



# COMUNE DI CARSOLI

Medaglia d'argento al valore civile  
Provincia dell'Aquila



DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ECONOMATO

N° 31

Data 29.07.13

**Oggetto: Acquisto modulo "Anagrafe Minimale" - Importazione della Anagrafe della Popolazione residente. CIG 5274631B30**

L'anno duemilatredici, il giorno ventinove del mese di Luglio nel proprio ufficio.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, con Decreto del Sindaco prot. n. 5654 del 11.06.2013 sono stati conferiti al sottoscritto, per l'anno 2013, tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107. commi 2 e 3 , del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.);

Che a norma dell'art.163 c.3° del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgv. n.267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio.

Che con deliberazioni della Giunta Comunale n. 83 del 7/07/2005 è stato aggiudicato, alla Ditta Tesel s.r.l. la fornitura dei programmi e servizi informatici per l'informatizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Che con deliberazione di G.C. n. 120 del 14.12.2012 è stato modificato il piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi assegnato per l'anno 2012 al Responsabile del Servizio Tributi-Provveditorato limitatamente all'intervento 1010803 (U25000) "Spese Generali Informatizzazione e Gestione C.E.D." attribuendo direttamente al Responsabile dei Servizi Generali la gestione della spesa relativa all'informatizzazione dell'area " Demografici, Segreteria e Gestione Presenze";

Che il Responsabile dei Servizi Generali in data 19.12.12 con prot. 11801 comunicava che ,con propria determinazione n. 183 del 18.12.2012, aveva provveduto ad affidare alla Soc. Halley Informatica l'informatizzazione dell'area Demografici, Segreteria e Gestione Presenze con decorrenza 01.01.2013 ;

Che ai fini TARES ed IMU l'ufficio tributi necessita di acquisire direttamente dall'anagrafe della popolazione residente i componenti dei nuclei familiari e nell'ambito

degli stessi quelli con età inferiore a 26 anni, per la modulazione della tariffa sui rifiuti in base a componenti familiare e per la quantificazione della spettanza dell'ulteriore detrazione per l' IMU;

Che a seguito dell'affidamento dell'informatizzazione dell'area demografici alla Soc.Halley , non avendo più a disposizione un'unica suite applicativa, l'estrazione dei dati occorrenti non può più avvenire in modo automatico e diretto, ma attraverso un software applicativo che consente l'importazione e la successiva gestione dei dati relativi alla Anagrafe della Popolazione da applicativi demografici diversi da quello in uso;

Che occorre provvedere, pertanto, all'acquisto del modulo " Anagrafe Minimale" che consente l'importazione e la successiva gestione dei dati relativi all'Anagrafe della Popolazione residente nel comune;

Che il su menzionato modulo deve essere integrato con le procedure informatiche attualmente in uso nell'ufficio tributi;

Che a tal proposito è stata richiesta offerta economica alla Ditta Tesel srl , la quale in data 25.02.2013 ha rimesso preventivo per un importo complessivo di € 600,00 + Iva , il costo della manutenzione è gratuito fino al 31.12.13 ed ammonterà ad € 200,00 + Iva a decorrere dal 1° gennaio 2014 ;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il T.U. degli Enti Locali D.Lgs. 267/00

Visto il Regolamento dei Contratti approvato con delibera .C.C. 35 del 22/06/02;

## DETERMINA

Acquistare, per le ragioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte, dalla Ditta Tesel s.r.l. il seguente applicativo :

- modulo " Anagrafe Minimale" .....€ 600,00 + Iva ;

Imputare la spesa di € 726,00 IVA compresa al cap. 25.000 intervento 1010803 del bilancio di previsione anno 2013 in corso di formazione dando atto che la spesa per sua natura non è frazionabile in dodicesimi;

Dare atto che a norma dell'art.163 c.3° del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio.

Provvedere al pagamento senza successiva determinazione, dietro presentazione di regolare fattura, a consegna ed installazione effettuata, essendo già quantificato l'importo;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art.183 c.9° del D. Lgs.vo 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio One Line per 15 giorni consecutivi.

**PARERI ART.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)**

---

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio Tributi

Rag. Maria De Angelis

---

**Parere art.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)**

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Si attesta la regolarità contabile dell'atto.

**Visto di regolarità contabile Imp. n.5918 del 02.08.2013**

A norma dell' art. 153 co. 5 , del Decreto Legislativo 267/00 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 02.08.2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

D.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 7500 del 14.08.2013

La presente determinazione viene trasmessa :

- All'Albo Pretorio One Line
- Sito web istituzionale sez. "Trasparenza, valutazione e merito" e trasmessa all'ufficio di Segreteria .

Il Responsabile del Servizio

Rag. Maria De Angelis

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, lì \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
D.ssa Anna Maria D'Andrea**

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**