



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

<b>N. 183</b>	<b>OGGETTO:</b> Lavori di pavimentazione ex Mael. Affidamento soc. Upgrading Services spa
<b>DATA 14.08.2017</b>	<b>CIG:</b> <u>ZAB1FA4EA7</u>

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **quattordici** del mese di **agosto** nel proprio ufficio.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Premesso che:

ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 5463 del 10.06.2016, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;

che con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.17 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2017;

per consentire l'esecuzione dei lavori di adeguamento strutturale dell'edificio sede del Municipio è necessario provvedere allo spostamento degli uffici comunali garantendo adeguate condizioni igienico sanitarie per garantire la necessaria continuità nell'erogazione dei servizi da parte degli uffici comunali;

vi è pertanto la necessità di provvedere in somma urgenza alla esecuzione di opere provvisionali per lo spostamento degli uffici Ragioneria, Tributi, urbanistico nonché per l'allestimento della sala consiliare;

dato atto che a seguito di analisi dei prezzi e specifica indagine di mercato si è ritenuto economicamente più conveniente e sicuro per l'amministrazione utilizzare un pavimento antiscivolo da applicare sul pavimento esistente;

dato atto che a seguito di specifica indagine di mercato il Responsabile del Servizio Tecnico ha rilevato la sola disponibilità della ditta Upgrading Services ad eseguire la fornitura in opera di tale pavimentazione in somma urgenza;

vista l'offerta presentata dalla ditta Upgrading Services spa con sede in Bari Via Ausilio 45 in data 11/08/2017;

ritenuta la stessa congrua, estremamente conveniente per la P.A. e più economica e sicura rispetto all'apposizione di un manto antiscivolo amovibile o fisso che sia;

dato atto che nel QTE dell'intervento di adeguamento sismico dell'edificio comunale si è specificatamente provveduto alla previsione di risorse economiche tra le somme a disposizione dell'amministrazione;

rilevata l'indisponibilità manifestata della ditta MD Leader Building per l'esecuzione di tale opera in somma urgenza;

rilevato altresì che l'offerta presentata dalla ditta Upgrading Services è risultata essere congrua e di minore importo;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

**Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;**

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in narrativa che qui si danno per integralmente trascritte, affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a alla società Upgrading Services spa con sede in Bari Via Ausilio 45 P.I. 06276020721 alla fornitura e posa in opera di 370 mq di pavimentazione in gres porcellanato e 100 ml di battiscopa di affidare alla impegnare la somma totale di € 10.357,80 sul capitolo 3400 missione 1 programma 5 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2017 in cui la stessa è esigibile;

di dare atto che le risorse economiche sono specificatamente previste nel QTE dell'intervento di adeguamento strutturale dell'edificio comunale tra le somme a disposizione dell'amministrazione al cap. 26857;

dare atto che la società Upgrading Services risulta in regola con la regolarità contributiva;

la liquidazione avverrà senza successiva determina a lavori effettuato a seguito di verbale di controllo del Responsabile del servizio Tecnico;

dare atto altresì che l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.;

la presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

f.to arch. Roberto Ziantoni

**Parere di regolarità tecnica: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to arch. Roberto Ziantoni

**Parere di regolarità contabile: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:**

Impegno n. 15395 del 30/10/2015 reimp. 2017

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 15/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 10617 del 15/12/2017

La presente determinazione viene trasmessa oggi \_\_\_\_\_ :

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to arch. Roberto Ziantoni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

## LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte delle ditte creditrici nella forma prevista dalla vigente normativa e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

### A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, lì\_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

---