



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

N 48	OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA TRATTATIVA PRIVATA ACQUISTO AUTOVETTURA FIAT PANDA 4X4 1.3 MULTIJET
Data 27.10.2015	

L'anno duemilaquindici, il giorno ventisette del mese di Ottobre nel proprio Ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Considerato che con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 13 del 13.08.2015 è stato approvato il bilancio corrente esercizio;

Che nell'anno 2014 è stata istituita una convenzione per la gestione in forma associata della funzione fondamentale di polizia municipale e polizia amministrativa locale tra i Comuni di Carsoli, Oricola, Rocca di Botte e Pereto;

Che la riorganizzazione del Servizio ha reso evidente l'insufficienza del parco auto e la necessità di provvedere all'acquisto di un nuovo veicolo;

Che la particolare morfologia territoriale montuosa, soprattutto nel periodo invernale, rende difficile raggiungere, in assenza di specifica auto dotata di trazione integrale, alcune frazioni e Comuni del Servizio Associato;

Ritenuto quindi opportuno provvedere all'integrazione del parco auto con autovettura che per caratteristiche e dimensioni si adatti meglio al territorio ed ai servizi da svolgere;

Dato atto che l'autovettura più adatta a soddisfare le esigenze di servizio risulta essere la Fiat Panda 4x4 – 1.3 Multijet diesel 16v 95cv;

Considerato che ai sensi della Legge 296/2006, come modificato dall'art.7 D.L. 95/2012, convertito con modificazioni, in legge n. 94/2012 e modificato dalla Legge n. 228/2012 e dall'art.4,comma 9, della Legge n. 66/2014, gli Enti Locali, per gli acquisti di beni e servizi , sono tenuti a fare ricorso agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A.;

Che da una ricerca sul MePa, Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, non sono emersi risultati compatibili con il modello a noi necessario ed in premessa indicato;

Considerato che si ritiene opportuno provvedere ad un monitoraggio dei prezzi di mercato di tale autovettura richiedendo, per l'acquisto, un preventivo di spesa ad alcune concessionarie auto;

Che per ridurre la spesa, la richiesta di preventivo è ampliata anche ad un modello di Fiat Panda 4x4 – 1.3 Multijet diesel 16v 95cv a km o e/o eventualmente anche con ritiro e rottamazione di autovettura di proprietà;

Visto l'art. 125 comma 11 del Decreto Legislativo 163/2006, modificato dalla legge di conversione del DL 70/2011, Legge 12 luglio 2011, n. 106, in vigore dal 13/07/2011, che consente l'affidamento diretto per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro;

Visto l'art. 8 e 9 della Convenzione sottoscritta, nonché 31 del Regolamento per la gestione associata della funzione fondamentale di Polizia Locale e Polizia Amministrativa locale tra i Comuni di Carsoli Oricola Rocca di Botte e Pereto;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali;

DETERMINA

di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo procedendo all'acquisto di un veicolo modello Fiat Panda 4x4 – 1.3 Multijet diesel 16v 95cv colore bianco con la possibilità di presentare preventivo di spesa sia per modello nuovo da immatricolare che modello formula km 0 ( zero ) o modello con ritiro e rottamazione di autovettura di proprietà;

di approvare la lettera d'invito per la fornitura dell'autovettura di cui sopra approvando l'elenco descrittivo delle caratteristiche con l'impegno di invitare almeno tre ditte.

Stabilire entro il 30.11.2015 il termine entro il quale accettare i preventivi richiesti;

Imputare la spesa presunta di € 17.000,0 IVA compresa al Cap. 4870 del corrente bilancio che presenta sufficiente disponibilità economica;

dare atto che:

il codice GIG è il seguente: Z2716D674F

dare atto inoltre che lo scrivente ufficio, provvederà alla verifica in ordine alla regolarità contributiva (DURC) della predetta impresa;

Ai fini della Pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio per n. 15 giorni consecutivi.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.  
Stefano Zazza

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

Impegno n° 15409 del 30.10.2015

Carsoli lì 30.10.2015

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. 9496 del 10.11.2015

La presente determinazione viene trasmessa :

- x All'Albo Pretorio One Line
  - x Sito web istituzionale sez. "Trasparenza, valutazione e merito" .

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Stefano Zazza

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

---

#### LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Il funzionario responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la fattura da liquidare con il provvedimento che precede:

-è stata redatta in carta intestata dalla Ditta creditrice e riportata l'indicazione del codice fiscale;  
-è regolare agli effetti dell'IVA e/o della tassa di Quietanza;

Accertato che la spesa liquidante rientra nei limiti degli impegni;

#### AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di euro \_\_\_\_\_ a favore della Ditta creditrice come sopra identificata, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_)

Dalla residenza Comunale, lì \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
D.ssa Anna Maria D'Andrea

---

EMESSO MANDATO n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

IL CONTABILE

---