

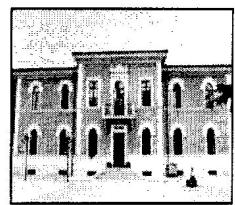


## COMUNE DI CARSOLI

Provincia di L'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 - CAP.67061 .Tel. Centralino 0863908300- Fax0863995412



Prot. n. 8356

## AVVISO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA

### IL SEGRETARIO COMUNALE

In considerazione dell'esigenza di assicurare la copertura del posto di "Collaboratore Tecnico-operaio professionale/Manutentore, Cat. B3, nel Servizio Tecnico, tramite procedura di mobilità interna;

Vista la " Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014/2016 e Piano annuale delle assunzioni" approvato con deliberazione di G.C. n. 78 del 14.08.2014, esecutiva;

### RENDE NOTO

Che, ai sensi degli artt. 55, 56 e 57 del Regolamento uffici e servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012, l'Amministrazione attiva una procedura di mobilità volontaria interna per la copertura di un posto di Cat. B3 - Collaboratore Tecnico-Operaio professionale/Manutentore -, da assegnare al Servizio Tecnico e Tecnico/Manutentivo.

Il personale di ruolo a tempo indeterminato di cat. B3 potrà far pervenire a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Ente o mediante raccomandata A.R., manifestazione di interesse, utilizzando l'allegato modello, debitamente compilato, datato e sottoscritto, **entro e non oltre il 22.10.2014**, a pena di decadenza dall'esercizio della facoltà medesima.

I requisiti per l'ammissione sono i seguenti:

- appartenere al personale dell'Amministrazione in servizio a tempo indeterminato;
- appartenere alla stessa categoria del posto oggetto della procedura di mobilità, ovvero Cat. B3;

I dipendenti interessati, unitamente alla domanda, dovranno far pervenire un curriculum aggiornato, e tutta la documentazione ritenuta utile agli effetti della valutazione della professionalità. E' possibile fare eventualmente riferimento alla documentazione già contenuta nel fascicolo personale.

I servizi prestati presso il Comune di Carsoli saranno documentati d'ufficio;

Il Responsabile dei Servizi Generali provvederà, ove se ne ravvisi la necessità, a sottoporre i candidati ad un colloquio tendente a verificare il percorso formativo e curriculare e le attitudini in relazione ai compiti da assegnare.

In particolare, in presenza di più candidature, si terrà conto del colloquio attitudinale e del curriculum professionale, dando priorità:

- 1) ai dipendenti che, anche a seguito di iniziative personali, abbiano maturato significative e documentate esperienze formative nelle materie attinenti il posto da ricoprire;
- 2) alla maggiore esperienza specifica del dipendente per aver svolto funzioni analoghe.

L'eventuale colloquio sarà effettuato dal Responsabile dei Servizi Generali, previa comunicazione agli interessati almeno cinque giorni precedenti lo stesso;

Nel caso la procedura si concluda negativamente, per assenza o per valutazione motivata non positiva, l'Amministrazione si riserva di procedere alla mobilità d'ufficio, previa valutazione dei percorsi formativi e curriculari dei dipendenti.

Carsoli, il 07.10.2014



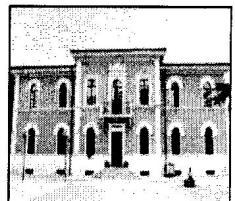


## COMUNE DI CARSOLI

Provincia di L'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 - CAP.67061 .Tel. Centralino 0863908300- Fax0863995412



AL COMUNE DI CARSOLI

Piazza della Libertà, 1

67063 CARSOLI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, visto l'AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA  
del \_\_\_\_\_, per la copertura di n. 1 posti a tempo pieno e indeterminato, cat. B3 – Collaboratore  
Tecnico-Operaio professionale/Manutentore -

### COMUNICA

La propria disponibilità a ricoprire il posto di cui in oggetto.

Dichiara, a tal fine:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_;
- di essere in servizio, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Carsoli dal \_\_\_\_\_, di appartenere alla Cat. B3 e di essere inquadrato nel profilo professionale di \_\_\_\_\_.

Carsoli, il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( firma)

Allegati:

- copia documento di identità;
- curriculum;
- Altro (specificare)