



**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

N 28	OGGETTO: DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA MASSA VESTIARIA IMPERMEABILE CIG Z322EF5F0D
Data 28.10.2020	

L'anno duemilaventi, il giorno ventotto del mese di Ottobre nel proprio Ufficio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che con Decreto del Sindaco Prot. 294 del 14.01.2020 è stato conferito al sottoscritto la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L. sino al 31.12.2020;

Che con delibera di Consiglio Comunale n. 07 del 23.06.2020 è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2020-2022;

Ravvisata la necessità di provvedere all'acquisto di massa vestiaria costituita da n. 4 impermeabili e n. 4 sovrappantaloni in nylon da utilizzare per il servizio esterno in caso di pioggia;

Che si vuole uniformare il vestiario del Servizio di PL con mascherine anti covid-19, in numero 2 unità a dipendente;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a € 5.000,00 non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Considerato che da una stima presunta, il valore della fornitura risulta essere inferiore a € 5.000,00 IVA esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere attraverso affidamento diretto, rispettando, ad ogni modo, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016;

Dato atto che al fine di procedere ad un affidamento diretto della fornitura di cui sopra, è stato richiesto preventivo di spesa, Ditta Sartoria civile e militare " Recchia " Via Cesare Battisti, 50 64100 Teramo;

Che con nota prot. n° 7909 del 27.10.2020 la Ditta Sartoria civile e militare " Recchia " ha presentato un'offerta per un importo pari a € 437,00 + IVA per la fornitura di n. 4 impermeabili e n. 4 sovrappantaloni in nylon da utilizzare per il servizio esterno in caso di pioggia e n. 10 mascherine anti covid-19 con stampa " POLIZIA LOCALE ";

Constatato che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, in conformità alla dichiarazione presentata Prot. 7939 del 28.10.2020;

Dato atto che l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore a 40.000 €, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti devono provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di effettuare il servizio esterno durante le giornate di pioggia, in maniera tale da non avere inconvenienti alla propria salute;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di n. 4 impermeabili e n. 4 sovrappantaloni in nylon e n. 10 mascherine anti covid-19 con stampa " POLIZIA LOCALE ";
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti sono soggetti agli obblighi di tracciabilità;

Attestata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 – bis della Legge n. 241/90, l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse, tra il sottoscritto e i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

Dato atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1 del D.lgs. 50/2016 e in linea con le indicazioni rese in materia delle linee guida n. 4 dell'ANAC;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

Visto il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/00;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

## DETERMINA

per le motivazioni esposte in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte , di acquistare massa vestiaria costituita da n. 4 impermeabili e n. 4 sovrappantaloni in nylon, nonché n. 10 mascherine anti covid-19 con stampa " POLIZIA LOCALE " affidando la fornitura alla Ditta Sartoria civile e militare " Recchia " Via Cesare Battisti 50 64100 Teramo al prezzo offerto di € 533,14 IVA compresa, come da preventivo offerta allegato alla presente che ne forma parte integrante e sostanziale;

Impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/200 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 533,14 IVA compresa al cap 5320 contabilizzato alla missione 3 programma n. 1, con imputazione all'esercizio 2020 in cui la stessa è esigibile;

Dare atto che:

il codice GIG è il seguente: Z322EF5F0D

è stato accertato il requisito di regolarità contributiva della predetta impresa;

che ai sensi e per gli effetti del nuovo Regolamento della privacy n. 2016/679 ed integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

Provvedere al pagamento della fornitura, senza successiva determinazione, dietro presentazione di fattura vistata dal competente ufficio;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Lgs.vo 267/2000 (T.U.);

Ai fini della Pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo per n. 15 giorni consecutivi.

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.  
Stefano Zazza

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bise 151 c. 4 del T.U.E.L.

Impegno n° 18476 del 29.10.2020

Carsoli li 29.10.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**  
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

---

Prot. n. 8436 del 16.11.2020

La presente determinazione viene trasmessa :

- All'Albo Pretorio One Line
- Sito web istituzionale sez. "Trasparenza, valutazione e merito" .

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.**  
Stefano Zazza

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni

consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI**

---

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

Il Funzionario Responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la fattura da liquidare con il provvedimento che precede:  
-è stata redatta in carta intestata dalla Ditta creditrice e riportata l'indicazione del codice fiscale;  
-è regolare agli effetti dell'IVA e/o della tassa di Quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di euro \_\_\_\_\_ a favore della Ditta creditrice come sopra identificata,  
sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno  
\_\_\_\_\_)

Dalla residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
D.ssa Anna Maria D'Andrea

---

EMESSO MANDATO n.

IL CONTABILE

---