



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 239	OGGETTO: FORNITURA MASSA VESTIARIA MATERIALE EDILE E DI FERRAMENTA. AFFIDAMENTO DITTA "EMA" S.R.L. CON SEDE IN CARSOLI.
DATA :27-11-2018	CIG: Z1725F709F

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventisette** del mese di **novembre** nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 29 del 02.01.2018, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 29.03.2018 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2018 ;

dato atto che :

in relazione alle quotidiane esigenze di piccole manutenzioni in amministrazione diretta degli immobili e delle aree pubbliche comunali occorre approvvigionarsi costantemente a seconda delle esigenze che via via si manifestano; che pertanto non risulta praticabile approvvigionarsi attraverso il Mepa in quanto impossibile programmare i piccoli acquisti quotidiani quali: minuteria di ferramenta, piccolissime quantità di materiali edili, piccoli presidi di sicurezza, sostituzione di singoli capi di massa vestiaria ecc;

considerato che nel territorio di Carsoli vi sono diverse attività di vendita di materiali edili e ferramenta, ritenuto pertanto di dover applicare il principio di rotazione degli affidamenti tra le varie attività presenti nel territorio così come risulta dall'indagine di mercato effettuata dall'ufficio tecnico;

Ritenuto pertanto, in applicazione del principio di rotazione degli affidamenti di affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. alla EMA s.r.l., con sede in Carsoli alla Via Tiburtina Valeria km. 69,380, Partita I.V.A. 01299630663 la fornitura di materiali edili e di ferramenta per le piccole manutenzioni delle proprietà comunali eseguite a cura del personale in forza all'Ente e la fornitura di massa vestiaria per gli operatori comunali per un importo pari ad € 600,00 oltre IVA;

visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

visto il D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

tutto ciò premesso :

### DETERMINA

di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), in applicazione del principio di rotazione degli affidamenti : EMA s.r.l., con sede in Carsoli alla Via Tiburtina Valeria km. 69,380, Partita I.V.A. 01299630663 la fornitura di materiali edili e di ferramenta per le piccole manutenzioni delle proprietà comunali eseguite a cura del personale in forza all'Ente e la fornitura di massa vestiaria per gli operatori comunali per un importo pari ad € 600,00 oltre IVA;

di impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/200 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 732,00 al cap.3300 contabilizzato al programma n. 5 missione 1 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2018 in cui la stessa è esigibile;

dare atto che:

- lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva della predetta impresa;
- la liquidazione avverrà senza successivo atto al termine della fornitura e al ricevimento della fattura con previo controllo della prestazione eseguita ed apposizione sulla stessa, del visto da parte dello scrivente.
- l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.;

- la presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.
- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
- la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
*f.to (arch. Roberto Ziantoni)*

---

**Parere di regolarità tecnica: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to arch. Roberto Ziantoni

**Parere di regolarità contabile: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:**

Impegno n. 17433 del 03/12/2018

**A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.**

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to D.ssa A.M. D'Andrea

---

Prot. n. 573 del 22/01/2019
-----------------------------

La presente determinazione viene trasmessa oggi \_\_\_\_\_ :

- ☐ All'Albo Pretorio
- ☐ All'ufficio di Segreteria
- ☐ All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to ing. Quinto D'Andrea

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

\_\_\_\_\_

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, lì \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

-----