sorveglianza degli utenti, per via del servizio.

Art. 7

Controlli sull'utenza.

La ditta appaltatrice avrà l'obbligo di controllare, a mezzo del personale di sorveglianza messo a disposizione dal Comune di Carsoli, che ogni utente sia in regola con i pagamenti delle tariffe previste. Qualora si verificassero casi di inadempienza, l'appaltatore dovrà solo comunicare tempestivamente all'ufficio servizi scolastici del Comune gli utenti evasori per gli opportuni provvedimenti.

Art. 8

Obblighi dell'affidatario e controlli.

La ditta appaltatrice è tenuta a garantire la continuità dei servizi, anche nel caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi non consentissero temporaneamente alla medesima di svolgere regolarmente e puntualmente gli stessi. In tal caso la ditta dovrà tempestivamente informare l'Amministrazione Comunale e provvedere a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune ad assicurare comunque i servizi mediante la forma organizzativa ritenuta opportuna e concordata con l'Amministrazione Comunale di Carsoli. La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, etc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate. E' a suo carico la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale. E' tenuta, inoltre, a osservare tutte le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente, a garantire la puntualità, la regolarità, la sicurezza e la continuità del servizio, salvo i casi di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicati al Comune. La Ditta appaltatrice è tenuta ad eseguire le disposizioni che venissero impartite dall'Amministrazione Comunale in merito alla regolarità ed al buon andamento del servizio. Il Comune si riserva di effettuare periodiche ispezioni sulla corretta esecuzione del servizio.

Art. 9

Responsabilità e Danni.

La ditta si assume la responsabilità penale e civile piena derivante da qualsiasi causa o motivo correlato all'esercizio delle attività oggetto dell'appalto. Essa si accolla, senza riserve ed eccezioni, ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone ed esonera quindi l'Amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità e si obbliga a sollevarla da ogni molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse venire intentata contro di essa. Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore anche durante le operazioni preparatorie, accessorie e del trasporto in genere e/o durante le soste e le fermate. Prima dell'inizio dell'espletamento del servizio è fatto obbligo alla ditta, a copertura dei rischi, di stipulare una polizza assicurativa RCA e RCT, riferita a tutti i mezzi in circolazione, per danni a terzi o a persone e a cose, presso Compagnie di Assicurazioni, con massimale minimo per sinistro di **€ 5.000.000,00 per ogni autobus o scuolabus da impiegare nell'espletamento del servizio.** Tali polizze dovranno comprendere la copertura per infortunio anche per salita e discesa dagli automezzi, nei tragitti di entrata e uscita dal plesso scolastico e nei tragitti di consegna e riconsegna del minore alle fermate di pertinenza dalle e alle persone incaricate. Ogni documento, comprese le quietanze, dovrà essere prodotto in copia al Comune di Carsoli. E' vietato il carico sui mezzi adibiti al trasporto scolastico di persone diverse dagli alunni e dall'eventuale personale addetto alla custodia degli alunni stessi, se non autorizzati per iscritto dall'Ufficio Servizi Generali del Comune di Carsoli. E' obbligo, alla fermata di pertinenza, qualora i genitori non abbiano autorizzato la salita e la discesa del proprio figlio anche in assenza del genitore stesso o di un suo delegato, la riconsegna del minore trasportato al genitore/i o maggiorenne delegato, previo accertamento della loro identità. In caso di non presenza di quest'ultimi, i minori saranno custoditi sul mezzo di trasporto e consegnati, in caso di esito negativo di reperimento della persona incaricata, agli Organi di Polizia Locale. Durante il servizio di trasporto scolastico il vettore è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle tre fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sull'autobus, durante il trasporto e nella discesa.

Art. 10

Personale adibito al trasporto

Clausola Sociale e Trattamento dei lavoratori

La ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio di trasporto con personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio stesso, nel rispetto delle normative di settore. In particolare il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'I spettorato della Motorizzazione Civile.

Tutto il personale dovrà essere regolarmente assoggettato alle prescritte disposizioni legislative e regolamentari in materia retributiva, assicurativa e previdenziale.

L'onere delle assicurazioni è totalmente a carico della ditta appaltatrice, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicataria sarà obbligata:

- a) a garantire, con le procedure appositamente previste dalle leggi, dai CCNL nonché dai contratti aziendali, l'assunzione, senza periodo di prova, degli addetti esistenti in organico sull'appalto;
- b) al rispetto, per il proprio personale, della normativa in materia di lavoro, di previdenza, di assistenza, di sicurezza, di tutela della salute, di prevenzione dei rischi e degli infortuni;
- c) ad applicare al personale, addetto al servizio oggetto del presente appalto, tutte le disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali del settore in cui rientra l'intervento del presente appalto, anche se l'appaltatore non avrà aderito alle associazioni di categoria stipulanti o avrà receduto da esse o se il personale non avrà aderito alle associazioni sindacali stipulanti o avrà receduto da esse;
- d) ad osservare ed a far osservare dal proprio personale le norme che interverranno durante la durata del contratto, ivi comprese quelle comunali.

