

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

-----



**COMUNE DI CARSOLI**

*Provincia di L'Aquila*

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

<b>N. 195</b>	<b>OGGETTO:</b> AGGIORNAMENTO ED APPROFONDIMENTO NORMATIVA NEL SETTORE DELL'EDILIZIA
<b>DATA 15.05.2013</b>	IMPEGNO LEGISLAZIONE TECNICA srl CIG51279706B5

L'anno **duemilatredici** il giorno **quindici** del mese di **maggio** nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso** che ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco in data 24.01.2011, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico, per l'esercizio in corso;

**Atteso** che con decreto del Ministero dell'Interno del 21 dicembre 2011, in corso di pubblicazione in G.U., che ha disposto il rinvio al 31 marzo 2012 del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2012 degli enti locali;

**Ricordato** che ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. 267/2000, si intende automaticamente autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio" evidenziando che *"in tale periodo possono essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste **nell'ultimo bilancio definitivamente approvato**, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi o comunque spese necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;*

**Dato** atto che, in relazione al disposto dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, la G.C. con deliberazione n. 87 del 01.09.2010, individuava gli interventi di Bilancio affidati alla gestione del Responsabile del Servizio, per gli effetti di cui all'art. 183 comma 8 ed art. 185 del D. Lgs. 267/2000;

**Dato** atto altresì che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 03 del 17.01.2011, è stata disposta nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2012, l'assegnazione provvisoria delle risorse riferite agli stanziamenti definitivi 2012, sia per la gestione di competenza che dei residui;

**Preso** atto che l'ufficio ha bisogno di materiale informativo aggiornato, per l'approfondimento a carattere normativo e tecnico nel settore dell'edilizia;

**Vista** l'offerta pervenuta dalla soc. Legislazione Tecnica srl con sede in Roma in via dell'Architettura, 16, relativa alla fornitura di materiale normativo come di seguito elencato:

1. Bollettino di legislazione tecnica;
2. Normativa regionale su CD;
3. I quaderni;
4. La Giurisprudenza;
5. I Manuali;
6. La Normativa Comunitaria;

- 7. La banca dati on-line;
- 8. La Newsletter;
- 9. Il sito internet.

**Ritenuto** quindi dover procedere all’affidamento del servizio alla soc. Legislazione Tecnica;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con delibera C.C. n. 35/2002;

**Visto** il R.D. n. 827/1924;

**Visto** il D. Lgs. n. 163/06 s.i. e m.;

**D E T E R M I N A**

**Affidare** alla soc. Legislazione tecnica con sede in Roma, Via dell’Architettura 16 la fornitura del materiale indicato in premessa;

**Di impegnare** la somma di € 235,00 IVA compresa relativa alla fornitura di materiale normativo relativo all’edilizia;

**Di liquidare** alla soc. Legislazione tecnica con sede in Roma , la somma di € 235,00 Iva inclusa;

**Di imputare** la spesa sul capitolo 944 del redigendo bilancio 2013;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l’apposizione del visto di regolarità contabile e l’inserimento nella raccolta, di cui all’art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
**f.TO Ing. Quinto D’Andrea**

**Parere di regolarità tecnica:** favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Ing. Quinto D’Andrea

**Parere di regolarità contabile:** favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:**

Impegno n. 5846 del 17/05/2013

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 17/05/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to D.ssa A.M. D’Andrea

Prot. n. 5769 del 14/06/2013

La presente determinazione viene trasmessa oggi \_\_\_\_\_ :

- ✓ All'Albo Pretorio
- ✓ All'ufficio di Segreteria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
F.to Ing. Quinto D’Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
\_\_\_\_\_