



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 149	OGGETTO: FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PER LA SCUOLA 2014-2020 FESR- OBIETTIVO 10.7- AZIONE 10.7.1 – INTERVENTI DI ADATTAMENTO DI SPAZI ED AULE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID19. ACQUISTO ATTREZZATURE ALLESTIMENTO SALA VIA GENOVA. DETERMINA A CONTRARRE CIG: Z032F37645
DATA 13.11.2020	

L'anno **duemilaventi** giorno **tredici** del mese di **novembre** nel proprio ufficio

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/200 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico;
- la Giunta Comunale ha provveduto ad individuare quale RUP per gli interventi in oggetto l'ing. Quinto D'ANDREA, responsabile del Servizio Tecnico Comunale;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 07 del 23.06.2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022;
- ricordato che il comune di Carsoli ha proposto la propria candidatura per gli interventi relativi al P.O.N. del M.I.U.R. relativo all'adeguamento di spazi ed aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria COVID19;
- A seguito della trasmissione della richiesta è stata formalizzata la candidatura n. 1031884 e successivamente è stata ricevuta la nota di autorizzazione prot. AOODGEFID/20882 con la quale è stata comunicata l'ammissione a finanziamento per un importo pari ad € 28.000,00;
- vista la delibera di Giunta comunale n.88 del 03/11/2020 con la quale si approva la scheda progettuale relativa all'intervento di adattamento di spazi ed aule in conseguenza dell'emergenza sanitaria COVID19;
- dato atto che è stata effettuata un'indagine di mercato tramite la piattaforma Mepa e che sono identificati alcuni articoli idonei per l'allestimento della sala di via Genova;
- che gli arredi relativi al progetto allegato alla delibera di giunta sono disponibili presso la soc. LudoVico srl con sede in Bologna Via Emilia Ponente, 479;
- al fine di allestire l'intera sala e visto che i costi degli arredi presentano un costo inferiore rispetto a quanto preventivato, si procederà ad effettuare un ODA sul Mepa alla soc. LudoVico srl per un importo pari ad € 22.497,00 oltre IVA per la fornitura dei seguenti arredi:
 - n. 86 sedie collettività con scrittoio;
 - n. 10 tavoli pieghevoli;
 - n. 1 parete manovrabile;
 - n. 1 impianto audio completo.

- Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;
- Visto il D. Lgs 50/2016 s.m.i.;

DETERMINA

- di procedere all'ODA sul Mepa alla soc. LudoVico srl per la fornitura di arredi per l'allestimento della sala di via Genova per un importo pari ad € 22.497,00 oltre IVA per la fornitura dei seguenti arredi:
 - n. 86 sedie collettività con scrittoio;

- n. 10 tavoli pieghevoli;
- n. 1 parete manovrabile;
- n. 1 impianto audio completo.

Imputare la spesa di € 27.995,34 alla Missione 4 Programma 7 del bilancio 2020, sull'annualità 2021 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata;

Di precisare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello “adattamento di spazi ed aule in conseguenza dell'emergenza sanitaria COVID19”;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di arredi per le finalità sopra indicate;
- la stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione digitale ordine diretto di acquisto sul MePa da parte della stazione appaltante e del fornitore.

Attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n° 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra la sottoscritta ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

Dato atto che:

- nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG Z032F37645;
- è stato acquisito il DURC, con esito regolare, aente scadenza 16.02.2021;
- il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1 del D.Lgs.vo n. 50/2016;

la liquidazione avverrà senza successivo atto al termine della verifica della fornitura degli arredi ed apposizione sulla stessa, del visto da parte dello scrivente.

la presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

Parere di regolarità contabile: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Visto di regolarità contabile:

Impegno n. 18530 del 13.11.2020

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 13.11.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to D.ssa A.M. D'Andrea

Prot. n. 9770 del 28.12.2020

La presente determinazione viene trasmessa oggi _____ :

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Ing. Quinto D'Andrea

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