L'ente si riserva di chiedere, durante l'appalto, l'intervento e le verifiche di competenza dell'I spettorato del Lavoro,

La Ditta aggiudicataria si impegna, altresì, ad ottemperare alle condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo stipulato successivamente per la categoria. La Ditta si obbliga a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo accertata dall'appaltatore o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'appaltatore medesimo comunicherà all'impresa e, se nel caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., detraendo le somme occorrenti sui pagamenti in acconto, se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono stati ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'impresa non può opporre eccezioni all'appaltatore, né ha titolo per il risarcimento dei danni.

La ditta curerà, inoltre, l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. Dovrà anche aggiornare il proprio personale ai sensi del D. Lgs.vo n° 81/2008 e s.m.i.

Per tutto il personale in servizio la ditta dovrà provvedere ad adeguata copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro.

Le autorità presso le quali si possono ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e l'ASL di competenza territoriale.

Resta inteso quindi che la ditta aggiudicataria, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

Il personale in servizio dovrà essere facilmente identificabile nelle forme che l'impresa riterrà più opportune (divisa, distintivi, ecc.) e mantenere un contegno corretto e riguardoso verso gli utenti, le autorità e i cittadini. In particolare gli è vietato:

- usare parole o gesti volgari;
- far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso o non munite di tesserino, ad eccezione dei soggetti autorizzati dall'Amministrazione comunale di Carsoli per funzioni di sorveglianza e controllo;
- portare animali sull'autoveicolo;
- fumare e bere bevande alcoliche;
- deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste.
- Inoltre, detto personale è tenuto:
 - alla consegna immediata all'Autorità scolastica o all'ufficio dei servizi generali del Comune di Carsoli, qualunque ne sia il valore o lo stato, degli oggetti rinvenuti sull'automezzo;
 - a segnalare eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
 - a non prendere ordini da estranei all'espletamento del servizio;
 - a mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

La ditta si impegna a richiamare, multare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. L'Impresa si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al proprio personale durante lo svolgimento del servizio.

Art. 11

Personale di sorveglianza.

Durante il trasporto degli alunni, l'Amministrazione Comunale di Carsoli assicurerà la sorveglianza dei trasportati mediante n.1 accompagnatore per ciascun automezzo. Il nominativo del personale addetto alla sorveglianza verrà comunicato alla ditta appaltatrice dall'ufficio dei servizi generali del Comune. Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza su detto mezzo. Detto ciò, indicativamente le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini siano regolarmente seduti ed allacciati alle cinture di sicurezza;
- assistere gli utenti nelle fasi di trasporto, di salita e discesa dei mezzi utilizzati per il trasporto;

- assistere gli utenti nella fase di entrata al plesso scolastico (assicurandosi del loro ingresso nel plesso scolastico e della presenza all'ingresso del personale ATA) e uscita dagli stessi;
- sorvegliare il minore fino alla consegna dello stesso alla persona incaricata alla fermata, qualora i genitori non abbiano autorizzato la salita e la discesa del proprio figlio anche in assenza del genitore stesso o di un suo delegato;
- sorvegliare il minore fino all'avvenuto attraversamento della carreggiata;
- controllare che i bambini trasportati non arrechino danno a sé stessi e ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;
- trattenere sull'autobus gli utenti se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento; in questo caso lo stesso dovrà essere reperito telefonicamente;
- nel caso in cui siano trasportati bambini portatori di handicap, gli accompagnatori sono tenuti a prestare a quest'ultimi, in via prioritaria, particolare attenzione ed assistenza.

**Art. 12
Ispezione e verifica.**

Il Comune di Carsoli a mezzo del proprio Comando di Polizia Locale, può in qualsiasi momento procedere ad ispezioni per verificare ed accertare che siano rispettate le norme del presente capitolo.

Sulla base delle risultanze di tali ispezioni, se sono riscontrate inadempienze, il responsabile del servizio provvederà all'applicazione delle penali stabiliti.

**Art. 13
Risoluzione del contratto.**

Qualora d'intesa con l'appaltatore sia riconosciuta l'opportunità della soppressione dei servizi, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può dare luogo alla risoluzione del contratto, con riconoscimento di un equo indennizzo. E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto e provvedere altrimenti ai servizi in questione, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:

1. dopo quattro formali richiami per gravissime violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati dalla ditta (sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa di uno o più servizi affidati);
2. continua e ingiustificata violazione degli orari e dei percorsi previsti dal presente capitolo o loro effettuazione fuori dai tempi convenuti.

Inoltre, il contratto può essere risolto anticipatamente rispetto alla sua naturale scadenza oltre che nei casi previsti dagli artt. 1453 codice civile e s.s. nelle seguenti circostanze:

- a) quando per qualsiasi ragione la ditta aggiudicataria abbandonasce il servizio, in tale caso, il Comune avrà diritto, previa diffida e senza bisogno di altro atto o di alcun provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, di sostituirsi immediatamente alla ditta aggiudicataria, anche a mezzo di altre ditte;
- b) nel caso di fallimento della ditta aggiudicataria;
- c) quando sussistono ragioni di pubblico interesse che possano richiedere lo scioglimento del rapporto contrattuale tra le parti;
- d) quando le scelte dell'Amministrazione comportino pregiudizio alla sicurezza del servizio, oppure assunzioni di responsabilità o impegno per la ditta aggiudicataria diversi da quelli contemplati dal presente capitolo;
- e) quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode;
- f) quando ceda ad altri in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente o per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti il presente capitolo;
- g) perdita dei requisiti richiesti per l'espletamento del servizio.

