



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 172	OGGETTO: ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO D. LGS. N. 81 DEL 09.04.2008 – INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE (RSPP).
DATA : 17.12.2020	CIG: ZEB2FD6D3B

L'anno **duemila venti** il giorno **diciassette** del mese **dicembre** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 294 del 14.01.2020, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 23/06/2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022;

Considerato che detto Decreto Legislativo recepisce norme relative al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro, adeguando la nostra legislazione in materia all'obiettivo della Comunità Europea che prevede che gli Stati membri si adoperino per promuovere il miglioramento dell'ambiente di lavoro al fine di tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori;

Dato atto che i Decreti si applicano nella totalità dei luoghi di lavoro, non solo industriali o agricoli, ma anche del terziario e dei servizi in cui operino dei lavoratori, senza alcun limite di numero, compresi i soci lavoratori di cooperative o di società anche di fatto;

Richiamato l'art. 33 del D. Lgs. 81/08 che indica i compiti del responsabile del servizio di prevenzione e protezione quali:

- a) Individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) redazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D. Lgs. 81/2008;
- f) informazione ai lavoratori le informazioni sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale, sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro; sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli articoli 45 e 46 del D. Lgs. 81/2008;
- g) sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente;
- h) effettuazione di sopralluoghi richiesta a fabbricati di proprietà comunale

Premesso che l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 32 L. 248/2006, stabilisce che le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza, specificandone i presupposti;

Rilevato che l'applicazione dei succitati DD. Legislativi prevede una gravosa serie di adempimenti a carico dei datori di lavoro, che richiedono una specifica competenza tecnica;

Ritenuto che all'interno dell'Amministrazione non esiste personale dotato della necessaria professionalità per l'incarico di cui all'oggetto per cui si rende necessario affidare l'incarico in parola a professionista esterno in possesso di esperienza e capacità adeguate;

dato atto che la Training Consulting società cooperativa sociale con sede in Penne (PE) via Dei Mulinari 39 P.I. 02095340689 è già stata affidataria del servizio di effettuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/08 affidamento incarico di responsabile del servizio di prevenzione (RSPP) e che dispone di tutte le competenze e le abilitazioni necessarie;

visto il preventivo inviato dalla soc. stessa per il rinnovo dell'affidamento;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con di deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D. Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs n. 118/2011 s.m.i.

Visto il D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

tutto ciò premesso:

DETERMINA

la premessa costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. "a" e per le motivazioni indicate in premessa, del servizio di RSPP prevenzione e formazione dei dipendenti comunali con l'effettuazione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/08 affidamento incarico di responsabile del servizio di prevenzione (RSPP) sulla piattaforma di acquisizione dinamica MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. alla Training Consulting società cooperativa sociale con sede in Penne (PE) via Dei Mulinari 39 P.I. 02095340689;

di impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/200 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 3.050,00 al cap. 24602 contabilizzato al programma 2 missione 1 titolo I corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2020-2021 in cui la stessa è esigibile;

di attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

di dare atto che:

- nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG ZEB2FD6D3B;
- è stato acquisito il DURC, con esito regolare, avente scadenza 13.02.2021;
- lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva della predetta impresa;
- la liquidazione avverrà senza successivo atto al termine del servizio e al ricevimento di regolare fattura, previo controllo della prestazione eseguita ed apposizione sulla stessa, del visto da parte dello scrivente.
- non risulta applicato il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, in linea con le indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell'ANAC, in quanto la ditta è di piena soddisfazione per l'Ente;
- non si ritiene obbligatorio il ricorso alla procedura su MEPA per la particolarità del servizio richiesto e per il limitato valore dell'affidamento di che trattasi, inferiore ad euro 5.000,00;
- l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.;
- la presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

f.to Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità contabile: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Visto di regolarità contabile:

Impegno n. 18554 del 17.12.2020

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli, 17/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 9547 del 17.12.2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi _____:

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì_____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
