



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

N 22 Data 30.05.2013	OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA TRATTATIVA PRIVATA FORNITURA MASSA VESTIARIA PERSONALE POLIZIA LOCALE
-------------------------	--

L'anno Duemilatredici, il giorno trenta del mese di Maggio nel proprio Ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Atteso che, il comma 381 dell'art. 1 della Legge n. 228 del 24,12,2012 (legge di stabilità 2013), ha differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione autorizzando l'esercizio provvisorio;

Ravvisata la necessità di provvedere all'acquisto di massa vestiaria estiva per il personale di Polizia Locale;

Ritenuto opportuno, nella fattispecie, ricorrere alla trattativa privata con idonea Ditta, previa richiesta di preventivo offerta;

Considerato il vestiario necessario a tal proposito e meglio specificato nell'invito predisposto allegato alla presente;

Invitate per vie brevi, la Ditta Monsignor S.r.l. Di Colleparado (FR), Emervol Srl di Collecervino (PE) e Sartoria Recchia Sas di Teramo;

Valutata come offerta migliore quella presentata dalla Sartoria Recchia Sas di Teramo al prezzo offerto di € 2,544,15 iva compresa con riscontro personale del prodotto offerto;

Visto l'art. 125 comma 11 del Decreto Legislativo 163/2006, modificato dalla legge di conversione del DL 70/2011, Legge 12 luglio 2011, n. 106, in vigore dal 13/07/2011, che consente l'affidamento diretto per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro;

Ritenuto pertanto di poter affidare la fornitura vestiaria, come meglio specificato nella richiesta presentata ed offerta, alla Ditta Sartoria Recchia Sas Via C. Battisti 50 64100 Teramo;

Visto il Regolamento di Polizia Locale;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte, affidare alla Ditta Sartoria Recchia Sas Via C. Battisti 50 64100 Teramo, la fornitura di massa vestiaria , al prezzo totale offerto di € 2,490,91 IVA ed e trasporto compreso, come meglio specificato nel preventivo-offerta allegato alla presente che ne forma parte integrante e sostanziale;

Imputare la spesa di € 2,490,91 al Cap. 5320 del bilancio 2013 dando atto che si opera in cinque/dodicesimi e che in relazione alla natura dell'acquisto la spesa non è frazionabile;

Provvedere al pagamento della fattura emessa senza successiva determinazione dietro presentazione di fattura vistata dal competente ufficio;

Dare atto che:

il codice GIG è il seguente: 51541879A8

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Lgs.vo 267/2000 (T.U.);

Ai fini della Pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo per n. 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
Stefano Zazza

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

Impegno n° 5963 del 03.06.2013

Carsoli li 03.06.2013

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. 6966 del 24.07.2013

La presente determinazione viene trasmessa oggi
X All'Albo

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Stefano Zazza

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal_____ al_____

Carsoli li_____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Il funzionario responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la fattura da liquidare con il provvedimento che precede:

- è stata redatta in carta intestata dalla Ditta creditrice e riportata l'indicazione del codice fiscale;
- è regolare agli effetti dell'IVA e/o della tassa di Quietanza;

Accertato che la spesa liquidante rientra nei limiti degli impegni;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di euro _____ a favore della Ditta creditrice come sopra identificata, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario_____ (impegno n. _____ anno _____)

Dalla residenza Comunale, li_____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D.ssa Anna Maria D'Andrea

EMESSO MANDATO n. _____ in data _____.

IL CONTABILE
