



## COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

SERVIZIO di POLIZIA LOCALE

Piazza della Libertà 1 Tel. 0863908300 Fax 0863995412



### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

N 53	OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETTERA A) E DELL'ART. 37 C. 1 DEL D. LGS. N. 50/2016, ACQUISTO MASSA VESTIARIA INVERNALE PERSONALE POLIZIA LOCALE
Data 02.12.2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno due del mese di Dicembre nel proprio Ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Decreto del Sindaco 4304 del 21.05.2019 è stato conferito al sottoscritto la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L. sino al 31.12.2019;

Che con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 09.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2019-2021;

Vista la deliberazione G.C. n. 69 del 13.05.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, nel quale sono contenuti, tra l'altro, gli obiettivi assegnati a ciascun Servizio;

Ravvisata la necessità di provvedere all'acquisto di massa vestiaria invernale al personale neo assunto e l'integrazione e/o sostituzione del vestiario usurato adeguandolo ai provvedimenti della Regione Abruzzo;

Considerato, da una stima presunta della fornitura, che l'importo del presente contratto è inferiore a €5.000,00 ed è ammesso anche l'affidamento al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione, come prescritto dall'art. 1, comma 450 delle L. n° 296/2006 (Finanziaria 2007);

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D. Lgs.vo n° 50/2016, in particolare il comma 2 “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Dato atto che, trattandosi di forniture di importo inferiore a € 40.00,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 37 comma 14 del D. Lgs.vo n° 50/2016, di seguito riportati:

- art. 36 c. 2 “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;”

- art. 32 c. 14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria e in particolare il punto 3.1.3 “In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale”;

Considerato che, al fine di procedere ad un affidamento diretto della fornitura di cui trattasi, è stato richiesto, per vie brevi, preventivo di spesa per la fornitura di cui sopra alla Monsignor Srl, operatore economico presente sul MEPA;

Che l'offerta con gli articoli richiesti conformi alla Legge Regionale è stata presentata il 04.11.2019 con Prot. 9201 per un importo pari a € 4.442,50 + iva

Ritenuto, pertanto, di poter affidare alla suddetta Ditta, con procedura di trattativa privata, la fornitura della massa vestiaria invernale, come d'allegato elenco che forma parte integrante e sostanziale di questa Determinazione, al prezzo offerto di € 4.442,50 iva esclusa;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità;

Ritenuto, pertanto, di procedere attraverso affidamento diretto, rispettando, ad ogni modo, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;

Attestata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 – bis della Legge n. 241/90, l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse, tra il sottoscritto e i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali;

## DETERMINA

per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, di affidare alla Ditta Monsignor Srl Via D'Alatri 56 Collepardo ( Fr ) P.I. 02170750604, la fornitura della massa vestiaria estiva, in numero ed articoli indicati nell'allegato elenco che forma parte integrante e sostanziale di questa Determinazione, al prezzo offerto di € 4.442,50 iva esclusa;

Impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 5.419,85 iva compresa al cap. 5320 contabilizzato alla missione 3 programma n. 1, con imputazione all' esercizio 2019 in cui la stessa è esigibile;

Di procedere alla liquidazione della spesa, senza successiva determinazione, a fornitura effettuata previa acquisizione di regolare fattura elettronica.

Dare atto che:

- il codice GIG è il seguente: Z512A7C4B8
- verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva della predetta impresa;
- che ai sensi e per gli effetti del nuovo Regolamento della privacy n. 2016/679 ed integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Lgs.vo 267/2000 ( T.U. );

Ai fini della Pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo per n. 15 giorni consecutivi.

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.  
Stefano Zazza

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bise 151 c. 4 del T.U.E.L.

Impegno n° 17970 del 02.12.2019

Carsoli 02.12.2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**  
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

---

Prot. n. 10215 del 10.12.2019

La presente determinazione viene trasmessa :

- All'Albo Pretorio One Line  
 Sito web istituzionale sez. "Trasparenza, valutazione e merito".

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.**  
Cap. Stefano Zazza

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni  
consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

---

## **LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

Il Funzionario Responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la fattura da liquidare con il provvedimento che precede:

- è stata redatta in carta intestata dalla Ditta creditrice e riportata l'indicazione del codice fiscale;
- è regolare agli effetti dell'IVA e/o della tassa di Quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni;

**AUTORIZZA**

L'emissione del mandato di pagamento di euro \_\_\_\_\_ a favore della Ditta creditrice come sopra identificata, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_)

Dalla residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
D.ssa Anna Maria D'Andrea

---

EMESSO MANDATO n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

IL CONTABILE

---