Resta inteso che, in caso di motivata risoluzione del contratto, la parte che ne ha dato disdetta si assume ogni responsabilità per i danni che possano derivarne al servizio.

In ogni caso, saranno remunerate alla ditta aggiudicataria le sole prestazioni fornite alla data della cessazione del rapporto, con esclusione di ogni ulteriore compenso a favore della ditta aggiudicataria.

La risoluzione del contratto è soggetta a comunicazione ed avrà effetto dal momento in cui l'altra parte ne ha conoscenza.

**Art. 14
Subappalto.**

Il subappalto potrà essere affidato entro il limite del 30% dell'importo complessivo dell'appalto e comunque solo

previa indicazione all'atto dell'offerta delle parti del servizio oggetto del subappalto. Per esso si fa rimando alle norme di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., precisando che gli importi corrispondenti ai servizi eseguiti dai subappaltatori saranno pagati all'impresa aggiudicataria, la quale dovrà ottemperare a quanto stabilito dall'art.105 del citato D. Lgs. n.50/2016. La stazione appaltante si riserva, in presenza di subappalto, di richiedere la produzione di tutta la documentazione necessaria per la relativa pratica, ai sensi della normativa vigente. L'esecuzione del servizio affidato in subappalto non può essere oggetto di ulteriore subappalto

Art. 15
Visione dei percorsi.

Le imprese che intendono partecipare devono obbligatoriamente prendere visione dei percorsi. La presa visione dei tragitti deve aver luogo previo appuntamento telefonico e sarà documentata con apposito attestato rilasciato dal Responsabile dei S. Generali.

E' esclusa la presa visione e, quindi, il rilascio dell'attestato, nel giorno di scadenza di presentazione dell'offerta. La mancata allegazione all'offerta dell'attestazione di presa visione dei percorsi costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'incaricato o delegato di una impresa non potrà ritirare e richiedere l'attestazione sopra richiamata per altre ditte partecipanti alla gara.

Il controllo sarà eseguito sotto la responsabilità dell'Ufficio Servizi Generali del Comune.

- I percorsi sono suscettibili di essere variati in funzione delle esigenze dell'utenza scolastica e sono indicativamente individuati in due diverse tipologie, legate all'effettiva riconsegna, in tempo utile per l'avvio dell'anno scolastico 2019/2020, dei nuovi locali ristrutturati di Scuola Media, ubicati in Piazza della Libertà, zona retrostante l'edificio comunale. (**Percorso A**)
- Qualora il trasferimento nei nuovi locali di Piazza della Libertà non avvenga in tempo utile per l'inizio dell'anno scolastico 2019/2020, nel primo periodo e fino a trasferimento avvenuto, saranno confermati i percorsi dello scorso anno, che prevedono quale sede di Scuola Media i locali siti in Via 9° Reggimento, Località Recocce - Carsoli. (**Percorso B**)

PERCORSO A

Linea 1 - Frazione Colli di Monte Bove 2019-2020

Andata

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	COLLI DI MONTE BOVE	1	3	1	5
	VIA DEI MARSI	0	0	20	20
	LOC. SANT'ANTONIO	0	0	4	4
	VIA DEGLI ALPINI	0	0	10	10
					39
2	VIA DEI MARSI	0	15	0	15
	LOC. SANT'ANTONIO	0	10	0	10
	VIA AQUILA	0	4	0	4
	VIA DEGLI ALPINI	0	7	0	7
					36

Linea 1 - Frazione Colli di Monte Bove 2019-2020

Lunedì - Mercoledì - Venerdì

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	VIA DEGLI ALPINI	0	0	10	10
	LOC. SANT'ANTONIO	0	0	4	4
	VIA DEI MARSI	0	0	20	20
	COLLI DI MONTE BOVE	0	0	1	1
					35
2	VIA DEGLI ALPINI	0	7	0	7
	VIA AQUILA	0	4	0	4
	LOC. SANT'ANTONIO	0	10	0	10
	VIA DEI MARSI	0	15	0	15
	COLLI DI MONTE BOVE	1	3	1	5
					41

Partenza da Colli di Monte Bove alle ore 07:45. Parte per Via dei Marsi alle ore 07:55 e successivamente per Loc. Sant'Antonio dove, nelle fermate stabilite preleva gli alunni della scuola media. Prosegue per Via degli Alpini dove, nell'unica fermata stabilita (loc. Il Serpentone), preleva gli alunni. Giunge alla scuola media dove scendono n. 33 alunni. Riparte alla volta di Via dei Marsi e Loc. Sant'Antonio, dove preleva, dopo aver fatto inversione di marcia al bivio di Montesabinese gli alunni delle scuole elementari. Attraverso Via Aquila, torna a Via degli Alpini e arriva alla scuola primaria dove termina la corsa con la discesa di circa n. 36 alunni.

Partenza dalle scuole medie alle ore 13:10. Percorre Via Roma e si dirige a Via dei Marsi e Sobborgo Sant'Antonio, dove, dopo aver fatto inversione al bivio di Monte Sabinese, fa scendere gli alunni. Percorrendo Via Aquila si immette su Via degli Alpini dove nella fermata stabilita (Loc. Serpentone) fa scendere i relativi alunni. Si dirige poi alla scuola primaria e una volta prelevati gli alunni, dopo aver fatto inversione di marcia alla rotonda in prossimità di Piazza della Libertà, si dirige alla volta di Via degli Alpini (unica fermata), Via L'Aquila, Sobborgo Sant'Antonio, e Via dei Marsi per terminare la sua corsa a Colli di Montebello con la discesa di n. 5 alunni.

