



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila  
- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

<b>N. 229</b>	<b>OGGETTO:</b> SERVIZIO DI PRIMA ACCENSIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI IMMOBILI DI COMPETENZA COMUNALE. – INDIZIONE PROCEDURA TRAMITE RDO SUL MEPA
<b>DATA 05.10.2017</b>	<b><u>CIG: Z67202D0F5</u></b>

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **cinque** del mese di **ottobre** nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### **Premesso** che:

ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 5463 del 10.06.2016, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;  
che con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.17 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017;  
questo ente deve provvedere all'affidamento del servizio di prima accensione degli impianti termici di competenza comunale e gestione degli stessi;

**Dato** atto che l'Ufficio Tecnico Comunale, non ha né personale, né mezzi a disposizione per attuare quanto previsto dalla normativa vigente;

**Rilevato** che è obbligatorio doversi dotare di una ditta esperta incaricata di eseguire il seguente servizio (obbligatorio per legge):

1. conduzione e manutenzione ordinaria degli impianti termici;
2. assunzione della funzione di terzo responsabile relativamente agli edifici comunali dotati di centrale termica (scuole elementari e medie e municipio), che prevede principalmente le seguenti mansioni:
  - a. la conduzione (conformemente alle norme UNI 9317) e la manutenzione (conformemente alle norme UNI 8364) degli impianti termici;
  - b. due interventi programmati di manutenzione ordinaria, il primo all'avvio dell'impianto all'inizio stagione, il secondo nel periodo delle vacanze natalizie;
  - c. la gestione ordinaria degli impianti comprese tutte le operazioni occorrenti per la conduzione degli stessi nel rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti in materia, durante tutto il periodo di contratto comprendente l'onere per tutte le chiamate urgenti che si potranno verificare durante il periodo di funzionamento degli impianti che dovranno essere evase entro 24 ore successive alla chiamata;
  - d. segnalazione tempestiva di qualsiasi anomalia o disfunzione relativa all'impianto termico e/o ai suoi componenti e relativa proposta per il ripristino del normale funzionamento;
  - e. esecuzione della prima pulizia del generatore (da effettuarsi prima dell'avvio dell'impianto) con relativo onere di ritiro e consegna delle fuliggini asportate presso

- una ditta autorizzata al recupero e smaltimento dei rifiuti speciali, tossici e nocivi e consegna del relativo formulario attestante l'avvenuto smaltimento;
- f. verifica strumentale delle caratteristiche di combustione;
- g. controllo dell'impianto prima e durante il funzionamento;
- h. compilazione del libretto di centrale;
- i. la responsabilità della registrazione dei dati, la correttezza della compilazione del libretto di centrale, la fornitura e l'esposizione dei relativi cartelli;
- j. assunzione della funzione di "Terzo Responsabile";
- k. controllo del funzionamento generale e regolazione impianti di condizionamento;

**Dare** atto che il servizio dovrà svolgersi presso le sedi di proprietà dell'Amministrazione appaltante che risultano essere:

n.	descrizione	ubicazione	potenza
1	Palestra – Comprensivo	Piazza della Libertà	Kw 056
2	Scuola Primaria Carlo Scarcella	Via Roma	Kw 270
3	Sede distaccata – Scuola Primaria	Via Mazzini	Kw 060
4	Scuola dell'Infanzia	Via Genova	Kw 057
5	Scuola Media Statale	Via IX Reggimento Fanteria	Kw 156
6	Sede municipale	Piazza della Libertà	Kw 126
7	Sede ex Mael	Via Turanense	Kw 30

Che in data 05/10/2017 si è proceduto alla pubblicazione di una RDO sul MEPA;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è l'affidamento del servizio di prima accensione degli impianti termici di competenza comunale e gestione degli stessi;
- b) le modalità di scelta del contraente, sarà effettuata con selezione di evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 83, del D. Lgs. 163 del 12.04.2006, mediante procedura ristretta., con il criterio dell'offerta più vantaggiosa rispetto a quella posta a base di gara;
- c) la forma contrattuale sarà quella della scrittura in forma della sottoscrizione del preventivo/foglio d'ordine;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

## D E T E R M I N A

**avviare** il procedimento per l'individuazione del contraente/i inerente il servizio di prima accensione degli impianti termici di competenza comunale e gestione degli stessi, dando atto che la spesa per la manutenzione ordinaria dal 15.10.2017 al 15.04.2018 è pari ad € 650,00# / mensili, IVA esclusa, e per la manutenzione straordinaria degli impianti termici fino al 14/10/2018 per un importo pari ad € 6.000,00# IVA esclusa ed oneri per la sicurezza inclusi, quali somme poste a base di gara, ha un valore di riferimento per l'espletamento della procedura di gara;

**dare** atto che la somma pari ad € 1.625,00# oltre IVA 22% come per legge ed oneri inclusi, necessaria per la manutenzione ordinaria e prima accensione è imputata sul capitolo 3400, cont.alla Missione 1 programma 5 dando atto che la spesa è esigibile nel 2017;

**dare** atto che la somma pari ad € 2.275,00# oltre IVA 22% come per legge ed oneri inclusi, necessaria per la manutenzione ordinaria e prima accensione è imputata sul capitolo 3400, cont.alla Missione 1 programma 5 dando atto che la spesa è esigibile nel 2018,

**dare** atto che la somma pari ad € 1.000,00# oltre IVA 10% come per legge ed oneri inclusi, necessaria per la manutenzione straordinaria è imputata sul cap. 3400, cont.alla Missione 1 programma 5 dando atto che la spesa è esigibile nel 2017,

**dare** atto che la somma pari ad € 5.000,00# oltre IVA 10% come per legge ed oneri inclusi, necessaria per la manutenzione straordinaria è imputata sul cap. 3400, cont.alla Missione 1 programma 5 dando atto che la spesa è esigibile nel 2018,

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to arch. Roberto Ziantoni

**Parere di regolarità tecnica: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
arch. Roberto Ziantoni

**Parere di regolarità contabile: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:**

Impegno n.16821 del 20/10/2017

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to D.ssa A.M. D'Andrea

---

Prot. n. 845 del 29/01/2018

La presente determinazione viene trasmessa oggi \_\_\_\_\_ :

- ☐ All'Albo Pretorio
- ☐ All'ufficio di Segreteria
- ☐ All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to arch. Roberto Ziantoni

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
\_\_\_\_\_

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestate delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

-----