



# COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

- Medaglia d'argento al valor civile -

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863 – 90.83.00 Fax: 0863 – 99.54.12



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

<b>N.</b>	<b>142</b>	<b>OGGETTO:</b> Acquisto software per la gestione delle forniture energetiche dell'Ente su piattaforma telematica mediante ODA su MEPA. Affidamento a BENCHSMART SRL con sede in Potenza (PZ).
<b>DATA</b>	<b>30.10.2020</b>	CIG: Z3A2F012AC

L'anno **duemilaventi** il giorno **trenta** del mese di **ottobre** nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 294 del 14.01.2020, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro - tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 23/06/2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022;
- il servizio tecnico gestisce attualmente i contratti per la fornitura di energia elettrica e gas naturale per tutte le utenze comunali e liquida le relative spese;
- per la fornitura di energia elettrica di circa 40 distinte utenze, che ammonta ad una spesa annua prevista di circa 90.000,00 euro, si ricevono mensilmente decine di bollette da acquisire, suddividere per capitoli, controllare ed infine liquidare;
- per la fornitura del gas naturale sono attive circa 10 utenze, per una spesa annua di euro prevista in euro 42.000,00;
- è generalmente inevitabile rinunciare ad effettuare un monitoraggio sui consumi energetici ed alla razionalizzazione della spesa a causa della carenza di personale dotato delle specifiche competenze, con conseguente dispendio di risorse economiche e difficoltà di individuare con chiarezza possibili situazioni "energivore" per le quali dovrebbe essere valutata la possibilità di razionalizzazione della spesa e l'efficientamento energetico;

#### Ritenuto

- opportuno porre in essere azioni mirate alla riduzione della spesa energetica e disporre di informazioni che consentano di gestire efficacemente i consumi energetici e di conseguenza snellire i relativi procedimenti amministrativi;
- utile potersi avvalere di un servizio che verifichi la correttezza della fatturazione, l'entità dei consumi e la possibilità di adottare azioni rivolte al contenimento della spesa energetica;
- utile altresì potersi avvalere di un supporto specialistico relativo alle modalità di acquisto dell'energia alle migliori condizioni di mercato e nel rispetto della normativa vigente;

#### Dato atto che

- le attività menzionate richiederebbero competenze e professionalità specifiche non disponibili attualmente nell'ambito dell'organico del Comune;
- sulla piattaforma MEPA è disponibile un servizio di supporto nella gestione dei consumi energetici delle pubbliche amministrazioni, chiamato BenchMonitor®; fornito dalla ditta BENCHSMART SRL con sede in Viale Marconi 175 - 85100 POTENZA (PZ) P.IVA 01888210760, sito web [www.controllobolletta.it](http://www.controllobolletta.it);

- Il prodotto BenchMonitor, oltre ad essere un software specifico per i consumi energetici della PA, comprende un insieme di servizi che consentono all'Amministrazione di semplificare i processi di gestione delle utenze di energia elettrica, acquisire maggiore consapevolezza dei consumi e segnalare gli edifici/impanti Illuminazione Pubblica per orientare gli investimenti su iniziative di efficientamento che presentino le maggiori possibilità di risparmio;
- In particolare con l'abbonamento a BenchMonitor:
  - o l'amministrazione ha accesso alla piattaforma web contenente i propri dati energetici;
  - o i dati sui consumi e la spesa energetica vengono caricati mensilmente dal fornitore senza alcun onere di caricamento dati da parte dell'Ente. In occasione dell'aggiornamento mensile, il fornitore effettua un controllo sulla congruità dei consumi segnalando eventuali situazioni meritevoli di approfondimento;
  - o per le il fornitore in Convenzione Consip, è prevista la verifica delle condizioni contrattuali praticate (Bill Audit) di tutte le Bollette ricevute dall'Amministrazione;
  - o prima della scadenza contrattuale il fornitore effettua una analisi riguardo alle possibili modalità di approvvigionamento e assiste l'ente nell'adesione alle Convenzioni Consip per l'acquisto di energia.
  - o Sono inoltre disponibili numerose funzionalità per il monitoraggio di consumi e spesa energetica e l'individuazione di eventuali sprechi.
  - o BenchMonitor è un servizio strettamente connesso alla fornitura di energia elettrica e imputabile al relativo intervento di spesa;
  - o L'amministrazione ha ricevuto dalla ditta BenchSmart S.r.l. un preventivo per l'erogazione del servizio BenchMonitor per il periodo di un anno al costo di euro 2.800,00 oltre IVA;

