



COMUNE DI CARSOLO

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

N° 56	OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ACQUISTO FOTOCOPIATRICE - DITTA GAMMA UFFICIO s.r.l.
-------	--

L'anno **duemilasedici** il giorno **Ventinove** del mese di **Dicembre** nel proprio Ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Decreto del Sindaco è stata conferita al sottoscritto la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

Che con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 25.05.2016 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2016-2018;

Ravvisata la necessità di dover dotare questo servizio di altro fotocopiatore multifunzione al fine di garantire il regolare espletamento dei servizi assegnati;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 32 comma 14 e nell'art. 37 comma 1 del D. Lgs. n° 50/2016;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di far ricorso, per la fornitura in argomento, agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione;

Verificato attraverso il MEPA che tra le ditte fornitrici del servizio in oggetto di prodotti a marchio RICOH risulta la Ditta GAMMA UFFICIO s.r.l. – Via XXIV Maggio n. 17,19,21,213 – 67051 Avezzano (AQ) - P. IVA 01489580660 ;

Dato atto che il codice prodotto è: MP2352SP;

Accertata la congruità dei prezzi offerti;

Precisato che per la fornitura di cui sopra è stato acquisito il **CIG: ZF41CC19BF**;

Dare atto che la summenzionata ditta è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità tecnico - professionale e di capacità economico – finanziaria;

Visto il D.Lgs n. 267/00, come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 126/2014 ; Visto il D.Lgs n. 118/2011;

Visto la Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016;

Considerato il prezzo offerto congruo, si ritiene di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione all'esercizio 2016;

DETERMINA

Affidare alla Ditta GAMMA UFFICIO s.r.l. – Via XXIV Maggio n. 17,19,21,213 – 67051 Avezzano (AQ) - P. IVA 01489580660, la fornitura di N. 01 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DIGITALE BIANCO E NERO RICOH AFICIO MP 2352SP, codice: MP2352SP, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al costo di € 1.230,00 oltre IVA 22%;

Precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il presente contratto è la gestione partecipata della fiscalità locale mediante piattaforma telematica dedicata;
- l'oggetto del contratto è la fornitura del prodotto sopra descritto;
- il contratto sarà definito mediante sottoscrizione digitale tramite ordine diretto sul MePa da parte della stazione appaltante e del fornitore.
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.37, comma 1, del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016;

Impegnare la spesa complessiva di € 1.230,00 oltre IVA 22% sul Cap. 946 - Miss.3, Prog.1, del bilancio del corrente esercizio finanziario;

Dare atto che si provvederà al pagamento della prestazione senza successivo atto, dietro presentazione di regolare fattura e dopo aver accertato la compiutezza del servizio;

Di dare atto altresì che l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.;

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Lgs.vo 267/2000 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata sul sito web del Comune- Sezione Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
F.to Stefano Zazza

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

Impegno n° 16120 del 29.12.2016

Carsoli li 29.12.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

Prot. 405 del 16.01.2017

La presente determinazione viene trasmessa :

x All'Albo Pretorio One Line

x Sito web istituzionale sez. "Trasparenza, valutazione e merito" .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.

F.to Stefano Zazza

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

dal _____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Il funzionario responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la fattura da liquidare con il provvedimento che precede:

-è stata redatta in carta intestata dalla Ditta creditrice e riportata l'indicazione del codice fiscale;

-è regolare agli effetti dell'IVA e/o della tassa di Quietanza;

Accertato che la spesa liquidante rientra nei limiti degli impegni;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di euro _____ a favore della Ditta creditrice
come sopra identificata, sull'intervento n. _____ dell'esercizio
finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____)

Dalla residenza Comunale, li _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Anna Maria D'Andrea

EMESSO MANDATO n. _____ in data _____.

IL CONTABILE
