



COMUNE DI CARSOLI

Provincia dell'Aquila

Piazza della Libertà, 1 – Tel.: 0863908300 Fax: 0863995412



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 136

DATA : 02.12.2021

OGGETTO: Integrazione di spesa in favore della società ACIAM S.p.a. per il servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti urbani prodotti nelle abitazioni dove soggiornano soggetti positivi al COVID19 in isolamento o in quarantena obbligatoria.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **due** del mese di **dicembre** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. 31.01.1999, il Sindaco con decreto prot. n. 8908 del 02.12.2021, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile pro-tempore del Servizio Tecnico;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 06/05/2021 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2021-2023;

Ricordato che con determina nr. 123 del 08.11.2021 è stato affidato il servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti urbani prodotti nelle abitazioni dove soggiornano soggetti positivi al COVID19 in isolamento o in quarantena obbligatoria alla società ACIAM S.p.a. con sede in Avezzano (AQ), via Edison n°27, codice fiscale 90012310661 partita iva 01361940669 per un importo pari ad € 29.000,00 oltre IVA;

Considerato che:

- il numero dei residenti e domiciliati presso codesto Comune sono notevolmente aumentati e che l'impegno precedentemente assunto con determina nr. 21/2020 risulta dunque insufficiente a coprire le esigenze per l'annualità 2021;
- l'impegno di spesa dovrà essere necessariamente integrato e che la somma da integrare è pari ad € 39.000,00 oltre IVA 10%, per un importo complessivo pari ad € 42.900,00, fino al perdurare dell'esigenza e comunque fino alla scadenza della proroga del servizio di raccolta dei rifiuti affidato alla società ACIAM S.p.a.;

Considerato che al momento non è possibile acquisire uno SMART CIG per problemi al sistema e che prima della liquidazione comunque verrà acquisito;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con di deliberazione di G.C. n. 34 del 23.04.2012;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento Enti Locali D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 118/2011 s.m.i.

Visto il D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

tutto ciò premesso :

DETERMINA

la premessa è parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

di disporre ulteriore impegno di spesa in favore della società ACIAM S.p.a. per il servizio di raccolta a domicilio dei rifiuti urbani prodotti nelle abitazioni dove soggiornano soggetti positivi al

COVID19 in isolamento o in quarantena obbligatoria per un importo pari ad € 39.000,00 oltre IVA 10%, per la copertura finanziaria dell'anno corrente;

di attestare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto ed i destinatari degli effetti giuridici del presente provvedimento;

di impegnare, ai sensi dell'art.183 del d.lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 42.900,00 al cap. servizi emergenza Covid contabilizzato al programma n. _ missione _ titolo _ corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2021 in cui la stessa è esigibile;

di dare atto che:

- non è stato applicato il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 ed alle conformi indicazioni rese in materia dalle linee guida n. 4 dell'ANAC, in quanto la ditta risulta di piena soddisfazione per l'Ente e dall'inizio dell'emergenza sanitaria ha effettuato il suddetto servizio di raccolta in modo efficiente;
- lo scrivente ufficio ha verificato la regolarità contributiva della predetta impresa;
- lo scrivente ufficio, prima della liquidazione, verificherà la permanenza del requisito di regolarità contributiva;
- la liquidazione avverrà con successiva determinazione al termine del servizio e al ricevimento della fattura previa acquisizione dello smart cig e del controllo della prestazione eseguita ed apposizione sulla stessa, del visto da parte dello scrivente.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'inserimento nella raccolta, di cui all'art. 183 del D. Lgs. 267/2000.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Arch. Carlo Amendola

Parere di regolarità tecnica: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Arch. Carlo Amendola

Parere di regolarità contabile: favorevole

Ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Visto di regolarità contabile:

Impegno n. 19023 del 02/12/2021

A norma dell'art. 153 – comma 5, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria.

Carsoli lì 02/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Annamaria D'Andrea

Prot. n. 228 del 12/01/2022

La presente determinazione viene trasmessa oggi _____ :

- All'Albo Pretorio
- All'ufficio di Segreteria
- All'Albo Beneficiari di cui all'art. 18 della L. n. 134/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Arch. Carlo Amendola

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Carsoli lì _____

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carte intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno;

A U T O R I Z Z A

l'emissione del mandato di pagamento di € _____ a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento n. _____ dell'esercizio finanziario _____ (impegno n. _____ anno _____).

Dalla Residenza Comunale, lì_____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa A.M. D'Andrea

Emesso mandato n. _____ in data _____

IL CONTABILE