**Considerato che** tale preventivo risulta congruo e conveniente per la Pubblica Amministrazione;

**Richiamato:**

- l'art. 37 comma 1 del D.lgs. 50/2016 il quale consente alle stazioni appaltanti di acquisire direttamente e autonomamente forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, nonché di effettuare ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 in base al quale i Comuni, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Ritenuto** pertanto opportuno, sulla base delle motivazioni su citate, procedere all'Ordine di Acquisto sul Mercato Elettronico della PA di BenchMonitor, fornito dalla ditta BENCHSMART SRL, impegnando la somma di € 2.800,00 oltre IVA, relativa all'utilizzo del servizio di che trattasi per il periodo di un anno;

**Dato atto** che la suddetta ditta è consapevole che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dettati dall'art. 3 della L. n. 136/10 comporta la risoluzione del presente affidamento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;

**Acquisito** il C.I.G. per la fornitura in oggetto;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

Tutto ciò premesso:

## DETERMINA

**di acquistare** mediante procedura di “ordine di acquisto” diretto sul MePA, per i motivi descritti in narrativa e che qui devo intendersi integralmente richiamati e trascritti, il servizio denominato “BenchMonitor” fornito dalla ditta BENCHSMART SRL con sede in Viale Marconi 175 - 85100 POTENZA (PZ) P.IVA 01888210760, sito web [www.controllabolletta.it](http://www.controllabolletta.it), al costo di € 2.800,00 oltre IVA, per complessivi € 3.416,00;

**di impegnare** la spesa di euro 3.416,00 al cap. 20070 contabilizzato alla missione 10 programma 5 titolo I macroaggregato 3 del corrente bilancio annualità 2020 in cui la spesa è esigibile;

**di dare atto** che il presente affidamento è disposto per il periodo di un anno anche in relazione alla necessaria verifica di funzionalità ed efficacia anche in relazione alle modalità di gestione in uso presso l’Ente, e che in caso di esito positivo potrà essere disposto il rinnovo del servizio nelle annualità seguenti, mediante specifico provvedimento;

**di dare atto che** lo scrivente ufficio ha proceduto alla verifica del requisito di regolarità contributiva, che ha dato esito favorevole;

**di attestare**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990 l’insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

**di dare atto che:**

- lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva;
- la liquidazione avverrà senza successivo atto al ricevimento della relativa fattura, previo controllo delle prestazioni eseguite ed apposizione sulla stessa di visto da parte del responsabile del servizio tecnico;
- risulta applicato il principio di rotazione degli incarichi e degli affidamenti previsto dall’art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 ed in linea con le indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell’ANAC.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l’apposizione del visto di regolarità contabile e l’inserimento nella raccolta, di cui all’art. 183 del D. Lgs. 267/2000;

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to Ing. Quinto D’Andrea

**Parere di regolarità tecnica: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

**Parere di regolarità contabile: favorevole**

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

**Visto di regolarità contabile:**

Impegno n. 18478 del 30.10.2020

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli, 30.10.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to rag. Giancarlo Valente

---

Prot. n. 8053 del 02.11.2020

---

La presente determinazione viene trasmessa oggi, 00.00.2020:

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
f.to Ing. Quinto D'Andrea

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Carsoli lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI** \_\_\_\_\_

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Effettuati** i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

**Visto** che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

**Accertato** che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. \_\_\_\_\_ dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_ (impegno n. \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_).

Dalla Residenza Comunale, lì\_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

---

Emesso mandato n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

IL CONTABILE

---