



**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

N 14	OGGETTO Art. 228, comma 3, del TUEL e art. 94 del vigente Regolamento comunale di contabilità – Riaccertamento dei residui attivi e passivi del Servizio P.L. anno 2019
Data 14.04.2020	

L'anno duemilaventi, il giorno quattordici del mese di Aprile nel proprio Ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Decreto del Sindaco Prot. 294 del 14.01.2020 è stato conferito al sottoscritto la posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 8 e segg. del C.C.N.L. sino al 31.12.2020;

Che con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 09.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2019-2021;

Che a norma dell'art. 163 c. 3º del T.U. della Legge sull'ordinamento degli Enti locali approvato con Decreto legislativo 267/2000 è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Premesso che con nota e-mail dello 07.04.2020 il Responsabile del Settore Economico Finanziario di questo Ente ha trasmesso gli elenchi dei residui attivi e passivi di competenza di ciascun Servizio, estratti dalla procedura informatica di gestione della contabilità, al fine di effettuare, nel rispetto di quanto richiesto dalla normativa, la verifica sulla consistenza e l'esigibilità dei residui;

Che l'art. 227 del TUEL prevede che la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale;

Che l'art. 228, comma 3, del TUEL stabilisce che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Che l'art. 94 del vigente regolamento di contabilità prevede che prima dell'inserimento dei residui attivi e passivi nel conto del bilancio, ogni Responsabile di servizio provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi. Le risultanze finali dell'attività di riaccertamento dei residui sono formalizzate con apposita determinazione che ogni responsabile di servizio deve adottare. Alla determinazione sono allegati gli elenchi contenenti gli impegni e gli accertamenti da mantenere a residuo, da reimputare e da eliminare;

Che la predetta disposizione regolamentare dispone altresì che "Tra le cause di eliminazione dei residui attivi, oltre alle normali clausole di inesigibilità o insussistenza, rilevano la accertata irreperibilità o insolvenza del debitore nonché l'abbandono di entrate patrimoniali il cui recupero comporterebbe costi di riscossione superiori al credito accertato;

I crediti eliminati per dubbia o difficile esigibilità sono tenuti in evidenza in apposito elenco ed inseriti nel conto del patrimonio fino al compimento dei termini di prescrizione.

Sulla base della verifica effettuata da ciascun Responsabile il servizio finanziario adotta una determinazione riepilogativa e definitiva del riaccertamento dei residui e predisponde la proposta di delibera di Giunta comunale relativa al riaccertamento ordinario dei residui e la connessa variazione di bilancio, corredata del parere dell'Organo di revisione, che deve essere fornito entro 5 giorni dall'invio di tutta la documentazione";

Dato atto che lo scrivente ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di questo Servizio, provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso sia dagli esercizi precedenti, riportati negli elenchi allegati alla nota e-mail del 07/04/2020 del Responsabile del Settore Economico Finanziario e che detta attività si è conclusa con la compilazione dell'elenco denominato “ ALLEGATO DETERMINA n° 14 del 14.04.2020 ”;

Visto il Testo Unico della Legge sull’Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/00;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, di approvare l’allegato elenco dei residui passivi e attivi relativi al proprio Servizio di Polizia Locale e così denominato “ ALLEGATO DETERMINA n° 14 del 14.04.2020 ” e che pur non allegato alla presente determinazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Trasmettere il presente atto, unitamente al citato “ ALLEGATO DETERMINA n° 14 del 14.04.2020 ”, al Responsabile del Settore Economico Finanziario per le ulteriori attività derivanti dall’attività di riaccertamento sopra indicata.

Ai fini della Pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicato all’Albo per n. 15 giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA

Si attesta la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell’art. 147 bis del T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
Vice Com. Benedetto Angelini

Prot. n. 4171 del 19.06.2020

La presente determinazione viene trasmessa :

- All’Albo Pretorio One Line
- Sito web istituzionale sez. “Trasparenza, valutazione e merito” .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
Vice Com. Benedetto Angelini

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli li _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
