



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

SERVIZIO di POLIZIA LOCALE

Piazza della Libertà 1 Tel. 0863908300 Fax 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

N 23 Data 19.05.2017	OGGETTO: AUTORIZZAZIONE STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2017
-----------------------------	---

L'anno duemiladiciassette, il giorno diciannove del mese di Maggio nel proprio Ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017;

Valutata la necessità di garantire la funzionalità del Servizio sia in ambito istituzionale che in occasione di manifestazioni locali o di Ordine Pubblico, attraverso lo svolgimento di servizi straordinari;

Accertata la propria competenza ad autorizzare prestazioni di lavoro straordinario sulla base di esigenze organizzative e di servizio;

Vista la necessità di autorizzare l'esecuzione di lavoro straordinario al fine di garantirne l'espletamento;

Considerato che gli accordi di definizione e ripartizione del fondo di produttività collettiva per l'anno 2017 sono ancora da definire;

Concordata tramite conferenza dei servizi, la possibilità di attribuire a questo Servizio un tetto di spesa per lavoro straordinario, quale documento finalizzato all'autorizzazione da parte della Giunta Comunale ;

Vista la Delibera di Giunta n. 50 del 11.05.2017 con la quale si autorizza questo Servizio ad effettuare lavoro straordinario con l'assegnazione di una quota pari ad € 1.214,00 senza per questo precludere la possibilità di determinare un nuovo impegno orario straordinario una volta accertata la sussistenza residua;

Che si ritiene pertanto di provvedere in merito assumendo il conseguente impegno a carico del bilancio con imputazione all'esercizio 2017;

Visto il C.C.N.L.;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in narrativa che fanno parte integrante di questa determinazione, di autorizzare il personale di questo Servizio ad effettuare lavoro straordinario per l'anno 2017, impegnando una somma presunta pari ad € 1.214,00;

Imputare la spesa presunta di € 1.214,00 al Cap. 24479 contabilizzato alla missione 1 progr. 2 del corrente bilancio annualità 2017;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Lgs.vo 267/2000 (T.U.);

Ai fini della Pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo per n. 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
Cap. Stefano Zazza

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bise 151 c. 4 del T.U.E.L.

Impegno n° 16475 del 19.05.2017
Carsoli lì 19.05.2017

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 4553 del 23.05.2017

La presente determinazione viene trasmessa :

All'Albo Pretorio One Line

X Sito web istituzionale sez. "Trasparenza, valutazione e merito".

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
Cap. Stefano Zazza

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

Il Funzionario responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la fattura da liquidare con il provvedimento che precede:

- è stata redatta in carta intestata dalla Ditta creditrice e riportata l'indicazione del codice fiscale;
- è regolare agli effetti dell'IVA e/o della tassa di Quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di euro _____ a favore della Ditta creditrice come sopra identificata, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____)

Dalla residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D.ssa Anna Maria D'Andrea

EMESSO MANDATO n. _____ in data _____.

IL CONTABILE
