



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 329

DATA 12.11.2015

OGGETTO: RIPARAZIONE EMANUTENZIONE MEZZI PER LA PULIZIA AREE DI COMPETENZA COMUNALE. LIQUIDAZIONE DITTA BERNARDI AUGUSTO CON SEDE IN CARSOLI. **CIG: Z0A188AB9**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventisette** del mese di **luglio** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 6865 del 18.08.2015, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico;

Atteso che, con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 13.08.2015 è stato approvato il bilancio di previsione 2015;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con di deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;

Ricordato che, nel territorio comunale è stata istituita la Riserva Naturale di Pietrasecca – Grotte del Cervo e dell'Ovito, giusta Legge Regionale n. 19/92;

Considerato che, nell'ambito della gestione ordinaria di detto territorio, la Regione Abruzzo, assegna annualmente delle risorse economiche all'Amministrazione del territorio nel quale ricade la riserva stessa, al fine di provvedere a tutte quelle azioni ritenute utili per la corretta fruizione degli ambienti che la legge istitutiva vuole preservare;

Rilevato che è necessario provvedere alla riparazione ed alla manutenzione dei mezzi operativi per la pulizia delle aree di competenza comunale in dotazione agli operatori ecologici in forza all'Ente stesso;

Dato atto che il territorio della Riserva presenta numerosi sentieri campestri, ovvero all'interno delle faggete del luogo, che è necessario decespugliare, nonché varie zone erbose che necessitano di tagli costanti del manto vegetativo superficiale al fine di consentire la fruizione dei luoghi in sicurezza e nel rispetto del delicato equilibrio eco-biologico dei luoghi stessi;

Ricordato che in applicazione del principio di rotazione degli affidamenti alle migliori condizioni di mercato locale si è provveduto a contattare tutti i fornitori con sede all'interno del Comune di Carsoli non potendo per evidenti motivi di praticità derivanti dalle quotidiane esigenze si prescinde dal Mepa ovvero operando con il principio del Benchmark;

Ricordato che con determinazioni del R.S.T. n 144/14 e 180 del 27/07/2015 sono stati affidati alla ditta Bernardi Augusto con sede in Carsoli alla Via degli Alpini civico 95, Partita IVA 01475290662 il servizio di manutenzione e riparazione dei mezzi operativi per la pulizia delle aree di competenza comunale;

Verificato che la ditta Bernardi Augusto con sede in Carsoli alla Via degli Alpini civico 95, Partita IVA 01475290662, ha effettuato i lavori così come indicato dall'ufficio;

Vista la fattura n. 1_15 prot. n. 9274 del 05/11/2015 relativa alle forniture e alle riparazioni sopra indicate per un importo pari ad €580,60 oltre IVA;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. n. 35/2002;

Visto il R.D. n. 827/1924;

Visto il D. Lgs. n. 163/06 s.i. e m.;

D E T E R M I N A

Liquidare e pagare la fattura n. 1_15 prot. n. 9274 del 05/11/2015 alla ditta Bernardi Augusto con sede in Carsoli alla Via degli Alpini civico 95, Partita IVA 01475290662 relativa alle forniture e alle riparazioni sopra indicate per un importo di €580,60 oltre IVA;

disporre l'accantonamento della somma pari ad €127,73# quale importo dell'IVA 22% come per legge, ai sensi dell'art. 1, comma 269, lettera b) della Legge n. 190 del 23.12.2014 (legge di stabilità 2015)

dare atto che la somma risulta impegnata con le citate determinazioni n. 144/14 e n. 180/15 (impegno 6474 e 15404);

dare atto che lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva della predetta impresa;

dare atto altresì che l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to arch. Roberto Ziantoni

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to arch. Roberto Ziantoni

Parere di regolarità contabile: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Visto di regolarità contabile:

Impegno n. 6474 e 15404 del 27/07/2015

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 28/01/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. _____ del _____

La presente determinazione viene trasmessa oggi _____ :

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to arch. Roberto Ziantoni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal
_____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li_____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