Linea 1 - Frazione Colli di Monte Bove 2019-2020

Martedì - Giovedì

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	VIA DEGLI ALPINI	0	0	10	10
	LOC. SANT'ANTONIO	0	0	4	4
	VIA DEI MARSI	0	0	20	20
	COLLI DI MONTE BOVE	0	0	1	1
					35
2	VIA DEGLI ALPINI	0	7	0	7
	VIA AQUILA	0	4	0	4
	LOC. SANT'ANTONIO	0	10	0	10
	VIA DEI MARSI	0	15	0	15
	COLLI DI MONTE BOVE	1	3	0	4
					40

Viaggio n. 1 - Ore 13:10 - Partenza dalle scuole medie con 35 alunni. Dopo aver fatto inversione alla rotonda in prossimità di Piazza della Libertà, fa scendere gli alunni di Via degli Alpini (unica fermata) Sant'Antonio e Via dei Marsi, e termina la sua corsa a Colli di Monte Bove con la discesa di 1 alunno.

Viaggio n. 2 - Ore 15:20 - Partenza dalla scuola primaria. Dopo aver fatto inversione alla rotonda in prossimità di Piazza della Libertà, fa scendere gli alunni a Via degli Alpini (Unica fermata), Via Aquila, Sobborgo Sant'Antonio e Via dei Marsi, e si dirige a Colli dove termina la sua corsa con la discesa di 3 alunni primaria e 1 materna

Linea 2 - Frazione Poggio Cinolfo 2019/2020

Lunedì - Mercoledì - Venerdì

Andata				
Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media
				Totale
2	POGGIO CINOLFO	2	11	10
	LOC. RECOCCHE	0	1	0
	EUROSPIN	0	3	0
	LE SEQUOIE	0	1	1
				29

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	LOC. EUROSPIN	0	3	0	3
	LE SEQUOIE	0	1	1	2
	LOCALITA' RECOCCHE	0	1	0	1
	POGGIO CINOLFO	2	11	10	23
					29

Partenza da Poggio Cinolfo dove nell'unica fermata stabilita preleva n. 23 alunni. Si dirige a Carsoli: in zona Recocce preleva 1 alunno. Successivamente fa tappa dinanzi all'ex Eurospin e dinanzi l'Hotel Le Sequoie. Si dirige in Piazza della Libertà per la discesa di tutti gli alunni.

Partenza dalla scuola materna dove preleva tutti gli alunni. Si dirige in Piazza della Libertà dove alle ore 13:10 preleva gli alunni delle medie e successivamente tutti gli alunni della scuola primaria. Fa inversione alla rotonda in prossimità di Piazza della Libertà e attraverso Via Roma si immette sulla Tiburtina dove fa scendere n. 2 alunni dinanzi al supermercato Eurospin e 3 alunni all'altezza del hotel Le Sequoie. Prosegue per località Recocce per la discesa di 1 alunno e poi prosegue per Poggio Cinolfo dove termina la sua corsa con la discesa di tutti gli alunni.

Linea 2 - Frazione Poggio Cinolfo 2019/2020

Martedì - Giovedì

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	POGGIO CINOLFO	0	0	10	10
2	LOC. EUROSPIN	0	3	0	3
	LOCALITA' RECOCCHE	0	1	0	1
	LE SEQUOIE	0	1	1	2
	POGGIO CINOLFO	2	11	0	13
					19

Viaggio n. 1 - Ore 13:10 - Partenza dalle scuole medie alle ore 13:10 con 10 alunni e si dirige a Poggio Cinolfo dove termina la sua corsa.

Viaggio n. 2 - Ore 15:10 - Partenza dalla scuola materna dove preleva tutti gli alunni. Parte alla volta della scuola primaria dove preleva n. 19 alunni. Fa inversione alla rotonda in prossimità di Piazza della Libertà e attraverso Via Roma si immette sulla Tiburtina dove fa scendere n. 2 alunni dinanzi hotel Le Sequoie, 3 all'ex Eurospin e prosegue per località Recocce per la discesa di 1 alunno. Si dirige a Poggio Cinolfo dove termina la sua corsa con la discesa di tutti gli alunni.

Linea 3 - Frazione Pietrasecca e Tufo 2019/2020

Linea 3 - Frazione Pietrasecca e Tufo 2019/2020

Andata

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	TUFO	0	5	16	19
	PIETRASECCA	0	1	1	2
	LE VALLI	0	9	0	9

32

Lunedì - Mercoledì - Venerdì

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	TUFO	0	0	16	16
	PIETRASECCA	0	0	1	1
	LE VALLI	0	9	0	9

Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
TUFO	0	5	16	19
PIETRASECCA	0	1	1	2
LE VALLI	0	9	0	9

17

32

Partenza alle ore 07:50 da Tufo dove preleva n. 21 alunni .Prosegue poi alla volta di Pietrasecca dove preleva n. 2 alunni Entra successivamente in Loc. Le Valli dove preleva n. 9 alunni della scuola primaria. Si dirige in Piazza della Libertà dove scendono tutti gli alunni.

