



**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

N 18	OGGETTO Art. 228, comma 3, del TUEL e art. 94 del vigente Regolamento comunale di contabilità – Riaccertamento dei residui attivi e passivi del Servizio P.L.
Data 30.03.2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno trenta del mese di Marzo nel proprio Ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Che con deliberazione di G.C. n. 8 del 29.01.2019, è stata disposta l'assegnazione provvisoria delle risorse per l'anno 2019, come da bilancio 2018-2020 approvato nel 2018;

Atteso che a norma dell'art. 163, comma 3, del T.U. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Che l'art. 227 del TUEL prevede che la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale;

Che l'art. 228, comma 3, del TUEL stabilisce che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Che l'art. 94 del vigente regolamento di contabilità prevede che prima dell'inserimento dei residui attivi e passivi nel conto del bilancio, ogni Responsabile di servizio provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi. Le risultanze finali dell'attività di riaccertamento dei residui sono formalizzate con apposita determinazione che ogni responsabile di servizio deve adottare. Alla determinazione sono allegati gli elenchi contenenti gli impegni e gli accertamenti da mantenere a residuo, da reimputare e da eliminare;

Che la predetta disposizione regolamentare dispone altresì che "Tra le cause di eliminazione dei residui attivi, oltre alle normali clausole di inesigibilità o insussistenza, rilevano la accertata irreperibilità o insolvenza del debitore nonché l'abbandono di entrate patrimoniali il cui recupero comporterebbe costi di riscossione superiori al credito accertato;

I crediti eliminati per dubbia o difficile esigibilità sono tenuti in evidenza in apposito elenco ed inseriti nel conto del patrimonio fino al compimento dei termini di prescrizione.

Sulla base della verifica effettuata da ciascun Responsabile il servizio finanziario adotta una determinazione riepilogativa e definitiva del riaccertamento dei residui e predisponde la proposta di delibera di Giunta comunale relativa al riaccertamento ordinario dei residui e la connessa variazione di bilancio, corredata del parere dell'Organo di revisione, che deve essere fornito entro 5 giorni dall'invio di tutta la documentazione";

Dato atto che da un riaccertamento dei residui attivi e passivi, non risultano sussistere residui attivi;

Visto il seguente allegato alla presente determinazione e ritenuto di approvarlo ai sensi delle disposizioni richiamate denominandolo " elenco residui passivi "

Visto il vigente Codice della Strada n. 285/1992 e sue modifiche;

Visto il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/00;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, di approvare l'allegato elenco dei residui passivi relativi al proprio Servizio di Polizia Locale e così denominato "elenco residui passivi" e che pur non allegato alla presente determinazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Trasmettere il presente atto al Servizio di Ragioneria, unitamente ai citati prospetti, per i conseguenti adempimenti.

Dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

Ai fini della Pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all'Albo per n. 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
Cap. Stefano Zazza

Prot. n. 3392 del 17.04.2019

La presente determinazione viene trasmessa :

All'Albo Pretorio One Line

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
Cap. Stefano Zazza

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
