



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908301 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO

N. 025
del 19.06.2015

OGGETTO: Assistenza legale per procedimento di mediazione presso ODM di Avezzano. Parte istante: Bianchino Giuseppina.
Impegno di spesa ed affidamento incarico.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **diciannove** del mese di **Giugno** nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso con decreto del Commissario Straordinario prot. 676 del 27/01/2015 è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Urbanistico e dello Sportello Unico Attività Produttive con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 cc. 2,3 del D. Lgs. n. 267/00 (T.U.E.L.);

Ricordato che ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D.Lgs. 267/2000, si intende automaticamente autorizzato sino a tale data l'esercizio provvisorio" evidenziando che "in tale periodo possono *essere effettuate, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi o comunque spese necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente,*

Dato atto altresì che, con specifica deliberazione è stata disposta l'assegnazione definitiva delle risorse riferite agli stanziamenti per l'esercizio 2015, sia per la gestione di competenza che dei residui;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 002 del 16.06.2015 veniva autorizzato il Responsabile del Servizio Urbanistico alla adesione alla mediazione proposta dalla Sig.ra Bianchino Giuseppina, concernente richiesta di risarcimento per euro 250.000,00= per presunto mancato rilascio di permesso di costruire;

Considerato che è quindi necessario incaricare un legale di provata esperienza al fine di svolgere con regolarità ed efficacia la presente fase di mediazione, di modo che si possa tentare di evitare la successiva fase di giudizio – ovvero in subordine – possano comunque risultare in favore dell'Ente tutti i vantaggi giudiziali conseguenti alla attenta gestione della fase di mediazione;

Precisato che si ritiene opportuno – al momento – affidare incarico di assistenza legale soltanto per la fase di mediazione, rinviando ogni successiva determinazione al momento in cui sarà nota la volontà dell'attuale istante di procedere nella citazione in giudizio;

Dato atto che il Responsabile del Servizio ha provveduto ad esperire specifica ricerca di per le vie brevi, ed ha in definitiva selezionato l'avv. Iulca Proietti con studio professionale in Carsoli (Aq), via Giuseppe Mazzini - 4, professionista di comprovata esperienza e di fiducia di questo Ente,

la quale ha inoltre specificato le proprie competenze professionali attenendosi nettamente al di sotto dei minimi tariffari in relazione al presumibile andamento della procedura di mediazione;

Valutato che la spesa di euro 1.000,00= comprensiva di tutti gli accessori di legge, come da specifica rimessa dal suddetto professionista, prot. 5083 del 19.06.2015, risulta congrua e vantaggiosa per l'Ente rispetto al servizio richiesto;

Considerato che da quanto sussposto ricorrono i termini di cui all'art. 125 c. 11 del D.Lgs. n. 163/06 ss.ii. e mm.;

Visto il Regolamento uffici e servizi;

Visto il D. Lgs. n. 267/00 ss. ii. e mm.;

DETERMINA

- di affidare all'avv. Iulca Proietti, come sopra generalizzata, l'incarico legale per la costituzione e partecipazione alla fase di mediazione proposta da Bianchino Giuseppina, in atti generalizzata, per un importo complessivo di €1.000,00= compresi accessori di Legge;
- di dare atto che la suddetta spesa trova copertura all'intervento 1010803 cap. 1380 del Bilancio 2015 in corso di approvazione;
- di procedere al pagamento delle spese richieste dall'Organismo di Mediazione, pari ad euro 48,80 mediante Bonifico Bancario sull'IBAN IT 58 J 03127 40440 0000 0000 2323 presso UNIPOL Banca agenzia di Avezzano.

LA PRESENTE DETERMINAZIONE :

(*) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni consecutivi;

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio On Line ;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;

(*) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs n. 267/2000 ;

(*) a norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è ing. Quinto D'Andrea Responsabile del Servizio urbanistico .

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO. URBANISTICO
F.to ing. Quinto D'Andrea

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis/1 del D.Lgs. n. 267/00 ss.ii. e mm.

Visto di regolarità contabile IMPEGNO n. 15225 del 19.06.2015

A norma dell'art. 150, c. 1 e 151, del D. Lgs. 267/2000 (T.U.) si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli 19.06.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to d.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 5140 del 22.06.2015

La presente determinazione viene trasmessa oggi 22.06.2015:

- All'Albo Pretorio On Line
- Alla Sezione "Trasparenza" – Albo Beneficiari – del sito istituzionale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO
F.to ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì_____

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

dott.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