All ore 13:10 in Piazza della Libertà preleva gli alunni delle medie e successivamente tutti gli alunni della scuola primaria. Fa inversione alla rotonda sita in prossimità di Piazza della Libertà e attraverso Via Roma arriva in Località Le Valli dove fa scendere gli alunni Riparte alla volta di Pietrasecca e Tufo dove termina la sua corsa a Tufo con la discesa di tutti gli alunni.

Linea 3 - Frazione Pietrasecca e Tufo 2019/2020

Martedì - Giovedì

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
	TUFO	0	0	16	16
	PIETRASECCA	0	0	1	1
	LE VALLI	0	9	0	9

Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
TUFO	0	5	16	19
PIETRASECCA	0	1	1	2
LE VALLI	0	9	0	9

17

15

Viaggio n. 1 - Ore 13:10 - Partenza dalle scuole medie alle ore 13:10 con 17 alunni di Tufo e Pietrasecca. Parte alla volta di Pietrasecca e Tufo dove termina la corsa con la discesa di tutti gli alunni.

Viaggio n. 2 - Ore 15:20 - Partenza dalla scuola primaria con n. 15 alunni. Fa inversione alla rotonda sita in prossimità di Piazza della Libertà e attraverso Via Roma arriva in Località Le Valli dove fa scendere gli alunni Riparte alla volta di Pietrasecca e Tufo dove termina la sua corsa a Tufo con la discesa di tutti gli alunni.

Linea 4 - Frazione Montesabinese - Villa Romana 2019/2020

Andata

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	MONTESABINESE	0	0	1	1
	VILLA ROMANA	0	0	1	1
	VIA DI VILLA ROMANA	0	0	1	1
2	VIA AQUILA	0	2	0	2
	VALLE MURA - CASTELLO	0	4	4	8
13					

Partenza alle ore 07:50 da Montesabinese dove preleva 1 alunno. Si dirige poi a Villa Romana e a Via di Villa Romana. Attraverso Via Roma, giunge a Via Aquila dove nei pressi della Villa dell'Ing. Rossi preleva n. 2 alunni e si immette in Località Castello e Valle Mura dove preleva n. 8 alunni. Raggiunge il Ponte di Santa Rosa e attraverso Via degli Alpini si dirige in Piazza della Libertà dove termina la sua corsa con la discesa di tutti gli alunni.

Linea 4 - Frazione Montesabinese - Villa Romana 2019/2020

Lunedì - Mercoledì - Venerdì

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	VIA AQUILA	0	2	0	2
	VALLE MURA - CASTELLO	0	2	4	6
	VIA DI VILLA ROMANA	0	0	1	1
	VILLA ROMANA	0	0	1	1
	MONTESABINESE	0	0	1	1
11					

Viaggio n. 1: Alle ore 13:10 in Piazza della Libertà preleva gli alunni delle medie e successivamente tutti gli alunni della scuola primaria. Attraverso via Roma giunge su via Aquila dove fa scendere 2 alunni presso la Villa dell'ing. Rossi per poi immettersi nella zona Valle Mura Castello dove nelle fermate stabilite fa scendere gli alunni. Riparte alla volta di Via di Villa Romana, Villa Romana e Montesabinese dove termina la sua corsa.

Viaggio n. 2 nei pomeriggi di **Lunedì** (ore 16:10) e **mercoledì** (ore 17:10) - Partenza dalla scuola media dove preleva gli alunni delle due classi di prima media effettuando il seguente percorso:

- Via dei Marsi (4 alunni)
- Via degli Alpini (1 alunno)
- Le Sequoie (1 alunno)
- Ex Eurospin (1 alunno)

Termina la sua corsa a Poggio Cinolfo con la discesa di 3 alunni.

Linea 4 - Frazione Montesabinese - Villa Romana 2019/2020

Martedì e Giovedì

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	VALLE MURA - CASTELLO	0	0	4	4
	VIA DI VILLA ROMANA	0	0	1	1
	VILLA ROMANA	0	0	1	1
	MONTESABINESE	0	0	1	1
7					
2	VALLE MURA - CASTELLO	0	4	0	4
	VIA AQUILA	0	2	0	2
6					

Viaggio n. 1 - Ore 13:10 - Partenza dalle scuole medie alle ore 13:10. Attraverso Via Aquila sale nella zona Valle Mura - Castello e successivamente si dirige a Via di Villa Romana, Villa Romana e Montesabinese dove termina la sua corsa.

Viaggio n. 2 - Ore 15:20 - Partenza dalla scuola primaria con 6 alunni. Giunge su via Aquila dove fa scendere 2 alunni. Presso la Villa dell'ing. Rossi si immette nella zona Valle Mura Castello dove nelle fermate stabilite termina la sua corsa con la discesa di tutti gli alunni

PERCORSO B

Linea 1 - Frazione Colli di Monte Bove 2019-2020

Andata

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	COLLI DI MONTE BOVE	1	3	1	5
	VIA DEI MARSI	0	0	20	20
	LOC. SANT'ANTONIO	0	0	4	4
	VIA DEGLI ALPINI	0	0	10	10
				39	
2	VIA DEI MARSI	0	15	0	15
	LOC. SANT'ANTONIO	0	10	0	10
	VIA AQUILA	0	4	0	4
	VIA DEGLI ALPINI	0	7	0	7
				36	

