



## COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412



### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

n. **016**

del **26.03.2015**

Oggetto: Impegno di spesa per fornitura piccoli servizi di copisteria.  
Copie e scansioni varie.

L'anno duemilaquindici, il giorno ventisei del mese di marzo, nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Commissario prefettizio prot. n° 676 del 27.01.2015 che ha attribuito al Sottoscritto la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L. 1998-2001;

Considerato che ai sensi del comma 3, art. 163 del T.U.E.L. è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Rilevata l'esigenza di acquisire n. 2 copie cartacee del Piano di Recupero dei Centri Storici per poter procedere alla definitiva adozione dello stesso strumento urbanistico, nonché la scansione del progetto di verifica demaniale;

Accertato che, con l'approvazione della legge n. 11 del 27 febbraio 2015 (conversione in legge del D.L. n. 192/2014) l'obbligo di avvalersi delle centrali uniche di committenza è prorogato al 31 agosto 2015;

Verificato che fino alla predetta data sono ammissibili procedure autonome di spesa solo previa verifica della disponibilità di Convenzioni Consip dei beni e servizi che si intendono affidare e utilizzo dei parametri di qualità-prezzo riscontrati quale limite massimo praticabile per il relativo acquisto, salvo il caso di una sostanziale difformità del bene/servizio cercato e quello disponibile sul mercato elettronico nel qual caso l'Ente è esonerato dall'utilizzare le Convenzioni (Corte dei Conti sezione regionale di controllo Piemonte –deliberazione n. 144/2014);

Verificato che le convenzioni Consip, di cui alla legge 488/99, come modificata dalla legge n. 191/2004 non contemplano la fornitura dei servizi suddetti e che non è possibile rivolgersi al MEPA o qualsiasi altro catalogo di negoziazione elettronica anche in quanto trattasi di piccole quantità e quindi le spese di trasporto inciderebbero in maniera eccessiva rispetto al bene/servizio da acquisire;

Preso atto che inoltre diversi articoli non risultano disponibili o non sono rinvenibili con le caratteristiche richieste e, comunque, nella maggior parte dei casi i quantitativi estremamente modesti di cui si rende necessario l'acquisto sono inferiori a quelli minimi richiesti da alcuni fornitori per procedere ad una singola spedizione;

Dato atto che, conseguentemente, si ritiene necessario ed opportuno procedere autonomamente all'acquisizione di cui trattasi;

Ritenuto, pertanto, necessario ed opportuno procedere con il presente atto ad affidare direttamente, in relazione all'esigenza sopra descritta, al modesto valore delle forniture e nel

rispetto del principio di semplificazione procedimentale, di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'Ente;

Visto il preventivo rimesso dalla ditta C&R Servizi Srl di Carsoli (AQ) in atti, relativo a quanto sopra indicato, da cui emerge che la spesa per l'acquisto del prodotto/servizio è pari ad € 320,00 iva esclusa;

Accertata la congruità dei prezzi offerti dalla suddetta ditta;

Ritenuto di procedere all'acquisto del prodotto/servizio come sopra individuato per l'utilità allo stesso riconosciuta;

Vista che per tale tipologia di forniture e servizi deve intendersi l'esclusione della acquisizione del CIG;

Visto il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/00;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, **affidare** alla ditta C&R Servizi Srl di Carsoli (AQ) la fornitura di n. 2 copie cartacee del Piano di Recupero dei Centri Storici nonché la scansione del progetto di verifica demaniale al costo di € 320,00 iva esclusa.

**Imputare** la spesa di € 390,04 all'intervento 1.09.01.03 del bilancio in corso di formazione dando atto che la stessa non risulta frazionabile in dodicesimi.

**Dare atto** che si provvederà al pagamento della prestazione senza successivo atto, dietro presentazione di regolare fattura e dopo aver accertato la completezza del materiale fornito.

**Dare atto** che prima dell'emissione del relativo mandato di pagamento si provvederà alla verifica in ordine alla regolarità contributiva e al rispetto della normativa introdotta dalla legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 c. 9°, D. Lgs.vo 267/00;

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Ing. Quinto D'Andrea

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la regolarità contabile del presente atto nonché la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis e 151 c. 4 del T.U.E.L.

IMP. N. 6966 DEL 26.03.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.sa Anna Maria D'Andrea

**Prot. n. 2449 del 27.03.2015**

La presente determinazione viene trasmessa

\*All'Albo Pretorio On Line

\* alla sezione "Amministrazione Trasparente"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni

consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Carsoli** \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata dalle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

**A U T O R I Z Z A**

l'emissione del mandato di pagamento di €. \_\_\_\_\_ a favore della Ditta creditrice come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno 2015).

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERV. RAG.

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE