



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 179	OGGETTO: Riposizionamento del Monumento ai Caduti. Affidamento alla ditta Ma.Fra.Ni Costruzioni SrL con sede legale in Carsoli (AQ).
DATA : 28.12.2020	CIG: Z303002301

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventotto** del mese di **dicembre** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 9737 del 24.12.2020, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 23/06/2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022;

Considerato che si rende necessario il riposizionamento del Monumento ai Caduti, attualmente collocato nei giardinetti comunali, presso Piazza Marconi, per dare al monumento la giusta importanza e rilievo;

Sentita la ditta Costruzioni Ma.fra.ni S.R.L. con sede legale in Via dei Marsi, 85, in Carsoli (AQ) e avente PI 02082900669, la stessa si è resa disponibile ad accettare l'affidamento, di svolgere le prestazioni con la dovuta tempestività del caso;

Visto il preventivo inviato dalla ditta Costruzioni Ma.fra.ni S.R.L. con sede legale in Via dei Marsi, 85, in Carsoli (AQ) e avente PI 02082900669 per un importo complessivo pari ad € 5.000,00 oltre IVA, per un importo pari ad € 6.100,00;

Considerato tale preventivo risulta congruo e conveniente per la Pubblica Amministrazione;

Ritenuto pertanto di poter affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, le suddette prestazioni alla ditta Costruzioni Ma.fra.ni. S.r.l. con sede legale in Carsoli (AQ) e che non si ricorre a procedura telematica sulla piattaforma MEPA per il carattere di urgenza che ricopre il suddetto lavoro e per l'entità che non eccede i limiti previsti dalla trattativa diretta;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con di deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 s.m.i.

Visto il D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

tutto ciò premesso :

DETERMINA

la premessa è parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

di approvare il preventivo inviato dalla Costruzioni Ma.fra.ni S.R.L. con sede legale in Via dei Marsi, 85, in Carsoli (AQ) per il riposizionamento del Monumento ai Caduti in Piazza Marconi;

di affidare, ai sensi del dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, l'intervento descritto in premessa, alla ditta Costruzioni Ma.fra.ni S.R.L. con sede legale in Via dei Marsi, 85, in Carsoli (AQ) e PI 02082900669 per un importo complessivo pari ad € 5.000,00 oltre IVA, per un importo pari ad € 6.100,00;

di attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

di impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 6.100,00 al cap. 3400 contabilizzato al programma n. 5 missione 1 titolo I corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2020 in cui la stessa è esigibile;

di dare atto che:

- non è stato applicato il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 ed alle conformi indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell'ANAC e peraltro si evidenzia che l'impresa ha svolto altri servizi e manutenzioni per questo Ente in modo assolutamente soddisfacente ed inoltre l'importo risulta non eccedente ai limiti previsti per la trattativa diretta;
- lo scrivente ufficio ha verificato la regolarità contributiva della predetta impresa;
- lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva;
- la liquidazione avverrà senza successiva determinazione al termine dei lavori e al ricevimento della fattura con previo controllo della prestazione eseguita ed apposizione sulla stessa, del visto da parte dello scrivente.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità contabile: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Visto di regolarità contabile:

Impegno n. 18573 del 28.12.2020

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 28.12.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Annamaria D'Andrea

Prot. n. 941 del 05.02.2021

La presente determinazione viene trasmessa oggi _____ :

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestate delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
