



**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

N 29 Data 15.10.2018	OGGETTO: impegno di spesa ausili informatici acquisto Kit Firma Digitale
-----------------------------	--

L'anno duemiladiciotto, il giorno quindici del mese di Ottobre nel proprio Ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 29.03.2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

Visto il Decreto di nomina ad interim Prot. 9128 del 12.10.2018;

Considerato che la Certification Authority Aruba PEC ha comunicato che il certificato di Firma Digitale attivo per il codice fiscale attinente il Servizio di PL e quello di Ragioneria non sarà rinnovato per il 25.10.2018, giorno di scadenza;

Che per l'ordinario funzionamento degli Uffici sopra menzionati è necessario rinnovare le dotazioni strumentali costituite dal KIT di Firma Digitale;

Che il Servizio di Ragioneria, ha comunicato per vie brevi, la volontà di delegare questo Servizio all'acquisto del Kit di Firma Digitale;

Atteso che per quanto indicato in premessa è già in essere un rapporto con l'operatore del settore Infocamere tramite la Camera di Commercio dell'Aquila che, a seguito di contatto odierno, ha comunicato un preventivo per l'acquisto di un Kit di Firma Digitale pari a 70,00 euro + IVA

Dato atto che la spesa complessiva è pari a 140,00 euro iva esclusa;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000, che:

- la modalità di scelta del contraente, data l'esiguità dell'importo, è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs 163/2000;

Vista la legge di stabilità 2016, n. 208/2015, art. 1 comma 501, che consente ai comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti di poter procedere autonomamente all'acquisizione di servizi, forniture e lavori per importi inferiori ad euro 40.000,00 senza avvalersi necessariamente della relativa C.U.C., accedendo prioritariamente alle convenzioni del mercato elettronico ovvero utilizzandone i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni o servizi di tipo comparabile;

Ritenuto di poter procedere all'affidamento diretto in ragione delle specifiche caratteristiche del servizio richiesto, quale necessaria ed indispensabile integrazione di un servizio già in corso e comunque in applicazione dell'art. 36 del Codice dei Contratti pubblici, approvato con D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

di affidare alla Camera di Commercio di Avezzano, la fornitura di n. 2 Kit di Firma digitale come richiamato nella premessa che ne definisce la motivazione per il presente provvedimento, all'importo offerto di € 140,00 + iva;

Imputare la spesa di € 170,80 IVA compresa al Capitolo 946 – Missione 3, Prog. 1 della corrente annualità;

Dare atto che:

- il codice GIG è il seguente: Z5125567BD

- che lo scrivente ufficio, provvederà alla verifica in ordine alla regolarità contributiva (DURC) della predetta impresa;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Lgs.vo 267/2000 (T.U.);

Ai fini della Pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio per n. 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
AD INTERIM
Benedetto Angelini

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

Impegno 17306 del 16.10.2018

Carsoli lì 16.10.2018

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

La presente determinazione viene trasmessa :

X All'Albo Pretorio One Line

X Sito web istituzionale sez. "Trasparenza, valutazione e merito" .

F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
AD INTERIM
Benedetto Angelini

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE
PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Il funzionario responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la fattura da liquidare con il provvedimento che precede:

-è stata redatta in carta intestata dalla Ditta creditrice e riportata l'indicazione del codice fiscale;
-è regolare agli effetti dell'IVA e/o della tassa di Quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di euro _____ a favore della Ditta creditrice come sopra identificata, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____)

Dalla residenza Comunale, lì _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D.ssa Anna Maria D'Andrea

EMESSO MANDATO n.

IL CONTABILE
