



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

n. 17 del 25.02.2021	OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISINFEZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE ALLA DITTA VALLISMEA DI GARGANO ROBERTO CON SEDE IN TAGLIACOZZO (AQ). CIG: ZE830F6BA5
-----------------------------	--

L'anno **duemilaventuno** il giorno **venticinque** del mese di **febbraio** nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 294 del 14.01.2020, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 23/06/2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022;

Dato atto che:

- in relazione all'esigenza di provvedere al servizio di disinfezione per tutto il territorio comunale, è stato richiesto un preventivo per il servizio in oggetto alla ditta Vallismea di Gargano Roberto con sede in Via Stazione snc – Fraz. Villa San Sebastiano – Tagliacozzo (AQ);
- è stato acquisito via mail il relativo preventivo e il l'importo unitario per n. 2 interventi è pari ad € 1.250,00 senza IVA, poiché la ditta opera in regime forfettario;

Ritenuto pertanto di affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. "a" alla ditta Vallismea di Gargano Roberto con sede in Via Stazione snc – Fraz. Villa San Sebastiano - Tagliacozzo (AQ) PI. 01980950669 il servizio di disinfezione del territorio comunale di Carsoli, con particolare riferimento ai centri urbani del capoluogo e delle frazioni ed ai luoghi suscettibili di maggiore affollamento per un totale di € 2.000,00, IVA esente;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con di deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D. Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs n. 118/2011 s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;

tutto ciò premesso:

DETERMINA

la premessa costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

di approvare il preventivo tecnico – economico inviato dalla ditta Vallismea di Gargano Roberto con sede in Via Stazione snc – Fraz. Villa San Sebastiano - Tagliacozzo (AQ) - PI. 01980950669 per il servizio di disinfezione dei centri urbani del territorio comunale;

di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. "a" e per le motivazioni indicate in premessa, alla Vallismeia di Gargano Roberto con sede in Via Stazione snc -Fraz. Villa San Sebastiano - Tagliacozzo (AQ) - PI. 01980950669 il servizio di disinfezione per tutto il territorio comunale per un importo di € 2.000,00 senza IVA, poiché la ditta opera in regime forfettario;

di impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 2.000,00 al cap. Interventi Emergenza Covid contabilizzato al programma 1 missione 11 titolo I macroaggregato 3 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2021 in cui la stessa è esigibile, dando atto che la stessa non è frazionabile in dodicesimi;

di attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

di dare atto che:

- lo scrivente ufficio, prima di affidare tali lavori, ha verificato il requisito di regolarità contributiva della ditta, che ha dato esito positivo;
- lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva della predetta impresa;
- la liquidazione avverrà senza successivo atto al termine dei lavori e al ricevimento di regolare fattura, previo controllo della prestazione eseguita ed apposizione sulla stessa del visto da parte dello scrivente;
- non risulta applicato il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, in linea con le indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell'ANAC, in quanto alla presente ditta è stata affidato precedentemente il servizio di sanificazione per tutto il territorio comunale e la ditta è stata di piena soddisfazione per l'Ente;
- non si ritiene obbligatorio il ricorso alla procedura su MEPA per la particolarità del servizio richiesto e per il limitato valore dell'affidamento di che trattasi, inferiore ad euro 5.000,00;
- l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità contabile: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Visto di regolarità contabile:

Impegno n. 18693 del 26.02.2021

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli, 26/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 2416 del 31.03.2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi 13/08/2020:

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì_____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
