



COMUNE DI CARSOLI

Medaglia d'argento al valore civile
Provincia dell'Aquila



DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ECONOMATO

N° 28

Data 07.06.16

**Oggetto: Acquisto attrezzature uffici comunali.
Ditta GM Computers.**

L'anno duemilasedici, il giorno sette del mese di Giugno nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che :

con Decreto del Sindaco prot. n. 6865 del 18.08.15 sono stati conferiti al sottoscritto, tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107. commi 2 e 3 , del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.);

Che con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 25.05.2016 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2016-2018;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto l'art. 1, comma 502, della legge n. 208/2015 il quale consente di acquistare beni e servizi di importo inferiore ad € 1.000,00 senza obbligo di ricorrere al MePa e quindi anche di affidare direttamente ad operatori non iscritti al mercato elettronico;

Che nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG ZA41A3CF39;

Che è necessario provvedere all'acquisto del seguente materiale per il funzionamento degli uffici comunali:

- n. 4 Monitor 22";
- n. 1 hard disk esterno , 500 GB;
- n. 2 casse acustiche;
- n. 1 Norton Security Deluxe 2016;

Che a tal proposito è stato richiesto preventivo alla ditta GM Computers di Nanni Giuliano, c.f. NNNGLN56B16A515I, con sede in Via Solferino , 14,16,18 - 67051 Avezzano (AQ) la quale si è dichiarata disponibile ad effettuare la fornitura dei beni sopra descritti al prezzo complessivo di € 483,40 + Iva 22%;

Visto il T.U. degli Enti Locali n. 267/00;
Visto la Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;
Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte:
Affidare alla Ditta GM Computers di Nanni Giuliano c.f. NNNGLN56B16A515I, con sede in Via Solferino , 14,16,18 - 67051 Avezzano (AQ),la fornitura dei seguenti beni :

- | | |
|--|---------------------|
| - n. 4 monitor 22" | cad. € 93,00 + Iva; |
| - n. 1 hard disk esterno, 500 GB..... | cad. € 46,00 + Iva; |
| - n. 2 casse acustiche | cad. € 8,20 + Iva; |
| - n. 1 Norton Security Deluxe 2016 | cad. € 49,00 + Iva; |

Importo complessivo della fornitura € 483,40 più € 106,35 per Iva 22%;

Impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/200 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 589,75 al cap. 25001, contabilizzato alla missione 1 programma n. 11 titolo 1 ,corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all' esercizio 2016 in cui la stessa è esigibile;

Provvedere al pagamento senza successiva determinazione a fornitura effettuata, verificata la regolarità della stessa, su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'ente.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 del D. Lgs.vo 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio One Line per 15 giorni consecutivi.

PARERI ART.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio Tributi
f.to Rag. Maria De Angelis

Parere art.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Si attesta la regolarità contabile dell'atto.

Visto di regolarità contabile Imp. n. 15830 del 07.06.2016

A norma dell' art. 153 co. 5 , del Decreto Legislativo 267/00 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli , 07.06.2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n.5522 del 14.06.2016

La presente determinazione viene trasmessa :

- x All'Albo Pretorio One Line
- x Portale istituzionale "Trasparenza Amministrativa"

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Maria De Angelis

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa A.M.D'Andrea**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