Linea 1 - Frazione Colli di Monte Bove 2019-2020

Lunedì - Mercoledì - Venerdì

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	VIA DEGLI ALPINI	0	0	10	10
	LOC. SANT'ANTONIO	0	0	4	4
	VIA DEI MARSI	0	0	20	20
	COLLI DI MONTE BOVE	0	0	1	1
				35	
2	VIA DEGLI ALPINI	0	7	0	7
	VIA AQUILA	0	4	0	4
	LOC. SANT'ANTONIO	0	10	0	10
	VIA DEI MARSI	0	15	0	15
				5	
				41	

Partenza da Colli di Monte Bove alle ore 07:45. Partenza per via dei Marsi e Loc. Sant'antonio dove nelle fermate stabilite preleva gli alunni della scuola media. Prosegue su Via degli Alpini dove preleva gli alunni. Giunge alla scuola media dove scendono n. 39 alunni. Riparte alla volta di Via dei Marsi e Loc. Sant'antonio, dove preleva, dopo aver fatto inversione di marcia al bivio di Montesabinese gli alunni delle scuole elementari. Attraverso Via Aquila, torna a Via degli Alpini, e giunge alla scuola primaria dove termina la corsa con la discesa di circa n. 36 alunni.

Partenza dalle scuole medie alle ore 13:10. Percorre Via Roma e si dirige a Via dei Marsi e Loc. Sant'antonio, dove, dopo aver fatto inversione al bivio di Montesabinese, fa scendere gli alunni. Percorrendo Via Aquila si immette su Via degli Alpini dove nelle fermate stabilite fa scendere gli alunni. Si dirige poi alla scuola primaria dove preleva gli alunni di Loc. Sant'antonio, Via dei Marsi, Via degli Alpini e Via Aquila. Dopo aver fatto inversione alla rotonda nei pressi di Piazza della Libertà, si dirige alla volta di Via degli Alpini, Via Aquila, Sobborgo Sant'antonio e Via dei Marsi per terminare la sua corsa a Colli di Monte Bove con la discesa di n. 5 alunni

Linea 1 - Frazione Colli di Monte Bove 2019-2020

Martedì - Giovedì

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	VIA DEGLI ALPINI	0	0	10	10
	LOC. SANT'ANTONIO	0	0	4	4
	VIA DEI MARSI	0	0	20	20
	COLLI DI MONTE BOVE	0	0	1	1
				35	
2	VIA DEGLI ALPINI	0	7	0	7
	VIA AQUILA	0	4	0	4
	LOC. SANT'ANTONIO	0	10	0	10
	VIA DEI MARSI	0	15	0	15
	COLLI DI MONTEBOVE	1	3	0	4
				40	

Viaggio n. 1 - Ore 13:10 - Partenza dalle scuole medie. Percorre Via degli e Via Aquila. Prosegue verso Loc. Sant'antonio e Via dei Marsi per terminare la sua corsa a Colli di Monte Bove con la discesa di n. 1 alunno.

Viaggio n. 2 - Ore 15:20 - Partenza dalla scuola primaria con gli alunni della primaria e materna di Via degli Alpini, Via Aquila, Loc. Sant'antonio, Via dei Marsi e Colli. Facendo inversione alla rotonda nei pressi di Piazza della Libertà, si dirige alla volta di Via degli Alpini, Via Aquila, Loc. Sant'antonio, Via dei Marsi per terminare la sua corsa a Colli con la discesa di tutti gli alunni.

Linea 2 - Frazione Poggio Cinolfo - A.S. 2019/2020

Andata

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	PIAZZA DELLA LIBERTA'	0	0	19	19
	PIAZZA MARCONI	0	0	15	15
2	POGGIO CINOLFO	2	11	10	23
	LOC. RECOCCHE	0	1	0	1
	EUROSPIN	0	3	0	3
	LE SEQUOIE	0	1	1	2
					29

Partenza alle ore 07:50 da Piazza della Libertà dove preleva n. 19 alunni. Attraverso Via Dalmazia e Via Roma giunge a Piazza Marconi dove preleva n. 15 alunni. Si dirige alla scuola media dove fa scendere n. 34 alunni. Parte poi alla volta di Poggio Cinolfo dove nell'unica fermata preleva tutti gli alunni. All'altezza del Hotel Le Sequoie preleva 2 alunni e in Località Recocce n. 1 Alunno. Riparte con direzione scuola media dove fa scendere i relativi alunni. Successivamente all'altezza dell'Eurospin preleva 3 alunni. Si dirige alla scuola primaria e successivamente alla scuola materna (dopo aver prelevato gli alunni della materna delle altre linee) ove termina la sua corsa con la discesa di tutti i bambini.

