



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 42	<b>OGGETTO:</b> Servizio di gestione dei cimiteri comunali. Proroga per mesi cinque alla ditta Fratelli Coletta s.r.l. con sede legale in Tagliacozzo (AQ) dal 01/05/2022 al 30/09/2022.
<b>DATA 28.04.2022</b>	<b>CIG: ZDD3629971</b>

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventotto** del mese di **aprile** nel proprio ufficio.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 9701 del 31.12.2021, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 06/05/2021 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2021-2023;

**Attesto che** a norma dell'art. 163, comma 3, del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

### Considerato che:

- con determina n. 90/2021 è stata aggiudicata la procedura telematica Richiesta di Offerta nr. 2874872 sulla piattaforma Mepa alla ditta Fratelli Coletta s.r.l. con sede in Via Dei Platani, 6 in Tagliacozzo (AQ) P.I. 10570921006 relativamente al servizio di gestione dei cimiteri comunali dal dal 01.10.2021 al 30.04.2022 per un importo a base di gara pari ad € 30.000,00 oltre IVA;
- bisogna con urgenza affidare tale servizio, tramite l'indizione di una nuova procedura sulla piattaforma Mepa e nell'immediato provvedere con affidamento diretto per un periodo limitato, pari a mesi cinque fino al 30.09.2022, in modo da garantire la continuità del servizio, per un importo presunto pari ad € 25.000,00 oltre IVA:
  - € 15.000,00 oltre IVA per il servizio di gestione ordinaria;
  - € 10.000,00 oltre IVA per l'esecuzione di operazioni cimiteriali e per piccole manutenzioni (presunte);

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con di deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 come modificato ed integrato nel testo vigente;

**Visto** il D. lgs 267/2000 s.m.i.;

Per le motivazioni esposte in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte,

## D E T E R M I N A

la premessa è parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

**di prorogare** alla ditta Fratelli Coletta s.r.l. sede in Via Dei Platani, 6 in Tagliacozzo (AQ) P.I. 10570921006 il servizio di gestione dei cimiteri comunali dal per un importo totale di € 25.000,00 oltre IVA, comprendente i servizi di pulizia, spazzamento e taglio erba, operazioni cimiteriali e operazioni di manutenzione straordinarie, così specificate:

- € 15.000,00 oltre IVA per il servizio di gestione ordinaria;
- € 10.000,00 oltre IVA per l'esecuzione di operazioni cimiteriali e per piccole manutenzioni (presunte);

**di dare atto che**, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 29.540,00 risulta disponibile al cap. 14000 contabilizzato al programma n. 9 missione 12 titolo I anno 2022;

**di attestare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

**di dare atto che:**

- lo scrivente ufficio ha verificato la regolarità contributiva della predetta impresa;
- lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva della predetta impresa;
- le liquidazioni avverranno senza successivo atto al termine del servizio e al ricevimento delle fatture previo controllo del servizio svolto ed apposizione sulla stessa del visto da parte dello scrivente.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
f.to Arch. Carlo Amendola

**Parere di regolarità tecnica: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
f.to Arch. Carlo Amendola

**Parere di regolarità contabile: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:**

Impegno n. 19375 del 29.04.2022

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 29.04.2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to D.ssa A.M. D'Andrea

---

Prot. n. 3457 del 02.05.2022

---

La presente determinazione viene trasmessa oggi \_\_\_\_\_ :

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
f.to Arch. Carlo Amendola

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, lì\_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**IL CONTABILE**

---