



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

N° 56

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ACQUISTO FOTOCOPIATRICE - DITTA GAMMA UFFICIO s.r.l.

L'anno **duemilasedici** il giorno **Ventinove** del mese di **Dicembre** nel proprio Ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che con Decreto del Sindaco è stata conferita al sottoscritto la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L.;

**Che** con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 25.05.2016 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2016 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2016-2018;

**Ravvisata** la necessità di dover dotare questo servizio di altro fotocopiatore multifunzione al fine di garantire il regolare espletamento dei servizi assegnati;

**Dato atto che**, trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 32 comma 14 e nell'art. 37 comma 1 del D. Lgs.vo n° 50/2016;

**Ritenuto, per quanto sopra esposto**, di far ricorso, per la fornitura in argomento, agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione;

**Verificato** attraverso il MEPA che tra le ditte fornitrici del servizio in oggetto di prodotti a marchio RICOH risulta la Ditta GAMMA UFFICIO s.r.l. – Via XXIV Maggio n. 17,19,21,213 – 67051 Avezzano (AQ) - P. IVA 01489580660 ;

**Dato atto** che il codice prodotto è: MP2352SP;

**Accertata** la congruità dei prezzi offerti;

**Precisato** che per la fornitura di cui sopra è stato acquisito il **CIG: ZF41CC19BF**;

**Dare atto** che la summenzionata ditta è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità tecnico - professionale e di capacità economico – finanziaria;

**Visto** il D.Lgs n. 267/00, come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 126/2014 ; Visto il D.Lgs n. 118/2011;

**Visto** la Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**Visto** il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016;

**Considerato** il prezzo offerto congruo, si ritiene di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione all'esercizio 2016;

## DETERMINA

**Affidare** alla Ditta GAMMA UFFICIO s.r.l. – Via XXIV Maggio n. 17,19,21,213 – 67051 Avezzano (AQ) - P. IVA 01489580660, la fornitura di N. 01 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DIGITALE BIANCO E NERO RICOH AFICIO MP 2352SP, codice: MP2352SP, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al costo di € 1.230,00 oltre IVA 22%;

**Precisare**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il presente contratto è la gestione partecipata della fiscalità locale mediante piattaforma telematica dedicata;
- l'oggetto del contratto è la fornitura del prodotto sopra descritto;
- il contratto sarà definito mediante sottoscrizione digitale tramite ordine diretto sul MePa da parte della stazione appaltante e del fornitore.
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.37, comma 1, del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016;

**Impegnare** la spesa complessiva di € 1.230,00 oltre IVA 22% sul Cap. 946 - Miss.3, Prog.1, del bilancio del corrente esercizio finanziario;

**Dare atto** che si provvederà al pagamento della prestazione senza successivo atto, dietro presentazione di regolare fattura e dopo aver accertato la compiutezza del servizio;

**Di dare atto altresì** che l'impresa ha presentato apposita dichiarazione in merito alla tenuta di conto corrente dedicato per pagamenti afferenti il contratto in essere, ai sensi della Legge 136/2010 e ss. mm.;

**La presente determinazione** avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del Decreto Lgs.vo 267/2000 (T.U.);

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata sul sito web del Comune- Sezione Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.  
F.to Stefano Zazza

---

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

Impegno n° 16120 del 29.12.2016

Carsoli li 29.12.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Anna Maria D'Andrea

---

Prot. 405 del 16.01.2017

La presente determinazione viene trasmessa :  
 All'Albo Pretorio One Line  
 Sito web istituzionale sez. "Trasparenza, valutazione e merito" .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.  
F.to Stefano Zazza

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

---

#### LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Il funzionario responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la fattura da liquidare con il provvedimento che precede:

-è stata redatta in carta intestata dalla Ditta creditrice e riportata l'indicazione del codice fiscale;  
-è regolare agli effetti dell'IVA e/o della tassa di Quietanza;

Accertato che la spesa liquidante rientra nei limiti degli impegni;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato di pagamento di euro \_\_\_\_\_ a favore della Ditta creditrice  
come sopra identificata, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio  
finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_)

Dalla residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Anna Maria D'Andrea

---

EMESSO MANDATO n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

IL CONTABILE

---