Linea 2 - Frazione Poggio Cinolfo - A.S. 2019/2020

Lunedì - Mercoledì - Venerdì

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	PIAZZA DELLA LIBERTA'	0	0	0	0
	PIAZZA MARCONI	0	0	15	15
	POGGIO CINOLFO	0	0	10	10
	LE SEQUOIE	0	1	1	2
	EUROSPIN	0	3	0	3
	LOC. RECOCCHE	0	1	0	1
	POGGIO CINOLFO	2	11	10	23
					29

Partenza dalle scuole medie alle ore 13:10. Davanti l'Hotel le Sequoie fa scendere un alunno. Attraverso Via Roma giunge a Piazza Marconi dove fa scendere gli alunni e preleva i bambini della materna di tutte le linee. Attraverso Via degli Alpini si dirige poi alla scuola primaria dove, dopo aver "smistato" nei pulman di compenza di ciascuno i bambini della scuola materna, preleva 19 alunni. Dopo aver fatto inversione di marcia alla rotonda nei pressi di Piazza della Libertà, attraverso Via Roma si immette sulla Tiburtina dove fa scendere n. 1 alunno all'altezza del hotel Le Sequoie e 3 all'altezza Eurospin e 1 loc. Recocce. Prosegue poi per Poggio Cinolfo dove termina la sua corsa con la discesa di tutti gli alunni.

Linea 2 - Frazione Poggio Cinolfo - A.S. 2019/2020

Martedì - Giovedì

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	LE SEQUOIE	0	0	1	1
	PIAZZA MARCONI	0	0	15	15
	POGGIO CINOLFO	0	0	10	10
	LE SEQUOIE	0	2	0	2
	LOC. RECOCCHE	0	1	0	1
	EUROSPIN	0	3	0	3
	POGGIO CINOLFO	2	11	0	13
					19

Viaggio n. 1 - Ore 13:10 - Partenza dalle scuole medie alle ore 13:10. Presso l'hotel Le Sequoie fa scendere 1 alunno. si dirige a Piazza Marconi e termina la sua corsa a Poggio Cinolfo con la discesa di tutti gli alunni.

Viaggio n. 2 - Ore 15:20 - Partenza da Piazza Marconi dove preleva gli alunni della materna di tutte le linee. Successivamente alla scuola primaria, dopo aver "smistato" nei pulman di compenza di ciascuno i bambini della scuola materna, preleva n. 19 alunni. Dopo aver fatto inversione di marcia alla rotonda nei pressi di Piazza della Libertà, attraverso Via Roma si immette sulla Tiburtina dove fa scendere n. 1 alunno all'altezza del hotel Le Sequoie, 3 alunni all'altezza dell'Eurospin e 1 in Località Recocce. Prosegue poi per Poggio Cinolfo dove termina la sua corsa con la discesa di tutti gli alunni.

Linea 3 - Frazione Pietrasecca e Tufo - A.S. 2019/2020

Andata					
Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	TUFO	0	5	14	19
	PIETRASECCA	0	1	1	2
	LE VALLI	0	9	0	9
					30

Linea 3 - Frazione Pietrasecca e Tufo - A.S. 2019/2020

Lunedì - Mercoledì - Venerdì					
Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
	LOC. LE VALLI	0	0	0	0
	PIAZZA LIBERTÀ'	0	0	19	20
	TUFO	0	0	14	14
	PIETRASECCA	0	0	1	1
					35

Partenza alle ore 07:50 da Tufo. Prosegue alla volta di Pietrasecca e attraverso Via degli Alpini giunge in Loc. Le Valli dove preleva tutti gli alunni. Si dirige alla scuola media dove scendono n. 15 alunni. Successivamente giunge alla scuola primaria e termina la sua corsa con la discesa di tutti gli alunni.

	LE VALLI	0	9	0	9
	PIETRASECCA	0	1	1	2
	TUFO	0	5	14	19

Partenza dalle scuole medie alle ore 13:10. Si dirige alla scuola primaria dove scendono n. 19 alunni delle medie e preleva n. 15 alunni della scuola primaria. Dopo aver fatto inversione di marcia alla rotonda sita nei pressi di Piazza della Libertà, si dirige in Loc. Le Valli dove fa scendere n. 9 alunni della scuola primaria. Riparte alla volta di Pietrasecca e Tufo dove termina la sua corsa con la discesa di tutti gli alunni.

Linea 3 - Frazione Pietrasecca e Tufo - A.S. 2019/2020

Martedì - Giovedì

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
	LOC. LE VALLI	0	0	0	0
	PIAZZA LIBERTÀ'	0	0	19	19
	TUFO	0	0	14	14
	PIETRASECCA	0	0	1	1
					34
	LE VALLI	0	9	0	9
	PIETRASECCA	0	1	0	1
	TUFO	0	5	0	5
					15

Viaggio n. 1 - Ore 13:10 - Partenza dalle scuole medie alle ore 13:10. Giunge a Piazza della Libertà per la discesa di 19 alunni. Parte poi alla volta di Pietrasecca e Tufo dove termina la sua corsa.

Viaggio n. 2 - Ore 15:20 - Partenza dalla scuola primaria con n. 15 alunni. Dopo aver fatto inversione di marcia alla rotonda sita nei pressi di Piazza della Libertà, si dirige in Loc. Le Valli dove fa scendere n. 9 alunni. Riparte alla volta di Pietrasecca e Tufo dove termina la sua corsa con la discesa di tutti gli alunni

Linea 4 - Frazione Montesabinese - Villa Romana - A.S. 2019/2020

Andata

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	MONTESABINESE	0	0	1	1
	VILLA ROMANA	0	0	1	1
	VIA DI VILLA ROMANA	0	0	1	1
	VIA AQUILA	0	2	0	2
	VALLE MURA - CASTELLO	0	4	4	8
13					

Partenza alle ore 07:50 da Montesabinese dove preleva 1 alunno della scuola media. Si dirige a Villa Romana e successivamente in via di Villa Romana. Nei pressi della Villa dell'ing. Rossi preleva 2 alunni della primaria e si immette per le Località Castello e Valle Mura. Esce sotto il Ponte di Santa Rosa e attraverso Via degli Alpini si dirige alla scuole medie dove fa scendere n. 7 alunni. Attraverso Via Roma giunge alla scuola primaria dove termina la sua corsa.

