



**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

N 34	OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSI PER PARTICOLARI ATTIVITA' ( REPERIBILITA' ) ANNO 2022 SECONDO QUADRIMESTRE
Data 21.09.2022	

L'anno duemilaventidue, il giorno ventuno del mese di Settembre nel proprio Ufficio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che con Decreto Sindacale prot. n° 1565 dello 01.03.2022 è stata attribuita alla sottoscritta, ad interim, la posizione organizzativa e la responsabilità del Servizio di Polizia Locale ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 17 comma 3 del C.C.N.L 21.05.2018;

Che con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 31.05.2022 è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2022-2024;

Considerato che in data 29.07.2021 con nota prot. 5596, il Sindaco ha comunicato che causa diversa articolazione del servizio di Polizia Locale ( servizio con presenza dal lunedì al venerdì con 2 rientri pomeridiani e sabato mattina ) dal mese di Agosto 2021, il servizio di pronta reperibilità, doveva essere ripristinato per le giornate del sabato e della domenica;

Che da tale data, il personale di questo Servizio ha effettuato e continua ad effettuare turni di reperibilità esclusivamente nella giornata di Sabato pomeriggio e per l'intera Domenica;

Atteso che alcuni istituti previsti dalla contrattazione nazionale e regolati dagli accordi decentrati, quali nella fattispecie l'istituto della reperibilità, conservano la propria vigenza a livello decentrato sino a disdetta delle parti;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente – anno 2020 – sottoscritto tra le parti in data 28 Dicembre 2020;

Che lo stesso ha efficacia dallo 01.01.2020 con una durata triennale;

Che, alla luce di quanto sopra, si può procedere alla liquidazione del compenso per particolari attività quali il servizio di reperibilità in favore del personale del Servizio di PL per il periodo 01.05.2022 sino al 31.08.2022;

Considerato che il personale di Polizia Locale ha effettuato, turni di reperibilità così come indicato nei prospetti mensili appositamente predisposti e comunicati;

Verificato che la reperibilità è stata resa secondo le prescrizioni di cui alla normativa contrattuale;

Visti i prospetti attinenti i servizi di pronta reperibilità predisposti ed effettuati nel primo quadrimestre anno 2022;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il C.C.N.L. 21.05.2018;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/00;

## **DETERMINA**

per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, di liquidare, al personale dipendente del Servizio di Polizia Locale, i servizi di pronta reperibilità effettuati nel secondo quadrimestre anno 2022 sulla base dei prospetti redatti dal Responsabile del Servizio.

Dare mandato al Servizio Finanziario di liquidare la somma totale di € 1.195,68 come da prospetti che pur non allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Dare atto, altresì, che la spesa di € 1.195,68 è da imputare al Cap. 01021.01.0628 contabilizzato alla missione 1 progr. 2 bilancio annualità 2022;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Lgs.vo 267/2000 (T.U.);

Ai fini della Pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Trasparenza";

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO P.L.  
Daniela Bonanni

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

Impegno n° 19515 del 21.09.2022

Carsoli li 21.09.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 7736 del 21.09.2022

La presente determinazione viene trasmessa :

- All'Albo Pretorio One Line
- Sito web istituzionale sez. "Trasparenza, valutazione e merito" .

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO P.L.  
Daniela Bonanni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni

consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li\_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

---

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

Il Funzionario Responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la fattura da liquidare con il provvedimento che precede:

-è stata redatta in carta intestata dalla Ditta creditrice e riportata l'indicazione del codice fiscale;

-è regolare agli effetti dell'IVA e/o della tassa di Quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di euro \_\_\_\_\_ a favore della Ditta creditrice come sopra identificata,  
sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno  
\_\_\_\_\_)

Dalla residenza Comunale, li\_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
D.ssa Anna Maria D'Andrea

---

EMESSO MANDATO n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

IL CONTABILE

---

