



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

n. **45**
del **30.12.2015**

Oggetto: Impegno di spesa per fornitura piccoli servizi di copisteria.
Copie e scansioni varie.

L'anno duemilaquindici, il giorno ventisei del mese di marzo, nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che ai sensi dell'art. 107 comma 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000, il Sindaco del Comune di Carsoli ha attribuito al sottoscritto le funzioni di Responsabile del Servizio Urbanistico, che comprende anche alcuni procedimenti già in corso nel precedente incarico di Responsabile del Servizio Tecnico, tra i quali quello in oggetto;

Ricordato che con delibera di CC n. 13 del 13.08.2015 veniva approvato il bilancio dell'esercizio finanziario 2015;

Rilevata l'esigenza di acquisire n. 3 copie cartacee complete degli elaborati tecnici relativi al "Piano di Recupero dei Centri Storici", necessari per poter procedere alla definitiva adozione dello stesso strumento urbanistico;

Verificato che le convenzioni Consip, di cui alla legge 488/99, come modificata dalla legge n. 191/2004 non contemplano la fornitura dei servizi suddetti e che non è possibile rivolgersi al MEPA o qualsiasi altro catalogo di negoziazione elettronica anche in quanto trattasi di piccole quantità e quindi le spese di trasporto inciderebbero in maniera eccessiva rispetto al bene/servizio da acquisire;

Preso atto che inoltre diversi articoli non risultano disponibili o non sono rinvenibili con le caratteristiche richieste e, comunque, nella maggior parte dei casi i quantitativi estremamente modesti di cui si rende necessario l'acquisto sono inferiori a quelli minimi richiesti da alcuni fornitori per procedere ad una singola spedizione;

Dato atto che, conseguentemente, si ritiene necessario ed opportuno procedere autonomamente all'acquisizione di cui trattasi;

Ritenuto, pertanto, necessario ed opportuno procedere con il presente atto ad affidare direttamente, in relazione all'esigenza sopra descritta, al modesto valore delle forniture e nel rispetto del principio di semplificazione procedimentale, di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'Ente;

Visto il preventivo rimesso dalla ditta C&R Servizi Srl di Carsoli (AQ) in atti, relativo a quanto sopra indicato, da cui emerge che la spesa per l'acquisto del prodotto/servizio è pari ad € 382,00 iva inclusa;

Accertata la congruità dei prezzi offerti dalla suddetta ditta;

Ritenuto di procedere all'acquisto del prodotto/servizio come sopra individuato per l'utilità allo stesso riconosciuta;

Dato atto che per tale tipologia di forniture e servizi deve intendersi l'esclusione della acquisizione del CIG;

Visto il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/00;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, **affidare** alla ditta C&R Servizi Srl di Carsoli (AQ) la fornitura di n. 3 copie cartacee del Piano di Recupero dei Centri Storici al costo di € 320,00 compresa iva.

Imputare la spesa di € 382,00 all'intervento 1.09.01.03 del bilancio del corrente esercizio finanziario, capitolo 11420 "spese per strumenti urbanistici";

Dare atto che si provvederà al pagamento della prestazione senza successivo atto, dietro presentazione di regolare fattura e dopo aver accertato la completezza del materiale fornito.

Dare atto che prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento si provvederà alla verifica in ordine alla regolarità contributiva e al rispetto della normativa introdotta dalla legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, D. Lgs.vo 267/00;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Ing. Quinto D'Andrea

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 15507 DEL 31/12/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

Prot. n. 736 del 25/01/2016

La presente determinazione viene trasmessa

* All'Albo Pretorio On Line

* alla sezione "Amministrazione Trasparente"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni

consecutivi dal _____ al _____

Carsoli _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di €. _____ a favore della Ditta creditrice come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno 2015).

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERV. RAG.

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE