



COMUNE DI CARSOLI

Medaglia d'argento al valore civile
Provincia dell'Aquila



DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ECONOMATO

N° 23

Data 10-04-14

**Oggetto: Acquisto toner e cartucce stampanti uffici
Comunali.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno 10 del mese di Aprile nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, con Decreto del Sindaco prot. n. 2403 del 13.03.2014 sono stati conferiti al sottoscritto, per l'anno 2014, tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107. commi 2 e 3 , del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.);

Che a norma dell'art.163 c.3° del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgv. n.267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Considerato che ai sensi dell'art. 1,comma 450,L.296/2006, come modificato dall'art.7 D.L. 95/2012, convertito con modificazioni, in legge n. 94/2012 e come ulteriormente modificato dalla Legge n. 228/2012, gli Enti Locali, per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ricorso alle convenzioni Consip ;

Considerato che si rende necessario provvedere all' acquisto di toner e cartucce per stampanti al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici comunali;

Che dall'esito della ricerca sul MePa, sono emersi i seguenti risultati compatibili con le caratteristiche da noi richieste , individuando le seguenti ditte fornitrici :

ECOPRINT SNC per il seguente materiale :

n. 7 confezioni da 3 pezzi cartuccia CLI-526 C/M/Y cad. € 24,6975;

n. 10 cartucce CLI-526 BK nero Cad. € 9,6485;

Importo complessivo € 269,37 + Iva 22%. CIG. 57115919FD.

BUYONLINE SRL per il seguente materiale :

n. 3 toner HP Laserjet 5100;

Importo complessivo della fornitura € 47,07 + Iva 22%. CIG.57116098D8.

Visto il T.U. degli Enti Locali n. 267/00;
Visto la Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
Visto l'articolo 125 del D.Lgs n. 163/2006;

D E T E R M I N A

Affidare alla Ditta Ecoprint snc di Collesalveti (LI) la fornitura del seguente materiale di cancelleria :

n. 7 confezioni da 3 pezzi cartuccia CLI-526 C/M/Y cad. € 24,6975;

n. 10 cartucce CLI-526 BK nero Cad. € 9,6485;

Importo complessivo € 269,37 + Iva 22%.

Affidare alla ditta Buyonline srl di Volpiano (TO) la fornitura del seguente materiale di cancelleria :

n. 3 toner HP Laserjet 5100. Importo complessivo della fornitura € 47,07 + Iva 22%.

Imputare la spesa complessiva di € 386,06 all'intervento 1010202 cap. 940 del corrente bilancio in corso di formazione dando atto che la spesa per sua natura non è frazionabile in dodicesimi.

Dare atto che a norma dell'art.163 c.3° del T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.267/00 è autorizzato l'esercizio provvisorio.

Provvedere al pagamento senza successiva determinazione a fornitura effettuata, riscontrata la regolarità della stessa, su presentazione di regolare fattura, essendo già stato determinato l'importo della fornitura.

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9 del D. Lgs.vo 267/00 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio One Line per 15 giorni consecutivi.

PARERI ART.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

In ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Servizio Tributi

f.to Rag. Maria De Angelis

Parere art.147/bis , comma 1, D.Lgs. 267/00 (T.U.)

In ordine alla regolarità contabile: favorevole

Si attesta la regolarità contabile dell'atto.

Visto di regolarità contabile Imp. n.6412-3 del 10.04.2013

A norma dell' art. 153 co. 5 , del Decreto Legislativo 267/00 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli, 10.04.2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to **Dott.ssa Anna Maria D'Andrea**

Prot. n. 3665 del 22.04.14

La presente determinazione viene trasmessa :

- x Sito web istituzionale sez. "Trasparenza, valutazione e merito"
- x All'Albo Pretorio One Line e all'ufficio di Segreteria.

Il Responsabile del Servizio

f.to **Rag. Maria De Angelis**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa A.M.D'Andrea**

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
