



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Medaglia d'argento al valor civile

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 08639081 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

N. 47 OGGETTO: Assegnazione area cimiteriale nel Cimitero di Pietrasecca
del 10.08.2016 Lotto n. 9

L'anno **duemilasedici**, il giorno **dieci** del mese di **Agosto** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Urbanistico e l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2,3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.);
- con decreto del Ministero dell'Interno in data 13.02.2014, come pubblicato in G.U. n. 43 in data 21.02.2014, è stato disposto che il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2014 degli Enti Locali sia ulteriormente differito alla data del 30.04.2014;

Vista la richiesta presentata in data 04.08.2016 prot..7324 dal Sig. Tabacco Giuseppe nato a Carsoli il 14.01.1942 e residente in Roma in Piazza Caterina Sforza,6, tendente ad ottenere la concessione di un lotto di area cimiteriale, per la costruzione di una Edicola Funeraria nel Cimitero di Pietrasecca;

Dato atto che con determinazione del Servizio Urbanistico n. 65 del 31.12.2009 sono state assegnate le aree cimiteriali richieste nel cimitero di Pietrasecca;

Vista la planimetria delle aree cimiteriali libere nel cimitero di Pietrasecca, si rileva che vi è ancora disponibilità di aree;

Dato atto che il Sig. Tabacco Giuseppe ha indicato nel lotto **n. 9**, l'area oggetto di concessione di superficie complessiva di mq. 10,50;

Vista la delibera di C.C. n. 4 in data 10/03/2011 con la quale veniva modificato ed integrato il regolamento cimiteriale ed aggiornati i canoni concessori;

Dato atto che le tariffe di concessione di area cimiteriale, sono quelli di seguito specificate:
costo di un metro quadrato di area cimiteriale pari ad € 550,00;

Visto il regolamento cimiteriale;

Visto il Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Carsoli;

Visto lo statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 come modificato ed integrato nel testo vigente;

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

Di assegnare, per le motivazioni descritte in premessa l'area cimiteriale contrassegnata nella planimetria allegata con il numero: **09** come di seguito descritto:

identificativo area	Assegnatario:	consistenza	costo unitario concessione	Prezzo concessione
Area n. 9	Tabacco Giuseppe	mq. 10,50	€ 550,00	€ 5.775,00

Di comunicare all'interessato tale assegnazione, invitandolo contestualmente a versare il canone di concessione sul C/C del Servizio di tesoreria del Comune di Carsoli, oltre le spese di rogito, che sarà a cura del Segretario Comunale in data da concordare, le spese di bollo ed i diritti di segreteria, gli importi sopra descritti, escluso il canone saranno determinati successivamente e comunicato allo scrivente dal Segretario comunale, provvederà poi l'Ufficio urbanistico a comunicare tali importi al promesso concessionario propedeuticamente alla stipula dell'atto concessorio;

Di comunicare all'assegnatario che contestualmente alla stipula del contratto di concessione lo stesso dovrà sottoscrivere un atto unilaterale dove si impegnerà irrevocabilmente a restituire nella disponibilità del Comune di Carsoli eventuali loculi cimiteriali precedentemente assegnati, (tale restituzione sarà disciplinata secondo le procedure stabilite dal regolamento cimiteriale).

Di inserire per spirito di economicità dell'azione amministrativa, tale clausola nel contratto di concessione.

LA PRESENTE DETERMINAZIONE :

(x) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi;

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ;

(x) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;

() comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 267/2000 ;

(x) a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è l'ing. Quinto D'Andrea Responsabile del Servizio Urbanistico .

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO
F.to ing. Quinto D'Andrea

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile: non rilevante

IMPEGNO N. _____ DEL _____

A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D. Lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 8038 del 30/08/2016

La presente determinazione viene trasmessa oggi 30/08/2016 :

- All'Albo Pretorio On Line
- Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO
F.to ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal
_____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì_____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
