



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 225	OGGETTO: Sfalcio e pulizia con braccio meccanico nella frazione di Poggio Cinolfo. Affidamento soc. Giuliani Enzo.
DATA 27.12.2019	CIG: Z532B7D45D

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventisette** del mese di **dicembre** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 4304 del 21.05.2019, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;
- che con delibera di Consiglio Comunale n.8 del 09.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019;

Ricordato che:

- con determina n. 196/2019 è stato affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D. Lgs 50/2016 alla società Giuliani Enzo con sede in Torano di Borgorose, P.I. 00762730570 l'intervento di sfalcio con braccio meccanico di rovi e rami su alcune strade nel comune di Carsoli;
- risulta necessario provvedere alla pulizia della località Giardinello e il sito adiacente al muro di cinta del Cimitero di Poggio Cinolfo;

Contattata la soc. Giuliani Enzo, con sede in Torano di Borgorose (RI), che a seguito di sopralluogo ha indicato che il compenso previsto per la pulizia del Giardinello è pari ad € 850,00 e che per la pulizia dell'area circostante al Cimitero di Poggio Cinolfo il compenso è pari ad € 1.500,00 per un totale complessivo di € 2.350,00;

Ricordato che la ditta Giuliani Enzo opera in regime forfettario e non è previsto l'incasso dell'IVA, quindi gli importi sopra indicati sono da considerarsi IVA esente;

Considerato che tale preventivo risulta congruo e conveniente per la Pubblica Amministrazione;

Ritenuto di affidare alla società Giuliani Enzo con sede in Torano di Borgorose (RI), Via S.Maria, 32, P.I. 00762730570 l'esecuzione dell'intervento di sfalcio dell'erba e della pulizia delle aree in oggetto;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs 118/2011 s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 s.i. e m.;

per le motivazioni esposte in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte,

D E T E R M I N A

di approvare il preventivo inviato dalla ditta Giuliani Enzo con sede in Torano di Borgorose, P.I. 00762730570 l'intervento di sfalcio dell'erba e della pulizia in località Giardinello e nell'area circostante il Cimitero di Poggio Cinolfo per un importo complessivo pari ad € 2.350,00 e di affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D. Lgs 50/2016 alla suddetta ditta tale intervento;

di imputare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/200 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 2.350,00 contabilizzato al cap. 17575 alla missione __ programma n. __ corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2019 in cui la stessa è esigibile;

di dare atto che lo scrivente ufficio ha proceduto alla verifica del requisito di regolarità contributiva, che ha dato esito favorevole;

di attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

di dare atto che:

lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva della predetta impresa;

la liquidazione avverrà senza successivo atto al termine della fornitura e al ricevimento della fattura con previo controllo della prestazione eseguita ed apposizione sulla stessa, del visto da parte dello scrivente.

di dare atto altresì che l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tracciabilità dei pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm. e apposita dichiarazione dalla quale risultano i requisiti di moralità e della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità contabile: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Visto di regolarità contabile:

Impegno n. 18006 del 27.12.2019

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 27.12.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 338 del 15.01.2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi _____ :

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal
_____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì_____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
