



COMUNE DI CAROLI

Provincia dell'Aquila
SERVIZIO di POLIZIA LOCALE
Piazza della Libertà 1 Tel. 0863908300 Fax 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

N 21	OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSI PER PARTICOLARI ATTIVITA' (REPERIBILITA') ANNO 2021 SECONDO QUADRIMESTRE
Data 06.09.2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno sei del mese di Settembre nel proprio Ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Decreto Sindacale prot. n° 9737 del 24.12.2020 è stato attribuito al Sottoscritto, per l'anno 2021, la posizione organizzativa e la responsabilità del Servizio di Polizia Locale ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. Del C.C.N.L.;

Che con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 06.05.2021 è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2021-2023;

Considerato che a decorrere da Gennaio 2021, è stato applicato nell'Ente, per il Servizio di Polizia Locale, l'istituto della turnazione con orario di lavoro settimanale articolato secondo n° 2 turni, con applicazione del servizio di reperibilità esclusivamente nella giornata della Domenica, così come stabilito nella nota a firma del Sindaco Prot. 8261 del 09.11.2020;

Che a far data dallo 01.01.2021, il personale di questo Servizio ha effettuato turni di reperibilità esclusivamente nella giornata di Domenica;

Che in data 29.07.2021 con nota prot. 5596, il Sindaco comunicava che per il mese di Agosto e la prima quindicina di settembre, causa diversa articolazione della turnazione, si doveva ripristinare il servizio di pronta reperibilità per le giornate del sabato e della domenica;

Atteso che alcuni istituti previsti dalla contrattazione nazionale e regolati dagli accordi decentrati, quali nella fattispecie l'istituto della reperibilità, conservano la propria vigenza a livello decentrato sino a disdetta delle parti;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente – anno 2020 – sottoscritto tra le parti in data 28 Dicembre 2020;

Che lo stesso ha efficacia dallo 01.01.2020 con una durata triennale;

Che, alla luce di quanto sopra, si può procedere alla liquidazione del compenso per particolari attività quali il servizio di reperibilità in favore del personale del Servizio di PL per il periodo 01.05.2021 sino al 31.08.2021;

Considerato che il personale di Polizia Locale ha effettuato, turni di reperibilità così come indicato nei prospetti mensili appositamente predisposti e comunicati;

Verificato che la reperibilità è stata resa secondo le prescrizioni di cui alla normativa contrattuale;

Visti i prospetti attinenti i servizi di pronta reperibilità predisposti ed effettuati nel secondo quadrimestre anno 2021;

Ricordato che nella liquidazione assunta per pronta reperibilità del primo quadrimestre, atto di liquidazione 15 dello 08.05.2021, per mero errore di stesura si predisponavano gli allegati per la liquidazione della pronta reperibilità del dipendente Angelini, non inserendolo nella somma da liquidare;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il C.C.N.L. 21.05.2018;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/00;

D E T E R M I N A

per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, di liquidare, al personale dipendente del Servizio di Polizia Locale, i servizi di pronta reperibilità effettuati nel secondo quadrimestre anno 2021 sulla base dei prospetti redatti dal Responsabile del Servizio.

Dare mandato al Servizio Finanziario di liquidare la somma totale di € 1.273,92 come da prospetti che pur non allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Dare atto, altresì, che la spesa di € 1.273,92 è da imputare al Cap. 01021.01.0628 contabilizzato alla missione 1 progr. 2 bilancio annualità 2021;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Lgs.vo 267/2000 (T.U.);

Ai fini della Pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione "Trasparenza";

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
Stefano Zazza

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

Impegno n° 18885 del 07.09.2021

Carsoli lì 07.09.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 6482 del 07.09.2021

La presente determinazione viene trasmessa :

- X All'Albo Pretorio One Line
- X Sito web istituzionale sez. "Trasparenza, valutazione e merito" .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
Stefano Zazza

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni

consecutivi dal_____ al_____

Carsoli li_____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

Il Funzionario Responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la fattura da liquidare con il provvedimento che precede:

-è stata redatta in carta intestata dalla Ditta creditrice e riportata l'indicazione del codice fiscale;

-è regolare agli effetti dell'IVA e/o della tassa di Quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di euro _____ a favore della Ditta creditrice come sopra identificata, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____) STIPENDI APRILE

Dalla residenza Comunale, li_____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D.ssa Anna Maria D'Andrea

EMESSO MANDATO n. _____ in data _____.

IL CONTABILE