Linea 4 - Frazione Montesabinese - Villa Romana - A.S. 2019/2020

Lunedì - Mercoledì - Venerdì

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	MONTESABINESE	0	0	1	1
	VILLA ROMANA	0	0	1	1
	VIA DI VILLA ROMANA	0	0	1	1
	VIA AQUILA	0	0	0	0
	VALLE MURA - CASTELLO	0	0	4	4
7					
2	VALLE MURA - CASTELLO	0	4	4	8
	VIA AQUILA	0	2	0	2
	VIA DI VILLA ROMANA	0	0	1	1
	VILLA ROMANA	0	0	1	1
	MONTESABINESE	0	0	1	1
13					

Viaggio n. 1 - Ore 13:10 - Partenza dalle scuole medie alle ore 13:10 con destinazione scuola primaria dove preleva i relativi alunni. Attraverso Via Aquila, giunge nei pressi della Villa dell'ing Rossi dove lascia 2 alunni della primaria. Sale nella zona Valle Mura - Castello per raggiungere il Ponte di Santa Rosa. Prosegue per Via di Villa Romana ,Villa Romana e termina la sua corsa a Montesabinese

Viaggio n. 2 nei pomeriggi di lunedì (ore 16:10) e mercoledì (ore 17:10) - Partenza dalla scuola media dove preleva gli alunni delle due classi di prima media effettuando il seguente percorso:

- Piazza della Libertà (1 alunno)
- Piazza Marconi (1 alunno)
- Via dei Marsi (4 alunni)
- Via degli Alpini (1 alunno)
- Le Sequoie (1 alunno)
- Ex Eurospin (1 alunno)

Termina la sua corsa a Poggio Cinolfo con la discesa di 3 alunni.

Linea 4 - Frazione Montesabinese - Villa Romana - A.S. 2019/2020

Martedì - Giovedì

Viaggio	Località	Infanzia	Primaria	Media	Totale
1	VALLE MURA - CASTELLO	0	0	4	4
	VIA DI VILLA ROMANA	0	0	1	1
	VILLA ROMANA	0	0	1	1
	MONTESABINESE	0	0	1	1
7					
2	VALLE MURA - CASTELLO	0	4	0	4
	VIA AQUILA	0	2	0	2
6					

Viaggio n. 1 - Ore 13:10 - Partenza dalle scuole medie. Attraverso Via Aquila sale nella zona Valle Mura - Castello dove scendono n. 4 alunni. Si dirige verso il Ponte di Santa Rosa e attraverso Via degli Alpini e Via Roma prosegue alla volta di Montesabinese dove, dopo aver fatto scendere n. 1 alunno in Via di Villa Romana, 1 alunno a Villa Romana, termina la sua corsa con la discesa di n. 1 alunno.

Viaggio n. 2 - Ore 15:20 - Partenza dalla scuola primaria. Presso la Villa dell'ing. Rossi scendono n. 2 alunni e si immette nella zona Valle Mura Castello dove nelle fermate stabilite termina la sua corsa.

Art. 16
Incidenti durante il servizio.

La ditta appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti, danni a cose o persone, che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o ritorno), anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati. I numeri di telefono dei cellulari degli autisti devono essere depositati presso l'Ufficio Servizi Generali del Comune di Carsoli.

Art. 17
Inadempienze e penalità.

Il verificarsi di eventuali inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato o comunque nelle disposizioni da esso richiamate, sarà contestato per iscritto, a mezzo lettera raccomandata A.R. dall'Ufficio Servizi Generali del Comune di Carsoli alla ditta appaltatrice, con invito a provvedere alla loro eliminazione in un congruo termine fissato in relazione al tipo di infrazione. La ditta appaltatrice, entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione, dovrà formulare le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto addebitato.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dalla ditta appaltatrice, l'Amministrazione Comunale di Carsoli provvederà ad applicare le seguenti penali, con organi preposti alla sicurezza della circolazione stradale:

1) una penalità pari ad € 250,00 giornalieri:

a- in caso di mancata prestazione del servizio (giornata intera o parziale)

2) una penalità pari ad € 125,00 giornalieri:

a) qualora l'impresa non abbia provveduto nei termini previsti dalla richiesta dell'Ufficio Servizi Generali alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;

b) per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri, collisioni ecc...;

c) in caso di rilievi alle condizioni igienico-sanitarie degli automezzi adibiti al servizio di cui al presente contratto;

d) per variazione di percorsi o di fermate non preventivamente autorizzate dal servizio competente, in caso di mancato rispetto dei singoli punti di fermata e in caso di mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione;

e) per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio;

f) per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc...).

Il Comune di Carsoli, fatta salva la prova di maggior danno, procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sui crediti o sulla cauzione che, in quest'ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro i 30 giorni successivi alla data di prelievo. L'applicazione delle/a penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

II R.U.P.
Dott.sa Sabrina Marzano