



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

<b>N. 329</b>	<b>OGGETTO:</b> RIPARAZIONE EMANUTENZIONE MEZZI PER LA PULIZIA AREE DI COMPETENZA COMUNALE. LIQUIDAZIONE DITTA BERNARDI AUGUSTO CON SEDE IN CARSOLI. <u><b>CIG: Z0A188AB9</b></u>
<b>DATA 12.11.2015</b>	

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventisette** del mese di **luglio** nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso che** ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 6865 del 18.08.2015, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico;

**Atteso** che, con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 13.08.2015 è stato approvato il bilancio di previsione 2015;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con di deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;

**Ricordato** che, nel territorio comunale è stata istituita la Riserva Naturale di Pietrasecca – Grotte del Cervo e dell'Ovito, giusta Legge Regionale n. 19/92;

**Considerato** che, nell'ambito della gestione ordinaria di detto territorio, la Regione Abruzzo, assegna annualmente delle risorse economiche all'Amministrazione del territorio nel quale ricade la riserva stessa, al fine di provvedere a tutte quelle azioni ritenute utili per la corretta fruizione degli ambienti che la legge istitutiva vuole preservare;

**Rilevato** che è necessario provvedere alla riparazione ed alla manutenzione dei mezzi operativi per la pulizia delle aree di competenza comunale in dotazione agli operatori ecologici in forza all'Ente stesso;

**Dato** atto che il territorio della Riserva presenta numerosi sentieri campestri, ovvero all'interno delle faggete del luogo, che è necessario decespugliare, nonché varie zone erbose che necessitano di tagli costanti del manto vegetativo superficiale al fine di consentire la fruizione dei luoghi in sicurezza e nel rispetto del delicato equilibrio eco-biologico dei luoghi stessi;

**Ricordato** che in applicazione del principio di rotazione degli affidamenti alle migliori condizioni di mercato locale si è provveduto a contattare tutti i fornitori con sede all'interno del Comune di Carsoli non potendo per evidenti motivi di praticità derivanti dalle quotidiane esigenze si prescinde dal Mepa ovvero operando con il principio del Benchmark;

**Ricordato** che con determinazioni del R.S.T. n 144/14 e 180 del 27/07/2015 sono stati affidati alla ditta Bernardi Augusto con sede in Carsoli alla Via degli Alpini civico 95, Partita IVA 01475290662 il servizio di manutenzione e riparazione dei mezzi operativi per la pulizia delle aree di competenza comunale;

**Verificato** che la ditta Bernardi Augusto con sede in Carsoli alla Via degli Alpini civico 95, Partita IVA 01475290662, ha effettuato i lavori così come indicato dall'ufficio;

**Vista** la fattura n. 1\_15 prot. n. 9274 del 05/11/2015 relativa alle forniture e alle riparazioni sopra indicate per un importo pari ad €580,60 oltre IVA;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. n. 35/2002;

**Visto** il R.D. n. 827/1924;

**Visto** il D. Lgs. n. 163/06 s.i. e m.;

## **D E T E R M I N A**

**Liquidare** e pagare la fattura n. 1\_15 prot. n. 9274 del 05/11/2015 alla ditta Bernardi Augusto con sede in Carsoli alla Via degli Alpini civico 95, Partita IVA 01475290662 relativa alle forniture e alle riparazioni sopra indicate per un importo di €580,60 oltre IVA;

**disporre** l'accantonamento della somma pari ad €127,73# quale importo dell'IVA 22% come per legge, ai sensi dell'art. 1, comma 269, lettera b) della Legge n. 190 del 23.12.2014 (legge di stabilità 2015)

**dare** atto che la somma risulta impegnata con le citate determinazioni n. 144/14 e n. 180/15 (impegno 6474 e 15404);

**dare** atto che lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva della predetta impresa;

**dare** atto altresì che l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
f.to arch. Roberto Ziantoni

**Parere di regolarità tecnica: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to arch. Roberto Ziantoni

**Parere di regolarità contabile: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:**

Impegno n. 6474 e 15404 del 27/07/2015

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 28/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to D.ssa A.M. D'Andrea

---

Prot. n. _____ del _____
--------------------------

La presente determinazione viene trasmessa oggi \_\_\_\_\_ :

- ☐ All'Albo Pretorio
- ☐ All'ufficio di Segreteria
- ☐ All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to arch. Roberto Ziantoni

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

---

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestate delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

-----